



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG, 86000 KLUANG, JOHOR DARUL TA'ZIM  
No. Telefon : 07 – 777 1423/1421/1471/1479 No. Fax : 07 – 777 1421

PK-MPK-OSC-01-02b-Mac2024



**PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN**

a. No. ID OSC Online Pemohon : \_\_\_\_\_

b. Tarikh terima permohonan. : \_\_\_\_\_

Tajuk Permohonan :

Pemohon : \_\_\_\_\_

**UNTUK :**

Nama Pemilik/Pemaju :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop  
berserta tarikh :

**PERUNDING :**

Nama Firma Profesional :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop PSP  
berserta tarikh :

**PERINGATAN PENTING :**

- Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC3Plus dan telah dikuatkuasakan pada **15 Julai 2020**;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/ Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
- Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
- Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osc3plus.kpkt.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **3 hari selepas disah lengkap oleh urusetia OSC**;
- Pelan hendaklah dibinding kemas dan lengkap dengan muka hadapan berwarna menunjukkan nama projek, alamat pemohon dan perunding

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	SALINAN HARDCOPY	STANDARD NAMA FAIL
<b>A.</b>	<b>JABATAN KEJURUTERAAN</b>			
1.	<b>PELAN – PELAN LAMPU JALAN</b> terperinci dari segi:- i. Surat perakuan daripada Jurutera M&E ii. Pengesahan resit bayaran mengikut PBT/Agensi iii. Spesifikasi PBT/Agensi iv. Rekabentuk/jenis mengikut keperluan PBT/Agensi	√	2 Salinan	PELAN_LAMPU_JALAN_
2.	<b>SALINAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN</b> yang masih sah	√	2 Salinan	PELAN_BANGUNAN
3.	<b>SALINAN KELULUSAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN</b> yang masih sah	√	2 Salinan	PELAN_JALAN_PARIT_
<b>B.</b>	<b>DOKUMEN TAMBAHAN LAIN - LAIN</b>			
4.	<b>SALINAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG</b> yang masih sah	√	2 Salinan	KELULUSAN_KM
5.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> yang ditandatangani oleh Jurutera Berdaftar (berserta cap)	√	2 Salinan	LAIN_LAIN_S_RASMI_
6.	<b>SURAT LANTIKAN PERUNDING DAN SURAT WAKIL KUASA YANG MENGEMUKAKAN</b>	√	2 Salinan	LAIN_LAIN_LANTIKAN

7.	<b>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA DAN KAWASAN SEKITAR</b> 7.1 Gambar jalan masuk ke tapak; 7.2 Gambar Tiang Lampu TNB (jika ada) (Diambil dalam tempoh 30 hari sebelum permohonan dikemukakan dan diperakui oleh PSP beserta tarikh)	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_GAMBAR
8.	<b>CD YANG MENGANDUNGI :</b> i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD; ii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF	√		2 Salinan		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
9.	<b>SURAT PENYERAHAN TANGGUNGJAWAB PENYELENGGARAAN SELEPAS SETAHUN LAMPU JALAN DIPASANG</b>	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_SURAT_SERAH_
10.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Cukai Semasa Bagi Tempoh 2 Penggal)	√		2 Salinan		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
11.	<b>GERAN / SURAT HAKMILIK / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI TERKINI</b> (Gadai / Kaveat atau Perjanjian Penswastan) • Dokumen hendaklah dipalang dan dicop "UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA"	√		2 Salinan		GERAN_HAKMILIK_
12.	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN LAMPU JALAN</b> (RM250.00/permohonan)	√		2 Salinan		KIRAAAN_RESIT_FI_

(\*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

- Nota :  
i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara *online*;  
ii. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

**TINDAKAN / EDARAN (HARDCOPY) :**

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	
JABATAN KEJURUTERAAN, MPK	

**KEGUNAAN PEJABAT :**

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPKLUANG**

Diterima Lengkap dan Proses :   
Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :

Nama :


Jawatan :

Tarikh :

Sebab – sebab Dikembalikan :

## AGENSI-AGENSI YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN											
		PEJABAT TANAH	PERANCANG (PBT)	JABATAN BANGUNAN	JABATAN KEJURUTERAAN				JABATAN /AGENSI	JABATAN LANDSKAP			
		HAL2 TANAH (124A @ 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN				PELAN UTILITI TERPERINCI	PELAN SUBSIDIARI KM			
			KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	PELAN LALUAN UTILITI	LANDSKAP	NAMA TAMAN		NAMA JALAN			
1	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓								
2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia			✓					✓				
3	Jabatan Alam Sekitar		✓										
4	Tenaga Nasional Berhad		✓				✓	✓	✓				
5	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia		✓						✓				
6	Jabatan Pengairan Dan Saliran		✓		✓	✓							
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓	✓	✓	✓							
8	Indah Water Konsertium		✓					✓	✓				
9	Jabatan Kerja Raya		✓	✓	✓	✓	✓	✓					
10	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa		✓										
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓						✓				
12	Jabatan Perancangan PBT		✓	✓	✓					✓	✓	✓	
13	Jabatan Bangunan PBT			✓	✓	✓				✓			
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓
15	Jabatan Landskap PBT									✓			
16	Perbadanan Sisa Pepejal Dan Perbersihan Awam		✓										
17	Network Facility Provider(MP)							✓	✓				
18	Jabatan Penguatkuasaan PBT			✓						✓			
19	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta PBT			✓	✓	✓	✓			✓			
20	Bahagian Kesihatan PBT			✓									

 Jabatan memperaku pelan

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT  
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI PERMOHONAN BARU**

Bil.	Agensi / Jabatan Teknikal	Surat Permohonan Rasmi	Surat penyerahan tanggungjawab penyelenggaraan selepas setahun lampu jalan dipasang.	Borang pengumpulan data teknikal	Pelan lampu jalan yang terperinci	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (Borang C1)	Surat Kelulusan Pelan Kerja Tanah, Jalan & Perparitan	Surat Kelulusan Pelan Bangunan (jika berkaitan)	Gambar terkini ditapak cadangan	Bayaran fee proses pelan sebanyak RM250.00	Cukai taksiran harta terkini (Januari-Disember)	Salinan softcopy - CD	JUMLAH
1	Unit Pusat Setempat (O.S.C)	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	10
2	TNB Daerah Kluang			1	1				1				3
3	JKR Daerah Kluang				2								2
4	Jabatan Kejuruteraan, MPK	1	1		4	1	1	1	1	1	1	1	13
5	Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPK				1					1			2
<b>JUMLAH</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Tel. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop O.S.C)

**Nota: Pelan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.**