



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Persiaran Utama, Bandar Primer, 86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
Telefon : 07 – 708 1111 Telefax : 07 – 708 1100 Email : unitoscmpk@gmail.com

PK-MPK-OSC-01-02a-Jul25



PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR (KERJA TANAH / JALAN / PERPARITAN)

a. Sila Tandakan (/) di ruangan berkaitan

Pelan Kerja Tanah

☐

Pelan Jalan dan Parit

☐

Pindaan Pelan

☐

b. No. ID OSC Online Pemohon

: _____

c. Tarikh terima permohonan.

: _____

Tajuk Permohonan :

Pemohon :

UNTUK

Nama Pemilik/Pemaju :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop :
berserta tarikh

PERUNDING

Nama Firma Profesional :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop PSP :
berserta tarikh

PERINGATAN PENTING :

- Senarai semak ini disediakan selaras dengan perlaksanaan OSC3Plus dan telah dikuatkuasakan pada **15 Julai 2020**;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/ Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
- Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
- Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osc3plus.kpkt.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **3 hari selepas disah lengkap oleh urusetia OSC**;
- Pelan hendaklah dibinding kemas dan lengkap dengan muka hadapan berwarna menunjukkan nama projek, alamat pemohon dan perunding

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	SALINAN HARDCOPY	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI TEKNIKAL				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI yang ditandatangani oleh profesional berdaftar (berserta cap) dan BORANG A (Rujuk UKK Kerja Tanah)	√	2 Salinan	S_RASMI_BRG_A_
2.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH (Kecuali bagi permohonan serentak)	√	2 Salinan	KELULUSAN_KM_
3.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH	√	2 Salinan	BORANG_KT
4.	PELAN KERJA TANAH yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) termasuk : 4.1 Pelan Susunatur - Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan lorong / belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan; - Pengorekan alur semulajadi;	√	2 Salinan	PELAN_KT_

	Keratan rentas parit / alur sedia ada di tapak; 4.2 Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah; 4.3 Pelan Butiran perlu mematuhi garis panduan ATJ03/85, garis panduan MASMA (ESCP) dan garis panduan PBT; 4.4 Keratan rentas untuk kerja – kerja penambakan dan pemotongan di tapak; 4.5 Pelan Cerucuk; 4.6 Pelan – pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan “retaining wall” (jika ada); 4.7 Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada); 4.8 <i>Certified Plan</i> (CP) dari Jabatan Ukur Negeri					
5.	PELAN JALAN DAN PARIT yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (bewarna) termasuk: 5.1 Pelan Lokasi; 5.2 Pelan Susunatur; 5.3 Pelan terperinci jalan dan parit; - Penyerahan jalan - Perincian aras antara lot sempadan - Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada) - Saiz dan aliran longkang sedia ada - Cadangan lanskap 5.4 Pelan Ukur Tapak cadangan dan kawasan sekitar	√		2 Salinan		PELAN_JP_
6.	LAPORAN KESTABILAN CERUN / GEOTEKNIKAL (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan Kelas III dan IV)	√*		2 Salinan		LAPORAN_CERUN
7.	LAPORAN HIDRAULIK / PENGIRAAN HIDRAULIK	√		2 Salinan		LAPORAN_HIDRAULIK
8.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH / JALAN DAN PARIT	√		2 Salinan		KIRAAAN_RESIT_FI
9.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Cukai Tahun Semasa)	√		2 Salinan		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
10.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA DAN KAWASAN SEKITAR (Utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan) (Diambil dalam tempoh 30 hari sebelum permohonan dikemukakan dan diperakui oleh PSP beserta tarikh)	√		2 Salinan		GAMBAR_TAPAK_
11.	SALINAN KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (Sekiranya berkaitan)	√*		2 Salinan		LAPORAN_EIA
12.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH (oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil.7/2014)	√*		2 Salinan		PERAKUAN_AS_BUILT
13.	BORANG ATJ (Sekiranya tapak pemajuan bersempadan dengan Jalan JKR)	√		2 Salinan		BORANG_ATJ
B. JABATAN KEJURUTERAAN						
14.	LAPORAN KERJA LALULINTAS	√		2 Salinan		LAPORAN_LALULINTAS
15.	LAPORAN CERUN (jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)	√*		2 Salinan		LAPORAN_CERUN
16.	SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERAS PROFESIONAL (PEPC) (PSP yang menyediakan RSA dan TIA perlu mendaftar dengan cawangan jalan JKR)	√		2 Salinan		SIJIL_PROFESIONAL
17.	PENGESAHAN PERUNDING (bagi maklumat sedia ada di tapak yang melibatkan alur semula jadi)	√*		2 Salinan		PENGESAHAN_ALUR_SEMULAJADI
18.	PELAN SALIRAN AWALAN	√		2 Salinan		PELAN_SALIRAN_AWAL
19.	PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri)	√		2 Salinan		JKR_PELAN_
C. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN						
20.	PELAN PERPARITAN SEMENTARA (Saiz / lokasi / arah aliran mengikut fasa kerja tanah)	√		2 Salinan		JPS_PELAN_PARIT_
21.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)	√		2 Salinan		JPS_LAPORAN_ESCP_
22.	BORANG ANNEX B (Senarai semak Permohonan Pelan Saliran)	√		2 Salinan		JPS_ANNEX_B_
23.	BORANG ANNEX C (Senarai semak Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)	√		2 Salinan		JPS_ANNEX_C_

D. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS						
24.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI) (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)	√		2 Salinan		JMG_LAPORAN_TANAH
25.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL (jika perlu) (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja – kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)	√		2 Salinan		JMG_LAPORAN_PELETUPAN
E. JABATAN KERJA RAYA						
26.	BORANG ATJ 03/2011 • Senarai semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah (Format Pelan Lukisan – Rujuk ATJ 03/85 pindaan 2016) • Senarai semak Dokumen Permohonan Pelan jalan dan Parit	√*		2 Salinan		JKR_BORANG_ATJ
F. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN - LAIN						
27.	CD YANG MENGANDUNGI : i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD; ii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF	√		2 Salinan		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
28.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (Jika individu) • Dokumen hendaklah dipalang dan dicop “UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA”	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
29.	SURAT LANTIKAN PERUNDING DAN SURAT WAKIL KUASA ORANG YANG MENGEMUKAKAN	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
30.	GERAN / SURAT HAKMILIK / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI TERKINI (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan) • Dokumen hendaklah dipalang dan dicop “UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA”	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_GERAN
31.	RESIT CUKAI TANAH/CUKAI PETAK (Cukai Semasa)	√		2 Salinan		RESIT_CUKAI_TANAH

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

- Nota :
i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara online;
ii. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person)

TINDAKAN / EDARAN (HARDCOPY) :

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPK	
JABATAN KEJURUTERAAN, MPK	
JABATAN PENGAIARAN DAN SALIRAN	

KEGUNAAN PEJABAT :

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPKLUANG

Diterima Lengkap dan Proses :
Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Sebab – sebab Dikembalikan :

AGENSI-AGENSI YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN										
		PEJABAT TANAH	PERANCANG (PBT)	JABATAN BANGUNAN	JABATAN KEJURUTERAAN				JABATAN/ AGENSI	JABATAN LANDSKAP		
		HAL2 TANAH (124A @ 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN				PELAN UTILITI TERPERINCI	PELAN SUBSIDIARI KM		
					KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	PELAN LALUAN UTILITI		LANDSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
1	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓							
2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia			✓					✓			
3	Jabatan Alam Sekitar		✓									
4	Tenaga Nasional Berhad		✓				✓	✓	✓			
5	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia		✓						✓			
6	Jabatan Pengairan Dan Saliran		✓		✓	✓						
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓	✓	✓	✓						
8	Indah Water Konsertium		✓					✓	✓			
9	Jabatan Kerja Raya		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa		✓									
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓						✓			
12	Jabatan Perancangan PBT		✓	✓	✓					✓	✓	✓
13	Jabatan Bangunan PBT			✓	✓	✓				✓		
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
15	Jabatan Landskap PBT									✓		
16	Perbadanan Sisa Pepejal Dan Perbersihan Awam		✓									
17	Network Facility Provider(MP)							✓	✓			
18	Jabatan Penguatkuasaan PBT			✓						✓		
19	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta PBT			✓	✓	✓	✓			✓		
20	Bahagian Kesihatan PBT			✓								

