



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Persiaran Utama, Bandar Primer, 86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
Telefon : 07 – 708 1111 Telefax : 07 – 708 1100 Email : unitoscmpk@gmail.com

PK-MPK-OSC-01-01-Jul25



PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG / KEBENARAN MERANCANG TERHAD

a. Sila Tandakan (/) di ruangan berkaitan

Permohonan Baharu ☐
Permohonan Pindaan ☐
Permohonan Kebenaran Merancang Terhadap (KMT) ☐

b. No. ID OSC Online Pemohon : _____

c. Tarikh terima permohonan : _____

Tajuk Permohonan :

Pemohon :

UNTUK :

Nama Pemilik/Pemaju :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop :
berserta tarikh

PERUNDING :

Nama Firma Profesional :

Alamat :

No. Telefon/Faks :

Emel :

Tandatangan & Cop PSP berserta :
tarikh

PERINGATAN PENTING :

1. Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC3Plus dan telah dikuatkuasakan pada **15 Julai 2020**;
2. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/ Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
3. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
4. Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
5. Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osc3plus.kpkt.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **3 hari selepas disah lengkap oleh urusetia OSC**;
6. Pemohon hendaklah merujuk ke Jabatan Perancang Bandar dan Lanskap MPK untuk mendapatkan maklumat berkenaan bayaran caj pemajuan. Borang semakan awalan caj pemajuan hendaklah disertakan semasa mengemukakan permohonan ke OSC.

BIL.	PERKARA	KEBENARAN MERANCANG						STANDARD NAMA FAIL
		Kecil		Sederhana		Besar		
A.	SEMUA AGENSI TEKNIKAL							
1.	BORANG A Kaedah – kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014	√		√		√		S_RASMI_BRG_A_KPPA
2.	SURAT PERMOHONAN RASMI (Ditandatangani oleh Jururancang Bertauliah beserta Cop)	√		√		√		S_RASMI_BRG_A_SURAT
3.	PELAN KUNCI/PELAN LOKASI/PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/Pelan Lantai)	√		√		√		PELAN_KUNCI_LOKASI_KM –
4.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek dan Pengiraan Fi)	√		√		√		KIRAAN_RESIT_FI_

5.	HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastaan) • Dokumen hendaklah dipalang dan dicop "UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA"	√		√		√		GERAN_HAKMILIK_
6.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon, atau; ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	x		x		√*		KEBENARAN_LALUAN
7.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	√		√		√		PELAN_UKUR_KONTUR_
8.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	√		√		√		CADANGAN_PEMAJUAN
9.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Tahun Semasa)	√		√		√		RESIT_CUKAI_TAKSIRAN
10.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	√		√		√		DAFTAR_SYARIKAT_
B. JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)								
11.	SURAT KELULUSAN EIA / BORANG INPUT PEMBANGUNAN / BORANG PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS (Jika Perlu)	x		√*		√*		JAS_SURAT_EIA
C. SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)								
12.	SALINAN PENERIMAAN SURAT PEMAKLUMAN NFP (Ketinggian bangunan melebihi 15 meter)	x		√*		√*		SKMM_SURAT_NFP
D. PEJABAT TANAH (PTD/PTG)								
13.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	√		√		√		PTG_RESIT_CUKAI_TANAH
14.	SURAT KUASA WAKIL (Power of Attorney/Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	√*		√*		√*		PTG_SURAT_KUASA_WAKIL
E. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)								
15.	LAPORAN PENGURUSAN AIR LARIAN HUJAN (Storm Water Management) Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh : Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik)	√		√		√		JPS_LAPORAN_STORM_WATER
16.	BORANG ANNEX A Senarai Semak Kebenaran Merancang	√		√		√		JPS_ANNEX_A_
F. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)								
17.	BORANG PENGESAHAN GEOLOGI TAPAK	√*		√*		√*		JMG_GEOLOGI_TAPAK
18.	LAPORAN PENILAIAN GEOLOGI	√*		√*		√*		JMG_LAPORAN_GEOLOGI
G. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)								
19.	PENGIRAAN ANGGARAN BEBAN MAKSIMA/ MAP 'B' (Diperakui Jurutera Elektrik Berdaftar)	√		√		√		TNB_KIRAAN_BEBAN
20.	SALINAN BIL SEMASA (Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada)	√		x		x		TNB_BIL_SEMASA
H. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)								
21.	LAPORAN KEJURUTERAAN PEMBENTUNGAN (Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembentungan)	√*		√		√		IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN
I. LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)								
22.	SURAT KELULUSAN (BERSYARAT) AKSES LEBUHRAYA YANG MASIH SAH	x		√*		√*		LLM_SURAT_AKSES
J. PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN) – RANHILL SAJ SDN BHD								
23.	BORANG TEKNIKAL BEKALAN AIR	√		√		√		SAJ_BEKALAN_AIR

