



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG, 86000 KLUANG, JOHOR DARUL TA'ZIM
No. Telefon : 07 – 777 1423/1421/1471/1479 No. Fax : 07 – 777 1421

PK-MPK-OSC-01-05a-Mac2024



PERMOHONAN P3. NOTIFIKASI MEMULAKAN KERJA

a. Sila Tandakan (/) di ruangan berkaitan

Mula Kerja Tanah

Mula Kerja Bangunan

b. No. ID OSC Online Pemohon : _____

c. Tarikh terima permohonan. : _____

Tajuk Permohonan :

Pemohon : _____

UNTUK :	PERUNDING :
Nama Pemilik/Pemaju :	Nama Firma Profesional :
Alamat :	Alamat :
No. Telefon/Faks :	No. Telefon/Faks :
Emel :	Emel :
Tandatangan & Cop : berserta tarikh	Tandatangan & Cop PSP berserta : tarikh

PERINGATAN PENTING :

- Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC3Plus dan telah dikuatkuasakan pada **15 Julai 2020**;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/ Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
- Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
- Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osc3plus.kpkt.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **3 hari selepas disah lengkap oleh urusetia OSC**;
- Pemohon hendaklah merujuk ke Jabatan Perancang Bandar dan Lanskap MPK untuk mendapatkan maklumat berkenaan bayaran caj pemajuan. Borang semakan awalan caj pemajuan hendaklah disertakan semasa mengemukakan permohonan ke OSC.

BIL.	PERKARA	MULA KERJA TANAH			MULA KERJA BANGUNAN			CATATAN
			SALINAN HARDCOPY			SALINAN HARDCOPY		
DOKUMEN								
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI (Ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera Berdaftar berserta Cap)	√	3 Salinan		√	3 Salinan		
2.	BORANG B : Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (Jadual Kedua, UKBS 1984)	TB	-		√	3 Salinan		

3.	BORANG B : Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Tanah (Undang-Undang Kecil Kerja Tanah)	√		3 Salinan		TB		-		
4.	RESIT BAYARAN PREMIUM TANAH	TB		-		√		3 Salinan		
5.	RESIT BAYARAN CAJ PEMAJUAN (Bayaran penuh sebanyak 100%)	TB		-		√		3 Salinan		
6.	RESIT BAYARAN KUMPULAN WANG PERKHIDMATAN KEMAJUAN (ISF) (Bayaran penuh sebanyak 100%)	√		3 Salinan		√		3 Salinan		
7.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG yang masih sah	√		3 Salinan		√		3 Salinan		
8.	KELULUSAN PELAN, JALAN DAN PERPARITAN yang masih sah	√		3 Salinan		√		3 Salinan		
9.	KELULUSAN PELAN KERJA TANAH yang masih sah	√		3 Salinan		TB		-		
10.	KELULUSAN PELAN BANGUNAN yang masih sah	TB		-		√		3 Salinan		
11.	PELAN PANCANG TANDA (SETTING OUT)	√		3 Salinan		TB		-		
12.	PELAN STRUKTUR TERPERINCI (RC) SERTA KIRAAN STRUKTUR	√		3 Salinan		√		3 Salinan		
13.	SURAT KELULUSAN/NO. RUJUKAN PERMIT SEMENTARA : i. Papan dendeng (<i>hoarding</i>) dan/atau papan dinding iklan (<i>Advertisement hoarding</i>) ii. Papan Tanda Projek - Nombor Lesen Pemaajuan Perumahan (APDL) wajib dipamerkan *Bagi mana-mana bangunan yang berasaskan sementara* iii. Guna jalan awam iv. Keluar masuk tapak	√		3 Salinan		√		3 Salinan		
14.	BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SYARIKAT PEMUNGUTAN SISA PEPEJAL PEMBINAAN BERLESEN	√		3 Salinan		√		3 Salinan		
15.	JADUAL PELAKSANAAN PROJEK (PROJET SCHEDULE) (Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	√		3 Salinan		√		3 Salinan		
16.	SENARAI PERUNDING PROJEK (Yang berurusan dengan PBT)	√		3 Salinan		√		3 Salinan		

TB = Tidak Berkaitan

KEGUNAAN PEJABAT :**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPKLUANG**

Diterima Lengkap dan Proses :

Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Sebab – sebab Dikembalikan :

Agensi Teknikal Terlibat

- i. Unit Pusat Setempat (OSC)
- ii. Jabatan Kawalan Bangunan, MPK
- iii. Jabatan Kejuruteraan, MPK
- iv. Indah Water Konsortium (IWK)
- v. Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PSSPPA)
- vi. Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)