



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG, 86000 KLUANG, JOHOR DARUL TA'ZIM
No. Telefon : 07 – 771 1423/1421/1471/1479 No. Fax : 07 – 777 1421



PERMOHONAN P3. NOTIFIKASI MEMULAKAN KERJA

a. Sila Tandakan (/) di ruangan berkaitan

Mula Kerja Tanah

Mula Kerja Bangunan

b. No. ID OSC Online Pemohon

: _____

c. Tarikh terima permohonan.

: _____

Tajuk Permohonan :

Pemohon :

UNTUK

:

Nama Pemilik/Pemaju :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop
berserta tarikh :

PERUNDING

:

Nama Firma Profesional :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop PSP berserta
tarikh :

PERINGATAN PENTING :

- Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC3Plus dan telah dikuatkuasakan pada **15 Julai 2020**;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/ Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
- Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
- Pemohon dihendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osc3plus.kpkt.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **3 hari selepas disah lengkap oleh urusetia OSC**;
- Pemohon hendaklah merujuk ke Jabatan Perancang Bandar dan Lanskap MPK untuk mendapatkan maklumat berkenaan bayaran caj pemajuan. Borang semakan awalan caj pemajuan hendaklah disertakan semasa mengemukakan permohonan ke OSC.

BIL.	PERKARA	KERJA BANGUNAN			SEMAKAN OSC
		SEMAKAN	SALINAN HARDCOPY		
BORANG					
1.	BORANG B : Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan (Jadual Kedua, UKBS 1984)	√	3 Salinan		
2.	BORANG B : Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Tanah (Undang-Undang Kecil Kerja Tanah)	√	3 Salinan		
3.	BORANG JKJ 103 (Masuk Tapak) Akta Kilang dan Jentera 1967	√	4 Salinan		

4.	PDC 6 (Memulakan Kerja Pembentungan)	√		4 Salinan		
DOKUMEN						
5.	SURAT PERMOHONAN RASMI (Ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera Berdaftar beserta Cap)	√		6 Salinan		
6.	PERAKUAN PERUNDING bagi skop Pengairan dan Saliran	√		3 Salinan		
7.	PERAKUAN PERUNDING bagi skop Pengurusan Sisa Pepejal dalam bangunan	√		3 Salinan		
8.	PERAKUAN PERUNDING bagi skop Indah Water Konsortium	√		4 Salinan		
9.	JADUAL PERLAKSANAAN PROJEK (PROJECT SCHEDULE) Diperakui oleh PSP & dikemukakan kepada PBT secara berkala)	√		3 Salinan		
10.	SENARAI PERUNDING PROJEK yang berurusan dengan PBT	√		3 Salinan		
11.	SIJIL TANAH / SIFU / PELAN PRA HITUNGAN yang diluluskan	√		3 Salinan		
12.	Pengesahan Jabatan Bangunan bahawa CARUMAN INFRASTRUKTUR (ISF) / DEVELOPMENT CHARGE telah dibayar	√		3 Salinan		
13.	Permohonan PERMIT ANGKUT BAHAN dan bayaran	√		3 Salinan		
14.	Permohonan PERMIT GUNA JALAN AWAM dan bayaran	√		3 Salinan		
15.	Permohonan PERMIT KELUAR TANAH dan bayaran	√		3 Salinan		
16.	PELAN PERPAIPAN DALAMAN (Rekod Jabatan Bangunan), <i>Internal Plumbing Plan, Sanitary Plan</i>	√		3 Salinan		
17.	PELAN BANGUNAN (Cop kelulusan MPK)	√		4 Salinan		

KEGUNAAN PEJABAT :**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPKLUANG**

Diterima Lengkap dan Proses :

Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Sebab – sebab Dikembalikan :

Agensi Teknikal Terlibat

- i. Unit Pusat Setempat (OSC)
- ii. Jabatan Kawalan Bangunan, MPK
- iii. Jabatan Kejuruteraan, MPK
- iv. Indah Water Konsortium (IWK)
- v. Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (PSSPPA)
- vi. Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH)