



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG, 86000 KLUANG, JOHOR DARUL TA'ZIM  
No. Telefon : 07 – 777 1423/1421/1471/1479 No. Fax : 07 – 777 1421

PK-MPK-OSC-01-02a-Mac2024



**PERMOHONAN PELAN INFRASTRUKTUR**

a. Sila Tandakan (/) di ruangan berkaitan

Pelan Kerja Tanah   
Pelan Jalan dan Parit   
Permit Kerja Tanah, Jalan dan Parit

b. No. ID OSC Online Pemohon : \_\_\_\_\_

c. Tarikh terima permohonan. : \_\_\_\_\_

Tajuk Permohonan :

Pemohon : \_\_\_\_\_

**UNTUK** :  
Nama Pemilik/Pemaju :  
Alamat :  
No. Telefon/Faks :  
Emel :  
Tandatangan & Cop :  
berserta tarikh

**PERUNDING** :  
Nama Firma Profesional :  
Alamat :  
No. Telefon/Faks :  
Emel :  
Tandatangan & Cop PSP :  
berserta tarikh

**PERINGATAN PENTING :**

- Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC3Plus dan telah dikuatkuasakan pada **15 Julai 2020**;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/ Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
- Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
- Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osc3plus.kpkt.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **3 hari selepas disah lengkap oleh urusetia OSC**;
- Pelan hendaklah dibinding kemas dan lengkap dengan muka hadapan berwarna menunjukkan nama projek, alamat pemohon dan perunding