 Jabatan memperaku pelan

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI PERMOHONAN BARU**

Bil	Agensi / Jabatan Teknikal	Surat permohonan rasmi Jurutera bertauliah	Borang Pengumpulan Data Teknikal	Borang A	Laporan Geoteknikal	Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal (jika berkaitan)	Pelan Kerjetanah	Pelan Jalan dan Perparitan	Pelan keratan rentas cerun potongan dan tambahan (jika berkaitan)	Pelan Ukur	Gambar Tapak dan Kawasan Sekitar	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA)	Pelan Leaut Saliran Tapak	Salinan Sijil Perakuan Jurutera Bertauliah	LCP - Laporan Cadangan Pemajuan (bagi permohonan jalan & parit)	Senaskah Tatacara Kerja Tanah dan Spesifikasi Cerucuk (jika berkaitan)	Pelan-pelan butiran dan pengiraan rekabentuk bagi pembinaan tembok penahan/pengawalan cerun (jika berkaitan)	Laporan Cadangan Pengurusan trafik (TMP) (jika berkaitan)	Laporan Audit Keselamatan Jalanraya (RSA)	Laporan Penilaian Kesan Trafik (TIA) (jika ada)	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[04]	Salinan softcopy - CD	Surat Kuasa Wakil / Power of Attorney (jika berkaitan)	Salinan Sijil Perakuan Jurutera Bertauliah	Memorandum and Articles of Companies and Borang 49A Companies Act, 1965	Sijil Carian Rasmi terkini (jika berkaitan)	Geran dan Hakmilik yang disahkan oleh Pentadbir Tanah	Resit Cukai Tanah terkini	Resit Cukai Taksiran Harta terkini	Salinan pengiraan Bayaran Fee permohonan	Salinan keratan resit Bayaran Fee memproses RM.....	Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit	Laporan Pengiraan Hidraulik	Surat ulasan TIA,RSA *(JKR/PBT) (jika berkaitan)	Salinan dokumen kelulusan KM dan pelan Kebenaran Merancang	Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) termasuk pelan butiran berkaitan Mengikut garis panduan	Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT	Pelan Kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya /sediaada	JUMLAH	
1	Unit Pusat Setempat (OSC)	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	35		
2	JMG Negeri Johor				1		1	1	1	1																										1		7		
3	JPS Negeri Johor						1	1		1	1	1	1																				1					7		
4	JKR						1	1		1	1		1			1	1	1	1	1	1	1										1						13		
5	PTD Kluang		1				1	1		1	1												1		1	1	1	1	1	1									11	
6	Jabatan Kejuruteraan	1		1			4	4		1	1		1		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		34
7	Jabatan Perancang Bandar						1	1		1	1																								1			1		6
8	Jabatan Bangunan						1	1			1																											1		3
9	Jabatan Penilaian						1	1			1												1		1			1	1											7
JUMLAH		2	1	2	2	1	12	12	2	7	9	2	4	1	1	3	3	3	2	3	2	3	4	2	4	3	3	4	4	2	2	3	3	2	3	2	2	2	3	

FORMAT PENULISAN TAJUK UNTUK "COVER LETTER", LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN, PELAN DAN LAIN-LAIN DOKUMEN YANG BERKAITAN.

a. Permohonan Baru Pelan Infrastruktur :-

Permohonan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan Cadangan Pembangunan Perumahan Di Atas Lot 2455, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim

b. Permohonan Pindaan Pelan Infrastruktur:-

Permohonan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan Di Bawah Akta 133 Bagi Pelan Pindaan Pelan Lulus MPK/599/900/KT(74)/09 Bagi Cadangan Pembangunan Perumahan Di Atas Lot 2455, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim

c. Permohonan Rayuan Pelan Infrastruktur:-

Permohonan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan Cadangan Pembangunan Perumahan Di Atas Lot 2455, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim
~ Rayuan ~

