



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG  
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG, 86000 KLUANG, JOHOR DARUL TA'ZIM  
No. Telefon : 07 – 771 1423/1421/1471/1479 No. Fax : 07 – 777 1421



**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

a. Sila Tandakan (/) di ruangan berkaitan

Permohonan Baharu

Permohonan Pindaan

b. No. ID OSC Online Pemohon : \_\_\_\_\_

c. Tarikh terima permohonan. : \_\_\_\_\_

Tajuk Permohonan :

Pemohon :

**UNTUK :**

Nama Pemilik/Pemaju :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop  
berserta tarikh :

**PERUNDING :**

Nama Firma Profesional :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop PSP berserta  
tarikh :

**PERINGATAN PENTING :**

- Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC3Plus dan telah dikuatkuasakan pada **15 Julai 2020**;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/ Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
- Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
- Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
- Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osc3plus.kpkt.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **3 hari selepas disah lengkap oleh urusetia OSC**;
- Pemohon hendaklah merujuk ke Jabatan Perancang Bandar dan Lanskap MPK untuk mendapatkan maklumat berkenaan bayaran caj pemajuan. Borang semakan awalan caj pemajuan hendaklah disertakan semasa mengemukakan permohonan ke OSC.

BIL.	PERKARA	KEBENARAN MERANCANG						STANDARD NAMA FAIL
		Kecil		Sederhana		Besar		
<b>A.</b>	<b>SEMUA AGENSI TEKNIKAL</b>							
1.	<b>BORANG A</b> Kaedah – kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014	√		√		√		S_RASMI_BRG_A_KPPA
2.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> (Ditandatangani oleh Jururancang Bertauliah beserta Cop)	√		√		√		S_RASMI_BRG_A_SURAT
3.	<b>PELAN KUNCI/PELAN LOKASI/PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/Pelan Lantai)	√		√		√		PELAN_KUNCI_LOKASI_KM -
4.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b>	√		√		√		KIRAAAN_RESIT_FI_

	(Cek dan Pengiraan F)							
5.	<b>HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH</b> (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan)	√		√		√		GERAN_HAKMILIK_
6.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon, atau; ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	x		x		√*		KEBENARAN_LALUAN
7.	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b>	√		√		√		PELAN_UKUR_KONTUR_
8.	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	√		√		√		CADANGAN_PEMAJUAN
9.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Resit Cukai Semasa)	√		√		√		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
10.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√		√		√		DAFTAR_SYARIKAT_
<b>B. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)</b>								
11.	<b>SURAT KELULUSAN EIA</b> (Jika Perlu)	x		√*		√*		JAS_SURAT_EIA
<b>C. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)</b>								
12.	<b>SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP</b> (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	x		√*		√*		SKMM_SURAT_NFP
<b>D. PEJABAT TANAH (PTD/PTG)</b>								
13.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK</b> (Resit Cukai Semasa)	√		√		√		PTG_RESIT_CUKAI_TANAH
14.	<b>SURAT KUASA WAKIL</b> (Power of Attorney/Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	√*		√*		√*		PTG_SURAT_KUASA_WAKIL
<b>E. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>								
15.	<b>LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management)</b> Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh : Pengiraan Hidraulik	√*		√*		√*		JPS_LAPORAN_STORM_WATER
16.	<b>BORANG ANNEX A</b> Senarai Semak Kebenaran Merancang	√		√		√		JPS_ANNEX_A_
<b>F. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)</b>								
17.	<b>BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK</b>	√*		√*		√*		JMG_GEOLOGI_TAPAK
18.	<b>LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI</b>	√*		√*		√*		JMG_LAPORAN_GEOLOGI
<b>G. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)</b>								
19.	<b>PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B'</b> (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	√		√		√		TNB_KIRAAAN_BEBAN
20.	<b>SALINAN BIL SEMASA</b> (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	√		x		x		TNB_BIL_SEMASA
<b>H. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>								
21.	<b>LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBENTUNGAN</b> (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembentungan)	√*		√		√		IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN
<b>I. LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)</b>								
22.	<b>SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA YANG MASIH SAH</b>	x		√*		√*		LLM_SURAT_AKSES
<b>J. PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN) – RANHILL SAJ SDN BHD</b>								
23.	<b>UNJURAN PERMINTAAN AIR MENGIKUTTAHUN BAGI SESUATU PEMBANGUNAN (JUMLAH PERMINTAAN AIR DAN JANGKAAN TAHUN BEKALAN AIR DIPERLUKAN)</b>	√		√		√		AIR_UNJURAN_PERMINTAAN
<b>K. PLANMALAYSIA@JOHOR</b>								

