



UNIT
PUSAT SETEMPAT
(OSC) MAJLIS PERBANDARAN
KLUANG

SENARAI SEMAK OSC 3.0 BAGI |2018|
PERMOHONAN |
PELAN BANGUNAN |



UNIT PUSAT SETEMPAT(O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

- *PERMOHONAN BARU, PINDAAN DAN UBAHAN / TAMBAHAN* -

**Nota: Potong mana yang tidak berkenaan*

Peringatan Penting:

1. Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC 3.0 dan telah dikuatkuasakan pada **1 Jan 2018**;
2. Sebelum permohonan ini dikemukakan pemohon dinasihatkan membuat **pra-rundingan/pengumpulan data teknikal** bersama Jabatan berikut:
 - a. JBPM
 - b. PTD Kluang
 (Dokumen-dokumen pra-rundingan/borang pengumpulan data teknikal hendaklah disertakan apabila permohonan dikemukakan)
3. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
4. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
5. Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
6. Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osconline.mpkluang.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **1 hari selepas disah terima oleh urusetia OSC**;
7. Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan ke Unit Pusat Setempat, Majlis Perbandaran Kluang, Johor
8. Permohonan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran telah dijelaskan.
9. Pelan hendaklah di binding kemas dan lengkap dengan muka hadapan berkulit keras menunjukkan nama projek, alamat pemohon dan perunding.

Tajuk Permohonan : _____

No. Rujukan OSC : _____

Untuk Tetuan : _____

Oleh Perunding : _____

BAHAGIAN A – KEPERLUAN URUSETIA

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPK :

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani oleh pemilik dan arkitek / pelukis pelan berdaftar atau jurutera berserta salinannya. **Sila nyatakan butiran dokumen-dokumen yang telah dilampirkan pada surat tersebut.	1		
2	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional / Juruukur Berlesen yang terkini.	1		
3	Surat perakuan perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	1		
4	Salinan pengiraan Bayaran Fee permohonan	1		
5	Salinan resit pembayaran wang proses (sila rujuk Urusetia OSC dan Jabatan Pembangunan terlebih dahulu sebelum bayaran dibuat)	1		
6	Salinan Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		
7	Salinan resit bayaran Cukai Tanah tahun semasa	1		
8	Salinan resit bayaran Cukai Taksiran Harta terkini	1		
9	Pelan Struktur / Konkrit Bertetulang (R.C) - Dilipat Saiz A4	1		
10	Pelan Ukur yang ditandatangani oleh Jurukur Berlesen - Dilipat Saiz A4	1		
11	Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)	1		
12	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan	1		
13	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	1		
14	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> - Pelan Kunci. - Pelan Lokasi. - Pelan Tapak. - Pelan Lantai. - Pelan Keratan Melintang / Membujur. - Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri. - Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur. - Pelan Tangki Septik dan Penapis. - Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik. - Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal. - Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. Dilipat Saiz A4	1		
15	10 keping gambar tapak projek dan kawasan persekitaran (berwarna)	1		
16	Salinan <i>softcopy</i> pelan dan gambar dalam bentuk CD	1		

BAHAGIAN B – KEPERLUAN JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUAR DAN DALAMAN

2. PEJABAT TANAH DAERAH KLUANG (PTD) :

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Borang pengumpulan data - data teknikal/prarundingan	1		
2	Salinan Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		
3	Salinan resit bayaran Cukai Tanah tahun semasa	1		
4	Salinan resit bayaran Cukai Taksiran Harta terkini			
5	Pelan Ukur yang ditandatangani oleh Jurukur Berlesen - Dilipat Saiz A4	1		
6	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi: - Pelan Kunci. - Pelan Lokasi. - Pelan Tapak. - Pelan Lantai. - Pelan Keratan Melintang / Membujur. - Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri. - Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur. - Pelan Tangki Septik dan Penapis. - Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik. - Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal. - Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. Dilipat Saiz A4	1		

Pemohon **dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah Daerah Kluang, Johor Darul Takzim bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan.

3. JABATAN KERJA RAYA (JKR) (Bagi Permohonan Rumah Kediaman Sekiranya Jalan Hadapan Di Bawah Penyelenggaraannya) :

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi: - Pelan Kunci. - Pelan Lokasi. - Pelan Tapak. - Pelan Lantai. - Pelan Keratan Melintang / Membujur. - Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri. - Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur. - Pelan Tangki Septik dan Penapis. - Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik. - Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal. - Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. Dilipat Saiz A4	1		

** Pemohon **dinasihatkan merujuk** kepada Jabatan Kerja Raya, Kluang, Johor Darul Takzim bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan.

4. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) : Tandakan / pada yang berkaitan :

- Permohonan melibatkan keperluan perlindungan sistem pasif
- Permohonan melibatkan keperluan perlindungan sistem aktif

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
Permohonan Melibatkan Keperluan Perlindungan Sistem Pasif				
1	Borang Pengesahan Pra-rundingan oleh JBPM (jika berkaitan)	1		
2	<p>Pelan Bangunan lengkap yang mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan tajuk projek dengan jelas / betul - Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikut UKBS, 1984 (diwarnakan kuning). - Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 90m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah. - Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian Pelan Bangunan. - Mencatitkan Kehendak-kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran di muka hadapan setiap set Pelan Bangunan. - Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah Kebakaran Pasif mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah. - Pengiraan keluasan setiap lantai, isipadu, dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set Pelan Bangunan. - Menunjukkan jarak / kiraan berkenaan sesuatu bangunan secara dimensi berangka di atas pelan-pelan. <p>Dilipat Saiz A4</p>	3		
3	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan Akses Perkakasan Bomba.	1		
4	Pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS, 1984.	1		
5	Pengiraan hitungan had pemetakkan berdasarkan Jadual Ke-5 UBBL, 1984.	1		
6	Pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan yang tidak terlindung (Jadual Ke-6, UKBS, 1984).	1		
Permohonan Melibatkan Keperluan Perlindungan Sistem Aktif				
1	Borang Pengesahan Pra-rundingan oleh JBPM (jika berkaitan)	1		
2	<p>Pelan M & E lengkap yang mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pernyataan tajuk projek dengan jelas / betul - Mencatitkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran di muka hadapan setiap set pelan M & E (berdasarkan sokongan pelan bangunan). - Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian M & E. - Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah Kebakaran Aktif mengikut UKBS, 1984 hendaklah diwarnakan merah. - Menunjukkan jarak / kiraan berkenaan sesuatu bangunan secara dimensi berangka di atas pelan-pelan. - Pengiraan hidraulik bagi sistem pemasangan tetap yang berkaitan. - Pengiraan kemudahan pengeluaran asap yang berkaitan. <p>Dilipat Saiz A4</p>			

** Pemohon **dinasihatkan merujuk** kepada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Batu Pahat atau Johor Bahru, Johor Darul Takzim bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan. Borang permohonan dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia mesti dilampirkan juga.

5. JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANSKAP, MAJLIS PERBANDARAN KLUANG :

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Salinan dokumen kelulusan Kebenaran Merancang	1		
2	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi: - Pelan Kunci. - Pelan Lokasi. - Pelan Tapak. - Pelan Lantai. - Pelan Keratan Melintang / Membujur. - Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri. - Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur. - Pelan Tangki Septik dan Penapis. - Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik. - Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal. - Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. Dilipat Saiz A4	1		

6. JABATAN KEJURUTERAAN, MAJLIS PERBANDARAN KLUANG :

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi: - Pelan Kunci. - Pelan Lokasi. - Pelan Tapak. - Pelan Lantai. - Pelan Keratan Melintang / Membujur. - Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri. - Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur. - Pelan Tangki Septik dan Penapis. - Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik. - Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal. - Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. Dilipat Saiz A4	1		
2	Pelan Struktur/ Konkrit Bertetulang (R.C) - Dilipat Saiz A4	1		

7. JABATAN PENGUATKUASAAN, MAJLIS PERBANDARAN KLUANG :

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> - Pelan Kunci. - Pelan Lokasi. - Pelan Tapak. - Pelan Lantai. - Pelan Keratan Melintang / Membujur. - Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri. - Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur. - Pelan Tangki Septik dan Penapis. - Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik. - Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal. - Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. Dilipat Saiz A4	1		

8. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MAJLIS PERBANDARAN KLUANG :

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Salinan Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		
2	Salinan resit bayaran Cukai Tanah tahun semasa	1		
3	Salinan resit bayaran Cukai Taksiran Harta terkini	1		
4	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> - Pelan Kunci. - Pelan Lokasi. - Pelan Tapak. - Pelan Lantai. - Pelan Keratan Melintang / Membujur. - Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri. - Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur. - Pelan Tangki Septik dan Penapis. - Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik. - Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal. - Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. Dilipat Saiz A4	1		

9. BAHAGIAN KESIHATAN, MAJLIS PERBANDARAN KLUANG :

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	<p>Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pelan Kunci.- Pelan Lokasi.- Pelan Tapak.- Pelan Lantai.- Pelan Keratan Melintang / Membujur.- Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri.- Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur.- Pelan Tangki Septik dan Penapis.- Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik.- Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal.- Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. <p>Dilipat Saiz A4</p>	1		