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	SALINAN HARDCOPY	STANDARD NAMA FAIL
<b>A.</b>	<b>SEMUA AGENSI TEKNIKAL</b>			
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> yang ditandatangani oleh arkitek berdaftar (berserta cap) dan <b>BORANG A</b> (Rujuk UKK Kerja Tanah)	√	2 Salinan	<b>S_RASMI_BRG_A_</b>
2.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b> (Kecuali bagi permohonan serentak)	√	2 Salinan	<b>KELULUSAN_KM_</b>
3.	<b>BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH</b>	√	2 Salinan	<b>BORANG_KT</b>
4.	<b>PELAN KERJA TANAH</b> yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (berwarna) termasuk : 4.1 Pelan Susunatur <ul style="list-style-type: none"> <li>Laluan keluar masuk lengkap dengan wash through ke pembangunan lorong / belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan;</li> <li>Pengorekan alur semulajadi;</li> </ul>	√	2 Salinan	<b>PELAN_KT_</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keratan rentas parit / alur sedia ada di tapak;</li> </ul> <p>4.2 Pelan Ukur dan Pelan Kontur dengan butiran kontur bagi kawasan sekitar sedia ada yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah;</p> <p>4.3 Pelan Butiran perlu mematuhi garis panduan ATJ03/85, garis panduan MASMA (ESCP) dan garis panduan PBT;</p> <p>4.4 Keratan rentas untuk kerja – kerja penambakan dan pemotongan di tapak;</p> <p>4.5 Pelan Cerucuk;</p> <p>4.6 Pelan – pelan butiran bagi pembinaan tembok penahan “retaining wall” (jika ada);</p> <p>4.7 Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada);</p> <p>4.8 <i>Certified Plan (CP)</i> dari Jabatan Ukur Negeri</p>				
5.	<p><b>PELAN JALAN DAN PARIT</b> yang telah disahkan oleh Profesional Berdaftar (bewarna) termasuk:</p> <p>5.1 Pelan Lokasi;</p> <p>5.2 Pelan Susunatur;</p> <p>5.3 Pelan terperinci jalan dan parit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyerahan jalan</li> <li>Perincian aras antara lot sempadan</li> <li>Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur / sungai sedia ada)</li> <li>Saiz dan aliran longkang sedia ada</li> <li>Cadangan lanskap</li> </ul> <p>5.4 Pelan Ukur Tapak cadangan dan kawasan sekitar</p>	√		2 Salinan	PELAN_JP_
6.	<p><b>LAPORAN KESTABILAN CERUN / GEOTEKNIKAL</b> (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan Kelas III dan IV)</p>	√*		2 Salinan	LAPORAN_CERUN
7.	<p><b>LAPORAN HIDRAULIK / PENGIRAAN HIDRAULIK</b></p>	√		2 Salinan	LAPORAN_HIDRAULIK
8.	<p><b>RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH / JALAN DAN PARIT</b></p>	√		2 Salinan	KIRAAAN_RESIT_FI
9.	<p><b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Cukai Semasa Bagi Tempoh 2 Penggal)</p>	√		2 Salinan	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
10.	<p><b>GAMBAR TAPAK SEDIA ADA DAN KAWASAN SEKITAR</b> (Utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan) (Diambil dalam tempoh 30 hari sebelum permohonan dikemukakan dan diperakui oleh PSP beserta tarikh)</p>	√		2 Salinan	GAMBAR_TAPAK_
11.	<p><b>SALINAN KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR</b> (Sekiranya berkaitan)</p>	√*		2 Salinan	LAPORAN_EIA
12.	<p><b>PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH</b> (oleh Jurukur Tanah Bertauliah seperti Pekeliling KSU KPKT Bil.7/2014)</p>	√*		2 Salinan	PERAKUAN_AS_BUILT
13.	<p><b>BORANG ATJ</b> (Sekiranya tapak pemajuan bersempadan dengan Jalan JKR)</p>	√		2 Salinan	BORANG_ATJ
<b>B. JABATAN KEJURUTERAAN</b>					
14.	<p><b>LAPORAN KERJA LALULINTAS</b></p>	√		2 Salinan	LAPORAN_LALULINTAS
15.	<p><b>LAPORAN CERUN</b> (jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)</p>	√*		2 Salinan	LAPORAN_CERUN
16.	<p><b>SIJIL PENDAFTARAN PRAKTIS JURUTERAS PROFESIONAL (PEPC)</b> (PSP yang menyediakan RSA dan TIA perlu mendaftar dengan cawangan jalan JKR)</p>	√		2 Salinan	SIJIL_PROFESIONAL
17.	<p><b>PENGESAHAN PERUNDING</b> (bagi maklumat sediaada ditapak yang melibatkan alur semula jadi)</p>	√*		2 Salinan	PENGESAHAN_ALUR_SEMULAJADI
18.	<p><b>PELAN SALIRAN AWALAN</b></p>	√		2 Salinan	PELAN_SALIRAN_AWAL
19.	<p><b>PELAN UKUR DAN SURAT PERAKUAN JKR</b> (Sekiranya melibatkan jalan yang bersambung dengan Jalan Persekutuan dan Jalan Negeri)</p>	√		2 Salinan	JKR_PELAN_
<b>C. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN</b>					
20.	<p><b>PELAN PERPARITAN SEMENTARA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(Saiz / lokasi / arah aliran mengikut fasa kerja tanah)</li> </ul>	√		2 Salinan	JPS_PELAN_PARIT_
21.	<p><b>LAPORAN KAWALAN HAKISAN &amp; KELODAK (ESCP)</b></p>	√		2 Salinan	JPS_LAPORAN_ESCP_
22.	<p><b>BORANG ANNEX B</b> (Senarai semak Permohonan Pelan Saliran)</p>	√		2 Salinan	JPS_ANNEX_B_
23.	<p><b>BORANG ANNEX C</b> (Senarai semak Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Pelan Kawalan Hakisan dan Kelodak)</p>	√		2 Salinan	JPS_ANNEX_C_

D. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS						
24.	<b>LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION – SI)</b> (Termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambakan)	√		2 Salinan		JMG_LAPORAN_TANAH
25.	<b>LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL</b> (jika perlu) (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja – kerja Peletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)	√		2 Salinan		JMG_LAPORAN_PELETUPAN
E. JABATAN KERJA RAYA						
26.	<b>BORANG ATJ 03/2011</b> • Senarai semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah (Format Pelan Lukisan – Rujuk ATJ 03/85 pindaan 2016) • Senarai semak Dokumen Permohonan Pelan jalan dan Parit	√*		2 Salinan		JKR_BORANG_ATJ
F. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN - LAIN						
27.	<b>CD YANG MENGANDUNGI :</b> i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD; ii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF	√		2 Salinan		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)
28.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON</b> (Jika individu) • Dokumen hendaklah dipalang dan dicop "UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA"	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
29.	<b>SURAT LANTIKAN PERUNDING DAN SURAT WAKIL KUASA ORANG YANG MENGEMUKAKAN</b>	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_LANTIKAN
30.	<b>GERAN / SURAT HAKMILIK / SURAT PERSETUJUAN BANK / PERJANJIAN JUAL BELI / SIJIL CARIAN RASMI TERKINI</b> (Gadaian / Kaveat atau Perjanjian Penswastaan) • Dokumen hendaklah dipalang dan dicop "UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA"	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_GERAN
31.	<b>RESIT CUKAI TANAH/CUKAI PETAK</b> (Cukai Semasa)	√		2 Salinan		RESIT_CUKAI_TANAH

(\*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

- Nota :  
i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara *online*;  
ii. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

**TINDAKAN / EDARAN (HARDCOPY) :**

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPK	
JABATAN KEJURUTERAAN, MPK	
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN	

**KEGUNAAN PEJABAT :**

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPKLUANG**

Diterima Lengkap dan Proses :   
Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :

Nama :


Jawatan :

Tarikh :

Sebab – sebab Dikembalikan :

## AGENSI-AGENSI YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN													
		PEJABAT TANAH	PERANCANG (PBT)	JABATAN BANGUNAN	JABATAN KEJURUTERAAN				JABATAN/ AGENSI	JABATAN LANDSKAP					
		HAL2 TANAH (124A @ 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN				PELAN UTILITI TERPERINCI	PELAN SUBSIDIARI KM					
					KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	PELAN LALUAN UTILITI		LANDSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN			
1	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓										
2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia			✓					✓						
3	Jabatan Alam Sekitar		✓												
4	Tenaga Nasional Berhad		✓				✓	✓	✓						
5	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia		✓						✓						
6	Jabatan Pengairan Dan Saliran		✓		✓	✓									
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓	✓	✓	✓									
8	Indah Water Konsertium		✓						✓	✓					
9	Jabatan Kerja Raya		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
10	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa		✓												
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓						✓						
12	Jabatan Perancangan PBT		✓	✓	✓						✓	✓	✓	✓	✓
13	Jabatan Bangunan PBT			✓	✓	✓					✓				
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓
15	Jabatan Landskap PBT										✓				
16	Perbadanan Sisa Pepejal Dan Perbersihan Awam		✓												
17	Network Facility Provider(MP)								✓	✓					
18	Jabatan Penguatkuasaan PBT			✓							✓				
19	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta PBT			✓	✓	✓	✓				✓				
20	Bahagian Kesihatan PBT			✓											

 Jabatan memperaku pelan



**FORMAT PENULISAN TAJUK UNTUK "COVER LETTER", LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN, PELAN DAN LAIN-LAIN DOKUMEN YANG BERKAITAN.**

a. Permohonan Baru Pelan Infrastruktur :-

Permohonan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan Cadangan Pembangunan Perumahan Di Atas Lot 2455, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim

b. Permohonan Pindaan Pelan Infrastruktur:-

Permohonan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan Di Bawah Akta 133 Bagi Pelan Pindaan Pelan Lulus MPK/599/900/KT(74)/09 Bagi Cadangan Pembangunan Perumahan Di Atas Lot 2455, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim

c. Permohonan Rayuan Pelan Infrastruktur:-

Permohonan Pelan Kerja Tanah, Pelan Jalan Dan Perparitan Di Bawah Akta 133 Bagi Tujuan Cadangan Pembangunan Perumahan Di Atas Lot 2455, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim  
~ Rayuan ~

**UNIT PUSAT SETEMPAT(O.S.C)**

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang,

Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771421, 07-7771423, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**JADUAL PERTAMA****FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN INFRASTRUKTUR**

1. Bayaran Kerja Tanah am sebanyak RM.....(RM250.00 x .....hektar).
2. Jumlah tanah yang dipotong daripada 0.6 meter sebanyak .....meter padu.
3. Jumlah tanah yang dipotong daripada 6-12 meter sebanyak.....meter padu.
4. Jumlah tanah yang dipotong daripada 12.0 meter sebanyak .....meter padu.
5. Secara \*bersama-sama / bersaing dengan \*Jurutera Perunding / Arkitek bertanggungjawab ke atas kerosakan harta benda dan lain-lain akibat dari kerja pembinaan tersebut.