24.	<b>SURAT KEBENARAN MERANCANG</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KM Susunatur (Borang C1) dan Pelan Yang Dicap Lulus atau;</li> <li>• Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur Yang Telah Ada Kelulusan MMKN</li> <li>• Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah Yang Telah Dikemukakan Oleh Pemilik Tanah kepada PTD/PTG</li> </ul>	√*		√*		√*		PM_SURAT_KM
25.	<b>SURAT KELULUSAN SIA</b> (Jika Perlu)	x		x		√*		PM_SURAT_SIA
26.	<b>DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN</b>	√*		√*		√*		PM_CAJ_PEMAJUAN
27.	<b>SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemajuan Di Bawah Subseksyen 20B(1), 20(B) dan 22(2A) Akta 172</li> </ul>	x		√*		√*		PM_SURAT_JK_KSAS
<b>L. JABATAN KERJA RAYA</b>								
28.	<b>LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pematuhan TIA JKR atau PBT atau Kedua-duanya Mengikut Keperluan</li> <li>• Bagi Projek &gt;200 unit/ Keluasan Lantai &gt;4,100 m<sup>2</sup> / 45,000 kaki persegi</li> </ul>	x		√		√		JKR_LAPORAN_TIA
29.	<b>LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RSA Stage 1 (Pembangunan Baharu)</li> <li>• RSA Stage 2 (Pembangunan Sedia Ada)</li> </ul>	x		√		√		JKR_LAPORAN_RSA
30.	<b>PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK</b>	x		√*		√*		JKR_LAPORAN_CERUN
<b>M. SWCORP</b>								
31.	<b>TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL</b>	x		√		√		SWC_KIRAAN_SISA_PEPEJAL
<b>N. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN - LAIN</b>								
32.	<b>CD YANG MENGANDUNGI :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan Permohonan Dalam Format PDF dan AutoCAD</li> <li>• Tajuk Permohonan, Nama, Alamat, No. Tel, Emel Perunding dan Pemohon Dalam Format Microsoft Words</li> <li>• Gambar Tapak dan Sekitar Dalam Format JPEG atau PDF</li> </ul>	√		√		√		DIHANTAR BERSAMA DOKUMEN HARDCOPY
33.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON</b> (Jika Individu)	√		√		√		LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
34.	<b>SURAT LANTIKAN PERUNDING DAN SURAT WAKIL KUASA ORANG YANG MENGEMUKAKAN</b>	√		√		√		LAIN_LAIN_LANTIKAN
35.	<b>BORANG SEMAKAN AWAL CAJ PEMAJUAN</b> Disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Landskap MPK	√		√		√		LAIN_LAIN_CAJPEMAJUAN
36.	<b>SURAT KEIZINAN DARIPADA PIHAK KERAJAAN NEGERI JOHOR/ SUK/ UPEN</b> (Permohonan Yang Melibatkan Pembinaan, Pengurangan/ Pemindahan Rumah Rakyat Johor)	x		√		√		LAIN_LAIN_SUKJ
37.	<b>PELAN EESIM JAS JOHOR</b> (Jika Perlu)	x		√*		√*		LAIN_LAIN_EESIM
38.	<b>BORANG SEMAKAN PEMUTIHAN INDUSTRI</b>	x		√*		√*		LAIN_LAIN_PEMUTIHAN

(\* ) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

- Nota :  
i. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara *online*;  
ii. Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