	(Selaras dengan Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip) 2016) - Unjuran permintaan air mengikut tahun bagi sesuatu pembangunan (jumlah permintaan air dan jangkaan tahun bekalan air diperlukan)						
K. PLANMALAYSIA@JOHOR							
24.	DOKUMEN KELULUSAN PELAN PEMAJUAN SEDIA ADA DAN TERDAHULU DARI PIHAK BERKUASA YANG BERKENAAN BAGI PERMOHONAN KM PENDIRIAN BANGUNAN - KM Susunatur (Borang C1) dan Pelan Yang Dicop Lulus; atau - Surat Kelulusan MMKN bagi KM Susunatur Yang Telah Ada Kelulusan MMKN; atau - Salinan Bukti Permohonan Bermilik Tanah Yang Telah Dikemukakan Oleh Pemilik Tanah kepada PTD/PTG	√*		√*		√*	PM_SURAT_KM
25.	SURAT KELULUSAN SIA (Jika Perlu)	x		x		√*	PM_SURAT_SIA
26.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	√*		√*		√*	PM_CAJ_PEMAJUAN
27.	SURAT KELULUSAN JK KSAS NEGERI Pemajuan Di Bawah Subseksyen 20B(1), 20(B) dan 22(2A) Akta 172	x		√*		√*	PM_SURAT_JK_KSAS
L. JABATAN KERJA RAYA							
28.	LAPORAN PENILAIAN LALULINTAS (TIA) - Pematuhan TIA JKR atau PBT atau Kedua-duanya Mengikut Keperluan - Bagi Projek >200 unit/ Keluasan Lantai >4,100 m² / 45,000 kaki persegi	x		√		√	JKR_LAPORAN_TIA
29.	LAPORAN ROAD SAFETY AUDIT (RSA) - RSA Stage 1 (Pembangunan Baharu) - RSA Stage 2 (Pembangunan Sedia Ada)	x		√		√	JKR_LAPORAN_RSA
30.	PELAN ANALISA KECERUNAN DAN LAPORAN GEOTEKNIK	x		√*		√*	JKR_LAPORAN_CERUN
M. SWCORP							
31.	TEMPLATE PENGIRAAN ANGGARAN PENJANAAN SISA PEPEJAL	x		√		√	SWC_KIRAAN_SISA_PEPEJAL
N. DOKUMEN TAMBAHAN LAIN - LAIN							
32.	CD YANG MENGANDUNGI : - Pelan Permohonan Dalam Format PDF dan AutoCAD - Tajuk Permohonan, Nama, Alamat, No. Tel, Emel Perunding dan Pemohon Dalam Format Microsoft Words - Gambar Tapak dan Sekitar Dalam Format JPEG atau PDF	√		√		√	DIHANTAR BERSAMA DOKUMEN HARDCOPY
33.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (Jika Individu) Dokumen hendaklah dipalang dan dicop "UNTUK KEGUNAAN MPK SAHAJA"	√		√		√	LAIN_LAIN_KAD_PENGENALAN
34.	SURAT LANTIKAN PERUNDING DAN SURAT WAKIL KUASA ORANG YANG MENGEMUKAKAN	√		√		√	LAIN_LAIN_LANTIKAN
35.	BORANG SEMAKAN AWAL CAJ PEMAJUAN Disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Landskap MPK	√		√		√	LAIN_LAIN_CAJ_PEMAJUAN
36.	SURAT KEIZINAN DARIPADA PIHAK KERAJAAN NEGERI JOHOR/ SUK/ UPEN / PDRC (Jika Perlu) (Permohonan Yang Melibatkan Pembinaan, Pengurangan/ Pemindahan Rumah Rakyat Johor)	x		√		√	LAIN_LAIN_SUKJ
37.	PELAN EESIM JAS JOHOR (Jika Perlu)	x		√*		√*	LAIN_LAIN_EESIM
38.	BORANG SEMAKAN PEMUTIHAN INDUSTRI	x		√*		√*	LAIN_LAIN_PEMUTIHAN
39.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA DAN KAWASAN SEKITAR (Utara, selatan, timur dan barat tapak cadangan) (Diambil dalam tempoh 30 hari sebelum permohonan dikemukakan dan diperakui oleh PSP beserta tarikh)	√		√		√	LAIN_LAIN_GAMBAR_TAPAK

40.	PERSETUJUAN 5-10 JIRAN/TUAN TANAH BERSEBELAHAN (Surat Sokongan lengkap yang mengandungi Nama Penuh, No. Lot dan No. Tel) (jika melibatkan permohonan KMT)	√*		√*		√*		LAIN_LAIN_JIRAN
41.	SALINAN SURAT PERJANJIAN SEWA (jika menyewa) (jika melibatkan permohonan KMT)	√*		√*		√*		LAIN_LAIN_SEWA
42.	KEBENARAN/PERSETUJUAN BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB) bagi Bangunan Berstrata (jika melibatkan permohonan KMT)	√*		√*		√*		LAIN_LAIN_JMB
43.	BORANG INPUT PEMBANGUNAN / BORANG PEMBERITAHUAN MAKLUMAT ASAS PREMIS							

(*) = Sekiranya Berkaitan / Perlu

- Nota :
- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital bagi permohonan secara *online*;
 - Semua laporan dan pelan perlu disediakan dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (*Submitting Person*) / Orang Yang Cekap (*Competent Person*)

TINDAKAN / EDARAN (HARDCOPY) :

BIL.	DOKUMEN	UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)			JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANSKAP, MPK		
		Jumlah Salinan	PSP	OSC	Jumlah Salinan	PSP	OSC
1.	BORANG A Kaedah – kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA) Negeri Johor Pindaan 2014	1 Salinan			1 Salinan		
2.	SURAT PERMOHONAN RASMI (Ditandatangani oleh Jururancang Bertauliah beserta Cop)	1 Salinan			1 Salinan		
3.	PELAN KUNCI/PELAN LOKASI/PELAN KEBENARAN MERANCANG (Pelan Susunatur/ Pelan Tapak/Pelan Lantai)	1 Salinan			1 Salinan		
4.	RESIT BAYARAN FI KEBENARAN MERANCANG (Cek dan Pengiraan Fi)	1 Salinan			1 Salinan		
5.	HAK MILIK TANAH/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/SIJIL CARIAN RASMI HAK MILIK TANAH (Gadaian/ Kaveat Atau Perjanjian Penswastan)	1 Salinan			1 Salinan		
6.	PERAKUAN KEBENARAN LALUAN i. Cadangan Akses Bukan Dibawah Hakmilik Pemohon, atau; ii. Cadangan Akses Melibatkan Rezab Lebuhraya (LLM)	1 Salinan			1 Salinan		
7.	PELAN UKUR TANAH/ PELAN KONTUR DAN PERINCIAN	1 Salinan			1 Salinan		
8.	LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP) [Mengambil kira intipati laporan TIA, SIA, HIA, EIA, EESIM, Geologi dll (jika berkaitan)]	1 Salinan			1 Salinan		
9.	RESIT CUKAI TAKSIRAN (Resit Cukai Semasa)	1 Salinan			1 Salinan		
10.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]	1 Salinan			1 Salinan		
11.	SURAT KELULUSAN EIA (Jika Perlu)	1 Salinan			1 Salinan		
12.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK (Resit Cukai Semasa)	1 Salinan			1 Salinan		
13.	SURAT KUASA WAKIL (Power of Attorney/Perjanjian Jual Beli dan Profil Syarikat)	1 Salinan			1 Salinan		
14.	DOKUMEN KIRAAN CAJ PEMAJUAN	1 Salinan			1 Salinan		
15.	CD YANG MENGANDUNGI : • Pelan Permohonan Dalam Format PDF dan AutoCAD • Tajuk Permohonan, Nama, Alamat, No. Tel, Emel Perunding dan Pemohon Dalam Format Microsoft Words Gambar Tapak dan Sekitar Dalam Format JPEG atau PDF	1 Salinan			1 Salinan		
16.	SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON (Jika Individu)	1 Salinan			1 Salinan		
17.	SURAT LANTIKAN PERUNDING DAN SURAT WAKIL KUASA ORANG YANG MENGEMUKAKAN	1 Salinan			1 Salinan		

18.	BORANG SEMAKAN AWAL CAJ PEMAJUAN Disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar dan Landskap MPK	1 Salinan			1 Salinan		
19.	SURAT KEIZINAN DARIPADA PIHAK KERAJAAN NEGERI JOHOR/ SUK/ UPEN (Permohonan Yang Melibatkan Pembinaan, Pengurangan/ Pindahan Rumah Rakyat Johor)	1 Salinan			1 Salinan		

KEGUNAAN PEJABAT :**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPKLUANG**

Diterima Lengkap dan Proses :

Tidak Lengkap dan Dikembalikan :

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Sebab – sebab Dikembalikan :

