



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Persiaran Utama, Bandar Primer, 86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
Telefon : 07 – 708 1111 Telefax : 07 – 708 1100 Email : unitoscmpk@gmail.com

PK-MPK-OSC-01-01b-Jul25



PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD MENARA/STRUKTUR TELEKOMUNIKASI

a. No. ID OSC Online Pemohon : _____

b. Tarikh terima permohonan : _____

Tajuk Permohonan :

Pemohon :

UNTUK :

Nama Pemilik/Pemaju :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop :
berserta tarikh

PERUNDING :

Nama Firma Profesional :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop PSP :
berserta tarikh

PERINGATAN PENTING :

1. Senarai semak ini disediakan selaras dengan perlaksanaan OSC3Plus dan telah dikuatkuasakan pada **15 Julai 2020**;
2. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/ Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
3. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
4. Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
5. Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osc3plus.kpkt.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **3 hari selepas disah lengkap oleh urusetia OSC**;
6. Pelan hendaklah dibinding kemas dan lengkap dengan muka hadapan berwarna menunjukkan nama projek, alamat pemohon dan perunding

BIL.	PERKARA	SEMAKAN	SALINAN HARDCOPY	STANDARD NAMA FAIL
A. SEMUA AGENSI TEKNIKAL				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah (berserta cap)	√	2 Salinan	S_RASMI_BRG_A_
2.	BORANG A Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014	√	2 Salinan	BORANG_KPPA
3.	PELAN KUNCI/PELAN LOKASI/PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/Pelan Lantai/Pelan Butiran Struktur Menara/ Keratan Rentas/ Radius Anjakan Struktur Menara) - Saiz minima Pelan adalah berukuran A1	√	2 Salinan	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_
4.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek dan Pengiraan Fi)	√	2 Salinan	KIRAAAN_RESIT_FI_
5.	HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) • Dokumen hendaklah dipalang dan dicop "UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA"	√	2 Salinan	GERAN_HAKMILIK_

6.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN (jika berkaitan) i. Cadangan akses bukan di bawah hakmilik pemohon; atau ii. Cadangan akses melibatkan Rizab Lebuhraya (LLM)	√*		2 Salinan		KEBENARAN_LALUAN_
7.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	√		2 Salinan		PELAN_UKUR_KONTUR_
8.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (Jika Berkaitan)]	√*		2 Salinan		LCP_
9.	RESIT CUKAI TAKSIRAN SEMASA (Cukai Semasa Bagi Tempoh 2 Penggal)	√		2 Salinan		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
10.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√		2 Salinan		DAFTAR_SYARIKAT
11.	PENGESAHAN PERAKUAN BORANG SEMAKAN AWAL CAJ PEMAJUAN (jika berkaitan)	√*		2 Salinan		CAJ_PEMAJUAN_
12.	SURAT SOKONGAN DARIPADA PENDUDUK SETEMPAT/ AHLI MAJLIS/ WAKIL PENDUDUK (jika berkaitan)	√*		2 Salinan		SURAT_SOKONGAN_
B. PEJABAT TANAH (PTD/PTG)						
13.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/CUKAI PETAK TERKINI	√		2 Salinan		RESIT_CUKAI_TANAH
14.	LESEN PENDUDUKAN SEMENTARA/ PERMIT KHAS/ PERMIT PENGGUNAAN YANG SAH	√		2 Salinan		LPS_PERMIT
C. DOKUMEN TAMBAHAN						
15.	BORANG A Jadual Kedua Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1986	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_BORANG_UKBS
16.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA DAN KAWASAN SEKITAR (Utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan) (Diambil dalam tempoh 30 hari sebelum permohonan dikemukakan dan diperakui oleh PSP beserta tarikh)	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_GAMBAR_TAPAK_
17.	LUKISAN STRUKTUR yang disahkan oleh Jurutera Bertauliah	√*		2 Salinan		LAIN_LAIN_PELAN_ BANGUNAN_
18.	SURAT LANTIKAN PERUNDING	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_S_LANTIKAN_ PERUNDING
19.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON • Dokumen hendaklah dipalang dan dicop "UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA"	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_KP
20.	POLISI INSURANS TANGGUGAN AWAM TERKINI	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_POLISI
21.	SURAT SOKONGAN PIHAK BERKUASA PENERBANGAN MALAYSIA (CAAM)	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_S_SOKONGAN_ CAAM
22.	SURAT KEBENARAN DARIPADA ONE STOP AGENCY (OSA)	√*		2 Salinan		LAIN_LAIN_S_KEBENARAN_ OSA
23.	BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEMBINAAN BANGUNAN/STRUKTUR (CAAM OCL.1) yang lengkap diisi	√		2 Salinan		LAIN_LAIN_BORANG_CAAM
24.	SALINAN SURAT PERJANJIAN SEWA (jika menyewa)	√*		2 Salinan		LAIN_LAIN_SEWA
25.	CD YANG MENGANDUNGI : i. Pelan permohonan dalam format PDF dan AutoCAD; ii. Gambar tapak dan sekitar dalam format jpeg atau PDF	√		2 Salinan		DIMASUKKAN BERSAMA DOKUMEN SALINAN CETAK (HARDCOPY)