## TINDAKAN / EDARAN (HARDCOPY) :

BIL.	DOKUMEN	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANSKAP, MPK		
		Jumlah Salinan	PSP	OSC	Jumlah Salinan	PSP	OSC
1.	<b>BORANG A</b> Kaedah – kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014	1 Salinan			1 Salinan		
2.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> (Ditandatangani oleh Jururancang Bertauliah beserta Cop)	1 Salinan			1 Salinan		
3.	<b>PELAN KUNCI/PELAN LOKASI/PELAN KEBENARAN MERANCANG</b> (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/Pelan Lantai)	1 Salinan			1 Salinan		
4.	<b>RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG</b> (Cek dan Pengiraan Fi)	1 Salinan			1 Salinan		
5.	<b>HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH</b> (Gadai/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaaan)	1 Salinan			1 Salinan		
6.	<b>PERAKUAN KEBENARAN LALUAN</b> i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon, atau; ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	1 Salinan			1 Salinan		
7.	<b>PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN</b>	1 Salinan			1 Salinan		
8.	<b>LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</b> [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	1 Salinan			1 Salinan		
9.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> (Resit Cukai Semasa)	1 Salinan			1 Salinan		
10.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b> [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	1 Salinan			1 Salinan		
11.	<b>SURAT KELULUSAN EIA</b> (Jika Perlu)	1 Salinan			1 Salinan		
12.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK</b> (Resit Cukai Semasa)	1 Salinan			1 Salinan		
13.	<b>SURAT KUASA WAKIL</b> ( <i>Power of Attorney</i> /Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	1 Salinan			1 Salinan		
14.	<b>DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN</b>	1 Salinan			1 Salinan		
15.	<b>CD YANG MENGANDUNGI :</b> • Pelan Permohonan Dalam Format PDF dan <i>AutoCAD</i> • Tajuk Permohonan, Nama, Alamat, No. Tel, Emel Perunding dan Pemohon Dalam Format <i>Microsoft Words</i> Gambar Tapak dan Sekitar Dalam Format JPEG atau PDF	1 Salinan			1 Salinan		
16.	<b>SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON</b> (Jika Individu)	1 Salinan			1 Salinan		
17.	<b>SURAT LANTIKAN PERUNDING DAN SURAT WAKIL KUASA ORANG YANG MENGEMUKAKAN</b>	1 Salinan			1 Salinan		
18.	<b>BORANG SEMAKAN AWAL CAJ PEMAJUAN</b> Disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Landskap MPK	1 Salinan			1 Salinan		
19.	<b>SURAT KEIZINAN DARIPADA PIHAK KERAJAAN NEGERI JOHOR/ SUK/ UPEN</b> (Permohonan Yang Melibatkan Pembinaan, Pengurangan/ Pemindahan Rumah Rakyat Johor)	1 Salinan			1 Salinan		

**KEGUNAAN PEJABAT :****UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPKLUANG**

Diterima Lengkap dan Proses :

Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Sebab – sebab Dikembalikan :

## AGENSI-AGENSI YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN										
		PEJABAT TANAH	PERANCANG (PBT)	JABATAN BANGUNAN	JABATAN KEJURUTERAAN				JABATAN /AGENSI	JABATAN LANDSKAP		
		HAL2 TANAH (124A @ 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN				PELAN UTILITI TERPERINCI	LANDSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
			KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	PELAN LALUAN UTILITI						
1	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓							
2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia			✓					✓			
3	Jabatan Alam Sekitar		✓									
4	Tenaga Nasional Berhad		✓				✓	✓	✓			
5	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia		✓						✓			
6	Jabatan Pengairan Dan Saliran		✓		✓	✓						
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓	✓	✓							
8	Indah Water Konsertium		✓				✓	✓				
9	Jabatan Kerja Raya		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa		✓									
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓						✓			
12	Jabatan Perancangan PBT		✓	✓	✓					✓	✓	✓
13	Jabatan Bangunan PBT			✓	✓	✓				✓		
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
15	Jabatan Landskap PBT									✓		
16	Perbadanan Sisa Pepejal Dan Perbersihan Awam		✓									
17	Network Facility Provider(MP)							✓	✓			
18	Jabatan Penguatkuasaan PBT			✓						✓		
19	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta PBT			✓	✓	✓	✓			✓		
20	Bahagian Kesihatan PBT			✓								

Jabatan memperaku pelan







**FORMAT PENULISAN TAJUK UNTUK "COVER LETTER", LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN, PELAN DAN LAIN-LAIN DOKUMEN YANG BERKAITAN.**

a. Kebenaran Merancang :-

Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancang Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172), Bagi Cadangan Tambahan Satu Unit Bangunan Kilang Jubin Porcelin Sediada Di Atas Lot PLO 58, No.2, Jalan Firma, Kawasan Perindustrian Kluang 2, Jalan Mersing, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim.