- A. Jadual bayaran fi yang perlu dibayar untuk mengemukakan pelan-pelan dan penentuan-penentuan di bawah Akta 133 ialah seperti berikut :

<b>Bil.</b>	<b>Butiran Kerja (ruangan)</b>	<b>Bayaran (RM) (ruangan 2)</b>	<b>Meter<sup>3</sup></b>	<b>Jumlah Bayaran (RM)</b>
A.	Kerja Tanah Asas Tapak Tidak Lebih Daripada 6m Di Bawah Aras Tanah Yang Paling Tinggi Dan Hanya Melibatkan 500m <sup>3</sup> Tanah	RM 65.00		
B.	Bagi Tiap-Tiap Tambahan Yang Melibatkan 100m <sup>3</sup> Tanah Atau Sebahagian Daripadanya	RM 12.50		
C.	Kerja Tanah Asas Tapak Lebih Daripada 6m Di Bawah Aras Tanah Yang Paling Tinggi	<b>1.5 kali</b> bayaran yang ditetapkan dalam ruangan 2, Perenggan A dan B		
D.	Kerja Tanah Asas Tapak Lebih Daripada 12 m Dibawah Aras Tanah Yang Paling Tinggi	<b>2 kali</b> bayaran yang ditetapkan dalam Ruangan 2, Perenggan A dan B		
E.	Untuk Pemeriksaan Tapak Serta Pengesahan Pelan Yang Diluluskan	RM 30.00		
<b>JUMLAH BAYARAN</b>				

B. Jadual Kiraan Wang Amanah Kebersihan yang perlu dibayar :

<b>Butiran Kerja</b>	<b>Bayaran (RM)</b>	<b>Jumlah Bayaran</b>
Wang Amanah Kebersihan untuk RM 1,000.00 /ekar	_____ekar x <b>RM 1,000.00</b>	<b>RM</b>
<b>JUMLAH BAYARAN</b>		<b>RM</b>

C. Jadual Kiraan Tembok Penahan yang perlu dibayar :

<b>Butiran Kerja</b>	<b>Bayaran (RM)</b>	<b>Jumlah Bayaran</b>
Tembok penahan bagi setiap 9 Meter Persegi (bagi pembinaan melebihi 1.5 meter)	P = _____m L = _____m = _____m <sup>2</sup> x <b>RM 3.00</b> 9	<b>RM</b>
<b>JUMLAH BAYARAN</b>		<b>RM</b>

D. Jadual Kiraan Papan Dinding Keselamatan yang perlu dibayar :

<b>Butiran Kerja</b>	<b>Bayaran (RM)</b>	<b>Jumlah Bayaran</b>
Pembinaan Papan Dinding Keselamatan untuk RM 3.00/m	_____m x <b>RM 3.00</b>	<b>RM</b>
<b>JUMLAH BAYARAN</b>		<b>RM</b>

**Jumlah Keseluruhan Yang Perlu Dibayar ialah = RM.....**



**UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)**

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**JADUAL KEDUA**

**(BORANG A)**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**

**PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR**  
*(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk diluluskan)*

**Mengikut**  
**(Undang-undang kecil 3(1)(c) dan 16 (2))**

**Yang Dipertua,**  
**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,**

Saya       memperakui       bahawa       detail-detail       dalam       pelan-pelan       iaitu

.....

.....atas

\*Lot / Lot-lot ..... Seksyen.....

Jalan .....

bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Tarikh : .....

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama : .....

Alamat : .....

Kelas : .....

No. Pendaftaran : .....

---

\* Potong mana yang tidak berkenaan

---

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Tel. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop O.S.C)

**Nota: Pelan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.**