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

- Nota :
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara *online*;
 - Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

TINDAKAN / EDARAN (HARDCOPY) :

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPK	
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANSKAP, MPK	

KEGUNAAN PEJABAT :**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPKLUANG**

Diterima Lengkap dan Proses :

Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Sebab – sebab Dikembalikan :

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL PERTAMA

(BORANG A)

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

SUBSEKSYEN 21 (1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

**Yang Dipertua,
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
PERSIARAN UTAMA, BANDAR PRIMER,
86000 KLUANG,
JOHOR DARUL TA'ZIM**

Saya/Kami.....
(Nama Penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat
.....

No.KPPN Dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- ☐ (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- ☐ (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada:
- i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
 - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
 - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
 - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Yang Melibatkan Ruang Udara;
- ☐ (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- ☐ (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- ☐ (e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- ☐ (f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- ☐ (g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- ☐ (h) Pindaan kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain :

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya/bakal pembeli/kepentingan

lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Johor) pindaan 2014, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Johor) pindaan 2014, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....(Ringgit:.....
.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh :.....

.....

(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama dan jawatan:.....

No. Kad Pengenalan:

No. PA(jika berkaitan):.....

No.Tel :

No. Faks :

E-mail :

+ Tanda () dalam kotak berkenaan

*Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

CARIAN RASMI

Majlis *Bandaraya/Perbandaran/Daerah:

No. *Geran/No. Pajakan/No.Hakmilik Sementara :

Alamat:

.....

No. Lot :

Jenis Penggunaan tanah menurut geran/suratan hakmilik :

Mukim :

Daerah : Kluang

Negeri : Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/Kami.....
(Nama tuan punya tanah)

Beralamat:

No. KPPN:.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :
(Tandatangan)

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN
CARIAN RASMI
(Bagi Kawasan Yang Tiada Rancangan Pemajuan)**

- | | |
|--|--|
| 1. Nama :.....
No. Lot :.....
Alamat :.....
.....
.....
..... | 2. Nama:
No. Lot:
Alamat:.....
.....
.....
..... |
| 3. Nama :.....
No. Lot :.....
Alamat :.....
.....
.....
..... | 4. Nama :
No. Lot :.....
Alamat :
.....
.....
..... |

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No.Rujukan Fail:.....

Nama Rancangan Tempatan :

Rancangan tempatan telah diwartakan/belum diwartakan

No.Wartakan Rancangan Tempatan:.....

Tarikh terima:.....

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Pengarah Negeri JPBD Johor/Majlis *Bandaraya/ Perbandaran/Daerah :

.....

Negeri Johor dengan ini mengaku terima permohonan

.....

bertarikh..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang

mempunyai hak milik No. No. Lot

dalam Mukim dalam Daerah

No. Permohonan Kebenaran Merancang :

No.Rujukan Fail :

Tarikh :

Meterai

*(Nama dan Tandatangan Pengesahan
Pegawai Berkuasa)*

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL PERTAMA

(BORANG B)

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014

PERMOHONAN BAGI *PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 3]

Megikut

SUBSEKSYEN 24(3) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Yang Dipertua,

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

PERSIARAN UTAMA, BANDAR PRIMER,

86000 KLUANG,

JOHOR DARUL TA'ZIM

Saya/Kami

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat.....

No. KPPN.....dengan ini memohon*perlanjutan/perlanjutan tambahan
tambahan Kebenaran Merancang bernombor rujukan.....yang diberi kepada
saya/kami pada.....berkenaan dengan yang dicadangkan di atas lot
nombor.....di dalam Mukim/Pecahan/Bandar.....di dalam
Daerah.....

2.Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum Kebenaran
Merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:

.....
.....

3.Saya/Kami lampirkan resit No.....bagi jumlah wang RM.....(Ringgit
Malaysia.....)yang dikeluarkan kepada saya/kami pada.....bagi
Fi untuk permohonan asal saya/kami untuk Kebenaran Merancang. (Tarikh)

Tarikh:

.....
(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama dan jawatan :

No. Kad Pengenalan:

No. PA (jika berkaitan):

No.Tel :

No.Faks :

E-mel :

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No.Permohonan Kebenaran Merancang:.....

No.Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Jenis kegunaan dalam Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Nisbah plot dalam Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Tarikh *kebenaran merancang/perlanjutan akhir:.....

Tarikh tamat tempoh *kebenaran merancang /perlanjutan akhir:.....