b. Kebenaran Merancang secara SBKS :-

Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172), Secara Serah Balik Dan Kurnia Semula Mengikut Akta 56 Bagi Tujuan Membina 200 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Lot PTD 27781-HS (M) 9279 (Lot 34778), Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim.

c. Kebenaran Merancang Untuk Perubahan Material :-

Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172), Bagi Tujuan Perubahan Material Dalam Penggunaan Bangunan Dari Kedai Biasa Kepada Rumah Persatuan Di Atas Lot 231 Dan Lot 232, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim.

d. Pindaan Kebenaran Merancang :-

Permohonan Pindaan Terhadap Pelan Lulus Bil. MPK/599/800/61/06 Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172) Bagi Cadangan Pembangunan Bercampur Di Atas Lot PTD 75794 Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim.

**UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)**

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**JADUAL PERTAMA**

**(BORANG A)**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014**

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

**[Subkaedah 2(1) ]**

**Mengikut**

**SUBSEKSYEN 21 (1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

**Yang Dipertua,  
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,  
WISMA PERBANDARAN KLUANG,  
86000 KLUANG,  
JOHOR**

Saya/Kami.....  
*(Nama Penuh pemohon dengan huruf besar)*

Beralamat .....

No.KPPN ..... Dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada:
  - i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
  - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
  - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
  - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Yang Melibatkan Ruang Udara;
- (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- (e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- (f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- (g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- (h) Pindaan kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada .....

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah .....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain :

.....  
Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya/bakal pembeli/kepentingan

lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Johor) pindaan 2014, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Johor) pindaan 2014, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....(Ringgit:.....) .....  
.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh :.....

.....  
(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama dan jawatan:.....

No. Kad Pengenalan: .....

No. PA(jika berkaitan):.....

No.Tel : .....

No. Faks : .....

E-mail : .....

+ Tanda ( ' ) dalam kotak berkenaan

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**PERIHAL TANAH**

**CARIAN RASMI**

Majlis \*Bandaraya/Perbandaran/Daerah: .....

No. \*Geran/No. Pajakan/No.Hakmilik Sementara : .....

Alamat: .....

.....

No. Lot : .....

Jenis Penggunaan tanah menikut geran/suratan hakmilik : .....

Mukim : .....

Daerah : Kluang

Negeri : Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

---

**PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH**

Saya/Kami.....  
*(Nama tuan punya tanah)*

Beralamat: .....

No. KPPN:.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : .....  
(Tandatangan)

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN  
CARIAN RASMI  
( Bagi Kawasan Yang Tiada Rancangan Pemajuan )**

1. Nama : .....  
No. Lot : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
.....

2. Nama: .....  
No. Lot: .....  
Alamat:.....  
.....  
.....  
.....

3. Nama : .....  
No. Lot : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
.....

4. Nama : .....  
No. Lot : .....  
Alamat : .....  
.....  
.....  
.....

**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**

---

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No.Rujukan Fail:.....

Nama Rancangan Tempatan : .....

Rancangan tempatan telah diwartakan/belum diwartakan

No.Wartakan Rancangan Tempatan:.....

Tarikh terima:.....

**AKUAN TERIMA PERMOHONAN**

Pengarah Negeri JPBD Johor/Majlis \*Bandaraya/ Perbandaran/Daerah :

.....

Negeri Johor dengan ini mengaku terima permohonan

.....

bertarikh..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang

mempunyai hak milik No. .... No. Lot .....

dalam Mukim ..... dalam Daerah .....

No. Permohonan Kebenaran Merancang : .....

No.Rujukan Fail : .....

Tarikh : .....

Meterai .....

*(Nama dan Tandatangan Pengesahan  
Pegawai Berkuasa)*

**UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)**

**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,**

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**JADUAL PERTAMA**

**(BORANG B)**

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014**

**PERMOHONAN BAGI \*PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG**

**[Kaedah 3]**

**Megikut**

**SUBSEKSYEN 24(3) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

**Yang Dipertua,  
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,  
WISMA PERBANDARAN KLUANG,  
86000 KLUANG,  
JOHOR**

Saya/Kami .....  
(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat.....