10. JABATAN PEMBANGUNAN, MAJLIS PERBANDARAN KLUANG :

BIL.	BORANG / DOKUMEN / PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984	1		
2	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional / Juruukur Berlesen yang terkini.	1		
3	Salinan pengiraan Bayaran Fee permohonan	1		
4	Resit pembayaran wang proses (<i>original copy</i>) (sila rujuk Urusetia OSC dan Jabatan Pembangunan terlebih dahulu sebelum bayaran dibuat)	1		
5	Surat perakuan perunding mematuhi keperluan pengairan dan saliran	1		
6	Surat perakuan perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	1		
7	Salinan Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	1		
8	Salinan resit bayaran Cukai Tanah tahun semasa	1		
9	Salinan resit bayaran Cukai Taksiran Harta terkini	1		
10	Pelan Struktur / Konkrit Bertetulang (R.C) - Dilipat Saiz A4	2		
11	Pelan Ukur yang ditandatangani oleh Jurukur Berlesen - Dilipat Saiz A4	2		
12	Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)	1		
13	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan	1		
14	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	1		
15	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984 yang mengandungi: - Pelan Kunci. - Pelan Lokasi. - Pelan Tapak. - Pelan Lantai. - Pelan Keratan Melintang / Membujur. - Pelan Tampak Hadapan, Belakang, Sisi Kanan Dan Sisi Kiri. - Pelan Pagar serta Pelan Infrastruktur. - Pelan Tangki Septik dan Penapis. - Pelan berkaitan kerja-kerja pendawaian elektrik. - Pelan berkaitan kerja-kerja mekanikal. - Serta pelan-pelan lain yang berkaitan dan difikirkan perlu. Dilipat Saiz A4	5 (1 Linen + 4 Kertas)		
16	10 keping gambar tapak projek dan kawasan persekitaran (berwarna)	1		
17	Salinan <i>softcopy</i> pelan dan gambar dalam bentuk CD	1		

AGENSI-AGENSI YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN																
		PEJABAT TANAH	PERANCANG (PBT)	JABATAN BANGUNAN	JABATAN KEJURUTERAAN				JABATAN / AGENSI	JABATAN LANDSKAP								
					KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	PELAN LALUAN UTILITI		PELAN UTILITI TERPERINCI	PELAN SUBSIDIARI KM							
											LANDSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN					
1	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓													
2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia			✓						✓								
3	Jabatan Alam Sekitar		✓															
4	Tenaga Nasional Berhad		✓					✓	✓	✓								
5	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia		✓							✓								
6	Jabatan Pengairan Dan Saliran		✓		✓	✓												
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓	✓	✓	✓												
8	Indah Water Konsertium		✓					✓	✓									
9	Jabatan Kerja Raya		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
10	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa		✓															
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓							✓								
12	Jabatan Perancangan PBT		✓	✓	✓							✓	✓	✓				
13	Jabatan Bangunan PBT			✓	✓	✓						✓						
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓
15	Jabatan Landskap PBT											✓						
16	Perbadanan Sisa Pepejal Dan Perbersihan Awam		✓															
17	Network Facility Provider(MP)								✓	✓								
18	Jabatan Penguatkuasaan PBT			✓								✓						
19	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta PBT			✓	✓	✓	✓					✓						
20	Bahagian Kesihatan PBT			✓														

 Jabatan memperaku pelan

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI
- PERMOHONAN RUMAH KEDIAMAN -**

Bil.	Agensi / Jabatan Teknikal	Surat Permohonan Rasmi	Borang pengumpulan data - data teknikal/ pra rundingan	Borang A.	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional/Juruukur Berlesen yang terkini	Salinan pengiraan Bayaran Fee permohonan	Keratan Resit Bayaran Fee Proses	Surat perakuan perunding mematuhi keperluan pengiraan dan saliran	Salinan dokumen kelulusan KM	Surat perakuan perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	Salinan Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	Salinan resit bayaran Cukai Tanah tahun semasa yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	Salinan resit bayaran Cukai Taksiran Harta terkini yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984	Pelan Struktur/ Konkrit Bertetulang (R.C)	Pelan Ukur yang ditandatangani oleh Jurukur Berlesen	Pelan Lakar Papan Dendeng (hoarding)	Pelan Lakar Papan Tanda	Pembinaan	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	10 keping gambar tapak projek dan kawasan persekitaran (berwarna)	Softcopy pelan dan gambar dalam bentuk CD	JUMLAH
		1	1	1	2	2	2	1	1	2	4	4	4	12	4	4	2	2	2	2	2	2	
1	Unit Pusat Setempat (O.S.C)	1			1	1	1			1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	15
2	Pejabat Tanah Daerah, Kluang, Johor.		1								1	1	1	1		1							6
3	Jabatan Kerja Raya (Bagi Permohonan Rumah Kediaman Sekiranya Jalan Hadapan Di Bawah Penyelenggaraannya)													1									1
4	Jabatan Pembangunan			1	1	1	1	1		1	1	1	1	5 (1 linen + 4 kertas)	2	2	1	1	1	1	1	1	23
5	Jabatan Kejuruteraan													1	1								2
6	Jabatan Perancang							1						1									2
7	Jabatan Penguatkuasaan													1									1
8	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta										1	1	1	1									4
9	Bahagian Kesihatan													1									1
JUMLAH		1	1	1	2	2	2	1	1	2	4	4	4	12	4	4	2	2	2	2	2	2	