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
Persiaran Utama, Bandar Primer,
86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
No. Telefon : 07 – 708 1111
No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL KEDUA**(BORANG B)****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014
[Subkaedah 2 (2)]****DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN
UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

Bil.	Dokumen	Pemohon
1	Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan akan pelan tapak atau pelan susun atur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.	
	Pelan mestilah:-	
	(a) dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 hingga 1:1000 atau yang setara dengannya termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan itu dan tunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu.	
	(b) menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar dimana bangunan itu berdiri;	
	(c) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;	
	(d) menunjukkan dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai pelbagai penggunaan tanah itu;	
	(e) menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu;	
	(f) menunjukkan sistem perparitan, aliran permukaan dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahan ke loji rawatan yang dicadangkan adalah tertakluk kepada syarat ianya tidak mengganggu saliran semula jadi di kawasan terbabit;	
	(g) menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya;	
	(h) menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan di tanah berjiranan kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiranan tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pembangunan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut;	
	(i) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan;	
	(j) menunjukkan pengekal seni taman/pokok selaras dengan seksyen 35 akta ke atas pemajuan yang dicadangkan;	
	(k) menunjukkan garisan kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter;	
	(l) menunjukkan tanda utara dan skala;	
	(m) susunan tempat letak kereta;	

Bil.	Dokumen	Pemohon
	(n) menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan;	
	(o) menunjukkan jenis permohonan;	
	(p) menunjukkan skala pemajuan;	
	(q) menunjukkan kepadatan, nisbah plot (jika berkenaan);	
	(r) kajian kawasan sensitif alam sekitar (EIA): dan	
	(s) kos.	
2	Suatu pernyataan yang memperlihatkan pemajuan yang dicadangkan iaitu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	
3	Salinan benar hakmilik tanah yang diperakui.	
4	Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya laluan yang sah dari tapak ke jalan raya.	
5	Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan-salinan tambahan yang dikendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan arah, bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.	
6	Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan	
7	Bergantung kepada jenis permohonan, dokumen-dokumen sokongan seperti penilaian kesan sosial, penilaian kesan ke atas lalu lintas, laporan lengkap pelan kawalan hakisan dan kelodak, laporan geoteknikal dan geologi serta sistem perparitan yang diperakui yang disediakan dan disahkan oleh professional bertauliah bidang berkaitan serta surat kelulusan oleh para professional ini.	

Nota:

- a. Setiap salinan dokumen perlu diakui sah
- b. Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dalam bersaiz A4
- c. Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
 Persiaran Utama, Bandar Primer,
 86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
 No. Telefon : 07 – 708 1111
 No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL KETIGA**BAHAGIAN SATU****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[Subkaedah 4(1)]****Mengikut****Perenggan 58(2)(j) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

Bil	Jenis Pemajuan	Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)	Jumlah FI (RM)
1.	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN A. Kediaman i. Rumah sesebuah berkembar, teres, kluater, pangsapuri/rumah pangsang/kondominium, <i>townhouse</i> ii. Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor, ATAU Susunatur Kediaman dalam Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM30.00/unit RM20.00/unit RM200.00/per ekar		
	B. Perindustrian i. Keluasan lantai *, ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM1.00/meter persegi RM200.00/ekar		
	C. Perdagangan dan Institusi Pendidikan Swasta i. Keluasan lantai *, ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM2.00/meter persegi RM200.00/ekar		
	D. Hotel/Rumah Penginapan /Pelancongan i. bilangan bilik penginapan ATAU Susunatur hotel/rumah penginapan /pelancongan dalam bentuk pelan induk, pelan konsep dan berkaitannya.	RM10.00/ bilik RM200.00/ekar		

Bil	Jenis Pemajuan	Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)	Jumlah FI (RM)
	E. <u>Rekreasi Swasta/Taman Tema Berkaitan</u> i.keluasan lantai ATAU Susunatur hotel/rumah penginapan /pelancongan dalam bentuk pelan induk,pelan konsep dan berkaitannya.	RM2.00/meter persegi RM200.00/ekar		
	F. Stesen Minyak	RM1,000.00/permohonan		
	G. Padang Golf	RM1,000.00/permohonan		
	H. <u>Infrastruktur dan utiliti</u> i. Menara Telekomunikasi Swasta	RM500.00/permohonan		
i	LAIN-LAIN (SWASTA) i) Marina ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min) iii) Tempat Letak Kereta iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM1,000.00/ Permohonan R RM 2.00 / Bay RM 200.00 / ekar RM 5.00 / Bay		
j	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM1,000.00 / permohonan		
2.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN			
	A. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
	B. Kebenaran Merancang Perobohan	60 % dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
	C. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan			
	i) untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai(tidak termasuk Pelan Induk, PelanKonsep dan berkaitannya)		