No. KPPN.....dengan ini memohon\*perlanjutan/perlanjutan tambahan  
tambahan Kebenaran Merancang bernombor rujukan.....yang diberi kepada  
saya/kami pada.....berkenaan dengan yang dicadangkan di atas lot  
nombor.....di dalam Mukim/Pecahan/Bandar.....di dalam  
Daerah.....

2.Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum Kebenaran  
Merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:

3.Saya/Kami lampirkan resit No.....bagi jumlah wang RM.....(Ringgit  
Malaysia.....)yang dikeluarkan kepada saya/kami pada.....bagi  
Fi untuk permohonan asal saya/kami untuk Kebenaran Merancang. (Tarikh)

Tarikh: .....

(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama dan jawatan : .....

No. Kad Pengenalan: .....

No. PA (jika berkaitan): .....

No.Tel : .....

No.Faks : .....

E-mel : .....

-----  
**UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA**  
-----

No.Permohonan Kebenaran Merancang:.....

No.Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Jenis kegunaan dalam Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Nisbah plot dalam Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Tarikh \*kebenaran merancang/perlanjutan akhir:.....

Tarikh tamat tempoh \*kebenaran merancang /perlanjutan akhir:.....



**UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)**

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**JADUAL KEDUA****(BORANG B)****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014  
[Subkaedah 2 (2)]****DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN  
UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

<b>Bil.</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Pemohon</b>
1	Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan akan pelan tapak atau pelan susun atur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.	
	Pelan mestilah:-	
	(a) dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 hingga 1:1000 atau yang setara dengannya termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan itu dan tunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu.	
	(b) menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar dimana bangunan itu berdiri;	
	(c) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;	
	(d) menunjukkan dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai pelbagai penggunaan tanah itu;	
	(e) menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu;	
	(f) menunjukkan sistem perparitan, aliran permukaan dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahan ke loji rawatan yang dicadangkan adalah tertakluk kepada syarat ianya tidak mengganggu saliran semula jadi di kawasan terbabit;	
	(g) menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya;	
	(h) menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan di tanah berjiranan kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiranan tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pembangunan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut;	
	(i) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan;	
	(j) menunjukkan pengekal seni taman/pokok selaras dengan seksyen 35 akta ke atas pemajuan yang dicadangkan;	
	(k) menunjukkan garisan kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter;	
	(l) menunjukkan tanda utara dan skala;	
	(m) susunan tempat letak kereta;	
	(n) menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan;	

Bil.	Dokumen	Pemohon
	(o) menunjukkan jenis permohonan; (p) menunjukkan skala pemajuan; (q) menunjukkan kepadatan, nisbah plot (jika berkenaan); (r) kajian kawasan sensitif alam sekitar (EIA): dan (s) kos.	
2	Suatu pernyataan yang memperlihatkan pemajuan yang dicadangkan iaitu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	
3	Salinan benar hakmilik tanah yang diperakui.	
4	Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya laluan yang sah dari tapak ke jalan raya.	
5	Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan-salinan tambahan yang dikendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan arah, bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.	
6	Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan	
7	Bergantung kepada jenis permohonan, dokumen-dokumen sokongan seperti penilaian kesan sosial, penilaian kesan ke atas lalu lintas, laporan lengkap pelan kawalan hakisan dan kelodak, laporan geoteknikal dan geologi serta sistem perparitan yang diperakui yang disediakan dan disahkan oleh professional bertauliah bidang berkaitan serta surat kelulusan oleh para professional ini.	

Nota:

- a. Setiap salinan dokumen perlu diakui sah
- b. Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dalam bersaiz A4
- c. Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4

**UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)**

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**JADUAL KETIGA****BAHAGIAN SATU****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[Subkaedah 4(1)]****Mengikut****Perenggan 58(2)(j) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