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT
 DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI
 - PERMOHONAN PERUMAHAN, PEMBANGUNAN BERCAMPUR, KOMERSIL, INDUSTRI, KILANG, INSTITUSI, PERMIT PEMBINAAN KECIL, PERMIT
 SEMENTARA BANGUNAN DAN LAIN-LAIN -**

Bil.	Agensi / Jabatan Teknikal	Surat Permohonan Rasmi	Borang Pengesahan Pra-rundingan oleh JBPM (jika berkaitan)	Borang A.	Sijil Perakuan Pendaftaran Sebagai Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar / Jurutera Profesional/Juruukur Berlesen yang terkini	Salinan pengiraan Bayaran Fee permohonan	Keratan Resit Bayaran Fee Proses	Surat perakuan perunding mematuhi keperluan pengiraan dan saliran	Salinan dokumen kelulusan KM	Surat akuan bagi lokasi pembuangan sisa bahan binaan.	Surat perakuan perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan	Salinan Surat Hakmilik Tanah yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	Salinan resit bayaran Cukai Tanah tahun semasa yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	Salinan resit bayaran Cukai Taksiran Harta terkini yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	Pelan Bangunan lengkap selaras UUK3 – UUK10, UKBS 1984	Pelan Bangunan lengkap (Kehendak Aktif dan Pasif).	Pelan M&E lengkap	Pelan Struktur/ Konkrit Bertetulang (R.C)	Pelan Ukur yang ditandatangani oleh Jurukur Berlesen	Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)	Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan	Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)	Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan Akses Perkakasan Bomba.	Pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS, 1984.	Pengiraan hitungan had pemetakkan berdasarkan Jadual Ke-5 UBBL, 1984.	Pengiraan hitungan had yang dibenarkan bagi kawasan yang tidak terlindung (Jadual Ke-6, UKBS, 1984).	10 keping gambar tapak projek dan kawasan persekitaran (berwarna)	Softcopy pelan dan gambar dalam bentuk CD	JUMLAH					
1	Unit Pusat Setempat (O.S.C)	1			1	1	1			1		1	1	1				1	1	1	1										1	1	15	
2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia, Batu Pahat atau Johor Bahru, Johor.	1	1													3	3						1	1	1	1						1	1	12
3	Pejabat Tanah Daerah, Kluang, Johor.											1	1	1	1				1														5	
4	Jabatan Pembangunan			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	5 (1 linen + 4 kertas)			2	2	1	1	1									1	1	24	
5	Jabatan Kejuruteraan														1		1																2	
6	Jabatan Perancang								1						1																		2	
7	Jabatan Penguatkuasaan														1																		1	
8	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta											1	1	1	1																		4	
9	Bahagian Kesihatan														1																		1	
JUMLAH		2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	4	4	4	11	3	3	4	4	2	2	2	1	1	1	1	1	2	2					

- Nota**
- **Memastikan permohonan Kebenaran Merancang (K.M) dan Pelan Infrastruktur hendaklah dibuat terlebih dahulu & diluluskan atau membuat permohonan secara serentak bersama permohonan Pelan Bangunan**
 - **Memastikan permohonan Pelan Landskap MESTI dikemukakan secara serentak dengan permohonan Pelan Bangunan Baru (kecuali Rumah Kediaman dan Permit Sementara Bangunan). Sekiranya gagal, permohonan tersebut tidak boleh diproses.**

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

JADUAL PERTAMA**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984****FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN****Mengikut****(Undang-Undang Kecil 3(1)(a), 12(1), 19(2), 21(2), 26 Dan 29)****A. JADUAL KIRAAN MENGIKUT TINGKAT BANGUNAN (BAGI SATU UNIT BANGUNAN)**