UNIT PUSAT SETEMPAT(O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
 Persiaran Utama, Bandar Primer,
 86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
 No. Telefon : 07 – 708 1111
 No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL PERTAMA**FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN INFRASTRUKTUR**

1. Bayaran Kerja Tanah am sebanyak RM.....(RM250.00 xhektar).
2. Jumlah tanah yang dipotong daripada 0.6 meter sebanyakmeter padu.
3. Jumlah tanah yang dipotong daripada 6-12 meter sebanyak.....meter padu.
4. Jumlah tanah yang dipotong daripada 12.0 meter sebanyakmeter padu.
5. Secara *bersama-sama / bersaing dengan *Jurutera Perunding / Arkitek bertanggungjawab ke atas kerosakan harta benda dan lain-lain akibat dari kerja pembinaan tersebut.

- A. Jadual bayaran fi yang perlu dibayar untuk mengemukakan pelan-pelan dan penentuan-penentuan di bawah Akta 133 ialah seperti berikut :

Bil.	Butiran Kerja (ruangan)	Bayaran (RM) (ruangan 2)	Meter ³	Jumlah Bayaran (RM)
A.	Kerja Tanah Asas Tapak Tidak Lebih Daripada 6m Di Bawah Aras Tanah Yang Paling Tinggi Dan Hanya Melibatkan 500m ³ Tanah	RM 65.00		
B.	Bagi Tiap-Tiap Tambahan Yang Melibatkan 100m ³ Tanah Atau Sebahagian Daripadanya	RM 12.50		
C.	Kerja Tanah Asas Tapak Lebih Daripada 6m Di Bawah Aras Tanah Yang Paling Tinggi	1.5 kali bayaran yang ditetapkan dalam ruangan 2, Perenggan A dan B		
D.	Kerja Tanah Asas Tapak Lebih Daripada 12 m Dibawah Aras Tanah Yang Paling Tinggi	2 kali bayaran yang ditetapkan dalam Ruangan 2, Perenggan A dan B		
E.	Untuk Pemeriksaan Tapak Serta Pengesahan Pelan Yang Diluluskan	RM 30.00		
JUMLAH BAYARAN				

B. Jadual Kiraan Wang Amanah Kebersihan yang perlu dibayar :

Butiran Kerja	Bayaran (RM)	Jumlah Bayaran
Wang Amanah Kebersihan untuk RM 1,000.00 /ekar	_____ekar x RM 1,000.00	RM
JUMLAH BAYARAN		RM

C. Jadual Kiraan Tembok Penahan yang perlu dibayar :

Butiran Kerja	Bayaran (RM)	Jumlah Bayaran
Tembok penahan bagi setiap 9 Meter Persegi (bagi pembinaan melebihi 1.5 meter)	$P = \text{_____} \text{ m}$ $L = \text{_____} \text{ m}$ $= \text{_____} \text{ m}^2 \times \text{RM } 3.00$ 9	RM
JUMLAH BAYARAN		RM

D. Jadual Kiraan Papan Dinding Keselamatan yang perlu dibayar :

Butiran Kerja	Bayaran (RM)	Jumlah Bayaran
Pembinaan Papan Dinding Keselamatan untuk RM 3.00/m	_____m x RM 3.00	RM
JUMLAH BAYARAN		RM

Jumlah Keseluruhan Yang Perlu Dibayar ialah = RM.....

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
Persiaran Utama, Bandar Primer,
86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
No. Telefon : 07 – 708 1111
No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL KEDUA

(BORANG A)

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk diluluskan)
Mengikut
(Undang-undang kecil 3(1)(c) dan 16 (2))

Yang Dipertua,
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu

.....

.....atas

*Lot / Lot-lot Seksyen.....

Jalan

bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Tarikh :

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

Kelas :

No. Pendaftaran :

* Potong mana yang tidak berkenaan

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: _____

(Tandatangan dan Cop O.S.C)

Nota: Pelan tidak akan didaftarkan dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.