Bil	Jenis Pemajuan	Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)	Jumlah FI (RM)
	ii) untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ ruang lantai	RM 30.00 / permohonan		
	D. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara (Komersil)	Fi yang dikenakan dalam ruang 2 ,perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
3	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN i) Membentuk dan meratakan tanah ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk memasang kabel sesalur iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / Permohonan RM 500.00 / Permohonan RM 500.00 / Permohonan		
4	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN	RM2,000.00 / Permohonan		
5	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN	RM2,000.00/ Permohonan		
6	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (termasuk pembinaan Papan Iklan)	RM200.00/ Permohonan		
7	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM200.00/ Permohonan		

Nota

** Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan*

BAHAGIAN DUA

FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJURKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 4(2)]

Mengikut Perenggan 24 (3) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Bil	Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bil. Unit/Luas	Jumlah FI (RM)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% daripada Fi yang dikenakan dalam Ruang Dua, BAHAGIAN SATU		

BAHAGIAN TIGA

FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 4(3)]

Bil	Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bil. Unit/Luas	Jumlah FI (RM)
1.	UNTUK KEMAJUAN TANPA KEBENARAN MERANCANG ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN	Sepuluh kali ganda Fi yang dikenakan di BAHAGIAN SATU		

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan Fi Permohonan untuk Kebenaran Merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM), (Negeri Johor) (Pindaan) 2014

Tarikh :

.....
(Tandatangan pemilik / pemohon)

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK**
/ TIDAK LAYAK diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: _____

(Tandatangan dan Cop O.S.C)

Nota: Pelan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG TERHAD
Mengikut
SUBSEKSYEN 22(5)(a) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Yang Dipertua,
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
PERSIARAN UTAMA, BANDAR PRIMER,
86000 KLUANG,
JOHOR DARUL TA'ZIM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD BAGI CADANGAN MENJALANKAN KEGIATAN*

Di alamat

Saya / kami sepertimana nama di atas dengan ini mengemukakan cadangan pemajuan yang berkaitan untuk pertimbangan Majlis.

Nota : *Nyatakan cadangan kegiatan/alamat kegiatan dengan terperinci.

1.0 BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH

- 1.1 Nombor lot :
- 1.2 Nombor Hakmilik :
- 1.3 Keluasan :
- 1.4 Lokasi Tapak :
- 1.5 Kadar sewa/pajakan sebulan :
(*sekiranya bangunan ini disewakan*)

2.0 PERSETUJUAN PEMILIK TANAH/BANGUNAN

Saya / kami sepertimana nama di bawah dengan ini bersetuju menjalankan / menyewakan bangunan / tanah untuk * kegiatan berkenan secara sementara dan bersetuju mematuhi segala syarat yang akan dikenakan kepada saya / kami dan penyewa bangunan / tanah ini.

Nama :

Alamat :

Nombor Kad Pengenalan :

Tandatangan :

Tarikh :

Nama Penyewa :
Alamat :
Nombor Kad Pengenalan :
Tandatangan :
Tarikh :

3.0 Tempoh kegiatan / penyewaan ini akan dijalankan :Tahun

4.0 Bersama-sama ini disertakan cek / wang pos / kiriman wang bernomborsebanyak RM 200.00 bagi tujuan wang proses.

5.0 Saya / Kami dengan ini mengaku bahawa segala pelan dan maklumat yang dikemukakan adalah semata-mata benar.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

*

.....

Nombor Telefon:

Nombor Fax:

*Tandatangan pemohon atau Pelukis Pelan berdaftar dan setaraf dengannya.

Nota: Salinan fotostat borang ini hendaklah disimpan oleh pemohon.

Semua pelan hendaklah lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan diwarnakan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD dan dilipat dalam saiz A4.

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL KETIGA**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), 2008 (NEGERI JOHOR)****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[Kaedah 4]****Mengikut****Perenggan 58(2)(j) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

Bil	Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p)	Jumlah FI (RM)
1.	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD (KMT)	RM200.00/permohonan		
JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR =				

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

SURAT SOKONGAN JIRAN BERSEBELAHAN UNTUK AKTIVITI

KEBENARAN MERANCANG TERHAD

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Kepada,

Yang Dipertua,

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

Tuan,

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD MENGIKUT SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI CADANGAN AKTIVITI BANGSAL TERBUKA

Dengan hormatnya saya seperti nama dan alamat di atas *MENYOKONG/ *TIDAK MENYOKONG di atas kegiatan / aktiviti tersebut sebagaimana di alamat yang dinyatakan di bawah:

2. Oleh yang demikian pihak saya tiada apa-apa halangan / bantahan di atas permohonan yang dikemukakan kepada pihak tuan.

Yang Benar,

()

Tarikh:

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: _____

(Tandatangan dan Cop O.S.C)

Nota: Pelan tidak akan didaftarkan dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.