Bil.	Perkara	Bayaran Minima	Kadar Bagi Tiap-tiap 9 Meter Persegi (RM)	Luas Lantai (m²)	Jumlah Bayaran (RM)
1.	Tingkat Bawah	RM 70.00	RM 7.00		
2.	Tingkat Pertama	RM 60.00	RM 6.00		
3.	Tingkat Kedua	RM 50.00	RM 5.00		
4.	Tingkat Ketiga	RM 40.00	RM 4.00		
5.	Tingkat Keempat dan Ke Atas	RM 30.00	RM 3.00		
6.	Tingkat Bawah Tanah (selain daripada Tingkat Bawah Tanah Terbuka)	-	RM 3.00		
7.	Tingkat Bawah Tanah Terbuka	-	RM 3.00		
8.	<i>Open Terrace</i> (Ruang-ruang bertutup tetapi tidak berdinging seperti teres, tempat letak kereta, balkoni dan verandah).	-	RM 3.50		
Jumlah Keseluruhan					

B. JADUAL KIRAAN MENGIKUT RANGKAIAN ATAU DERETAN

Bil.	Unit Bangunan	Kiraan Bayaran	Jumlah (RM)
1.	Bangunan Ke 2 hingga ke 5	90% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
2.	Bangunan Ke 6 hingga ke 10	85% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
3.	Bangunan Ke 11 hingga ke 25	75% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
4.	Bangunan Ke 26 dan selanjutnya	60% X Bil. Bangunan X Fee Penuh	
Jumlah Keseluruhan			

C. BANGUNAN JADUAL KIRAAN BANGSAL DENGAN SISI-SISI TERBUKA

Kadar Bagi Tiap-tiap 9 Meter Persegi (RM)	Luas Lantai (m ²)	Jumlah (RM)
RM 3.50 m ²		

D. PINDAAN KEPADA PELAN LULUS

Bil.	Unit Bangunan	Bayaran (RM)	Jumlah (RM)
1.	Fee untuk tiap- tiap satu permohonan	RM 60.00	
2.	Tambahan Ruang Lantai	(Fee adalah mengikut Jadual A)	
Jumlah Keseluruhan			

E. JADUAL KIRAAN TEMBOK PENAHAN

Kadar Bagi Tiap-tiap 9 Meter Persegi (RM)	Jumlah (RM)
RM 3.00 m ²	

Jumlah Keseluruhan Yang Perlu Dibayar ialah = RM.....

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

JADUAL KEDUA

(BORANG A)

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk diluluskan)

Mengikut
(Undang-undang kecil 3(1)(c) dan 16 (2))

Yang Dipertua,

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....
.....atas

*Lot / Lot-lot Seksyen.....

Jalan

bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

..... Tarikh :

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

Kelas :

No. Pendaftaran :

* Potong mana yang tidak berkenaan.

.....
.....
.....
.....

Rujukan kami :
Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kluang
Wisma Majlis Perbandaran Kluang
Jalan Kota Tinggi
86000 KLUANG, JOHOR.

Tuan

**SURAT AKUAN BAGI LOKASI PEMBUANGAN SISA BAHAN BINAAN UNTUK
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI CADANGAN**

.....
.....
.....

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bahawasanya saya / kami di atas nama
nombor kad pengenalan / nombor syarikat
adalah pemilik bangunan / kontraktor bagi tapak pembinaan atau premis di
.....

.....
bertanggungjawab untuk membuang segala sisa bahan binaan di lokasi yang akan
ditetapkan oleh pihak dari Majlis Perbandaran Kluang, Johor setelah semua kerja-kerja
pembinaan bagi cadangan pembangunan baru / membina semula / pindaan / ubahan dan
tambahan siap sepenuhnya.

3. Bersama-sama ini disertakan permohonan pelan bangunan untuk semakan pihak
tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Nama :
No. Telefon :
Cop Syarikat. :

.....
.....
.....
.....

Rujukan kami :
Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kluang
Wisma Majlis Perbandaran Kluang
Jalan Kota Tinggi
86000 KLUANG, JOHOR.

Tuan

SURAT AKUAN MEMATUHI KEPERLUAN PENGAIRAN DAN SALIRAN UNTUK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN DI BAWAH AKTA 133 BAGI CADANGAN

.....
.....
.....

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan – pelan bangunan yang dikemukakan kepada
Bagi permohonan

Di atas Lot / lot – lot mukim
adalah menurut Garis Panduan Stormwater Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review Checklist (Annex B) dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Nama :
No. Telefon :
Cop Syarikat. :

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGGAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: _____

(Tandatangan dan Cop O.S.C)

Nota: Permohonan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.