<b>Bil</b>	<b>Jenis Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)</b>	<b>Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)</b>	<b>Jumlah FI (RM)</b>
1.	<p><b>KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN</b></p> <p><b>A. <u>Kediaman</u></b></p> <p>i. Rumah sesebuah berkembar, teres, kluater, pangsapuri/rumah pangsa/kondominium, <i>townhouse</i></p> <p>ii. Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor, <b>ATAU</b> Susunatur Kediaman dalam Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p>RM30.00/unit</p> <p>RM20.00/unit</p> <p>RM200.00/per ekar</p>		
	<p><b>B. <u>Perindustrian</u></b></p> <p>i. Keluasan lantai *, <b>ATAU</b> Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya</p>	<p>RM1.00/meter persegi RM200.00/ekar</p>		
	<p><b>C. <u>Perdagangan dan Institusi Pendidikan Swasta</u></b></p> <p>i. Keluasan lantai *, <b>ATAU</b> Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya</p>	<p>RM2.00/meter persegi RM200.00/ekar</p>		
	<p><b>D. <u>Hotel/Rumah Penginapan /Pelancongan</u></b></p> <p>i. bilangan bilik penginapan <b>ATAU</b> Susunatur hotel/rumah penginapan /pelancongan dalam bentuk pelan induk, pelan konsep dan berkaitannya.</p>	<p>RM10.00/ bilik RM200.00/ekar</p>		

Bil	Jenis Pemajuan	Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)	Jumlah FI (RM)
	<b>E. <u>Rekreasi Swasta/Taman Tema Berkaitan</u></b> i.keluasan lantai <b>ATAU</b> Susunatur hotel/rumah penginapan /pelancongan dalam bentuk pelan induk,pelan konsep dan berkaitannya.	RM2.00/meter persegi RM200.00/ekar		
	<b>F. Stesen Minyak</b>	RM1,000.00/permohonan		
	<b>G. Padang Golf</b>	RM1,000.00/permohonan		
	<b>H. <u>Infrastruktur dan utiliti</u></b> i. Menara Telekomunikasi Swasta	RM500.00/permohonan		
i	<b>LAIN-LAIN (SWASTA)</b>  i) Marina  ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min)  iii) Tempat Letak Kereta  iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM1,000.00/ Permohonan  R RM 2.00 / Bay  RM 200.00 / ekar  RM 5.00 / Bay		
j	<b>AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN</b> (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM1,000.00 / permohonan		
2.	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN</b>			
	<b>A. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan</b>	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
	<b>B. Kebenaran Merancang Perobohan</b>	<b>60 %</b> dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
	<b>C. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan</b>			
	i) untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai(tidak termasuk Pelan		

<b>Bil</b>	<b>Jenis Pemajuan</b>	<b>Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)</b>	<b>Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)</b>	<b>Jumlah FI (RM)</b>
		Induk, Pelan Konsep dan berkaitan)		
	ii) untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ ruang lantai	RM 30.00 / permohonan		
	<b>D. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara (Komersil)</b>	Fi yang dikenakan dalam ruang 2 ,perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitan)		
3	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN</b> i) Membentuk dan meratakan tanah  ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk memasang kabel sesalur  iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / Permohonan  RM 500.00 / Permohonan  RM 500.00 / Permohonan		
4	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN</b>	RM2,000.00 / Permohonan		
5	<b>KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN</b>	RM2,000.00/ Permohonan		
6	<b>KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH</b>  <b>(termasuk pembinaan Papan Iklan)</b>	RM200.00/ Permohonan		
7	<b>KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN</b>	RM200.00/ Permohonan		

*Nota*

*\* Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan*

**BAHAGIAN DUA**

**FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJURKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG**

**[Subkaedah 4(2)]**

**Mengikut Perenggan 24 (3) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

<b>Bil</b>	<b>Jenis Pemajuan</b>	<b>Kadar Fee</b>	<b>Bil. Unit/Luas</b>	<b>Jumlah FI (RM)</b>
1.	<b>UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b>	50% daripada Fi yang dikenakan dalam Ruang Dua, BAHAGIAN SATU		

**BAHAGIAN TIGA**

**FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

**[Subkaedah 4(3)]**

<b>Bil</b>	<b>Jenis Pemajuan</b>	<b>Kadar Fee</b>	<b>Bil. Unit/Luas</b>	<b>Jumlah FI (RM)</b>
1.	<b>UNTUK KEMAJUAN TANPA KEBENARAN MERANCANG ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN</b>	Sepuluh kali ganda Fi yang dikenakan di BAHAGIAN SATU		

---

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan Fi Permohonan untuk Kebenaran Merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM), (Negeri Johor) (Pindaan) 2014

Tarikh : .....

.....

(Tandatangan pemilik / pemohon)

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

No. Tel. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGGAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop O.S.C)

**Nota: Pelan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.**