AGENSI-AGENSI YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN										
		PEJABAT TANAH	PERANCANG (PBT)	JABATAN BANGUNAN	JABATAN KEJURUTERAAN				JABATAN /AGENSI	JABATAN LANDSKAP		
		HAL2 TANAH (124A @ 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN				PELAN UTILITI TERPERINCI	LANDSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
					KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	PELAN LALUAN UTILITI				
1	Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓							
2	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia			✓					✓			
3	Jabatan Alam Sekitar		✓									
4	Tenaga Nasional Berhad		✓				✓	✓	✓			
5	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia		✓						✓			
6	Jabatan Pengairan Dan Saliran		✓		✓	✓						
7	Pentadbiran Tanah Negeri	✓	✓	✓	✓	✓						
8	Indah Water Konsertium		✓					✓	✓			
9	Jabatan Kerja Raya		✓	✓	✓	✓	✓	✓				
10	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa		✓									
11	Pihak Berkuasa Air Negeri		✓						✓			
12	Jabatan Perancangan PBT		✓	✓	✓					✓	✓	✓
13	Jabatan Bangunan PBT			✓	✓	✓				✓		
14	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
15	Jabatan Landskap PBT									✓		
16	Perbadanan Sisa Pepejal Dan Perbersihan Awam		✓									
17	Network Facility Provider(MP)							✓	✓			
18	Jabatan Penguatkuasaan PBT			✓						✓		
19	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta PBT			✓	✓	✓	✓			✓		
20	Bahagian Kesihatan PBT			✓								

Jabatan memperaku pelan

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT
DAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
- PERMOHONAN BARU / PINDAAN / PERUBAHAN MATERIAL~KEGUNAAN /
PERIHAL TANAH -**

[illegible]

[illegible]

FORMAT PENULISAN TAJUK UNTUK "COVER LETTER", LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN, PELAN DAN LAIN-LAIN DOKUMEN YANG BERKAITAN.

a. Kebenaran Merancang :-

Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancang Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172), Bagi Cadangan Tambahan Satu Unit Bangunan Kilang Jubin Porcelin Sediada Di Atas Lot PLO 58, No.2, Jalan Firma, Kawasan Perindustrian Kluang 2, Jalan Mersing, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim.

b. Kebenaran Merancang secara SBKS :-

Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172), Secara Serah Balik Dan Kurnia Semula Mengikut Akta 56 Bagi Tujuan Membina 200 Unit Rumah Teres 2 Tingkat Di Atas Lot PTD 27781-HS (M) 9279 (Lot 34778), Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim.

c. Kebenaran Merancang Untuk Perubahan Material :-

Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172), Bagi Tujuan Perubahan Material Dalam Penggunaan Bangunan Dari Kedai Biasa Kepada Rumah Persatuan Di Atas Lot 231 Dan Lot 232, Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim.

d. Pindaan Kebenaran Merancang :-

Permohonan Pindaan Terhadap Pelan Lulus Bil. MPK/599/800/61/06 Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Di Bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172) Bagi Cadangan Pembangunan Bercampur Di Atas Lot PTD 75794 Mukim Kluang, Daerah Kluang, Johor Darul Takzim.

e. Kebenaran Merancang Terhad :-

Permohonan Kebenaran Merancang Terhad Di Bawah Seksyen 22, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172), Bagi Cadangan Membina Sebuah Bangsal Terbuka Untuk Tujuan Menyimpan Peralatan Kejuruteraan Di Atas Tanah Lot PTB 10911, H.S. (D) 15368, Bandar Kluang, Mukim Kluang.

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL PERTAMA

(BORANG A)

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 2(1)]

Mengikut

SUBSEKSYEN 21 (1) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

**Yang Dipertua,
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
PERSIARAN UTAMA, BANDAR PRIMER,
86000 KLUANG,
JOHOR DARUL TA'ZIM**

Saya/Kami.....
(Nama Penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat
.....

No.KPPN Dengan ini memohon untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- ☐ (a) Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- ☐ (b) Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada:
- i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
 - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
 - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
 - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Yang Melibatkan Ruang Udara;
- ☐ (c) Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- ☐ (d) Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- ☐ (e) Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- ☐ (f) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- ☐ (g) Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- ☐ (h) Pindaan kepada Kebenaran Merancang;

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan lain :

.....

Kepentingan pemohon pada tanah: tuan punya/bakal pembeli/kepentingan

lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Subkaedah 2(2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Johor) pindaan 2014, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Negeri Johor) pindaan 2014, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....(Ringgit:.....
.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh :.....

.....

(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama dan jawatan:.....

No. Kad Pengenalan:

No. PA(jika berkaitan):.....

No.Tel :

No. Faks :

E-mail :

+ Tanda () dalam kotak berkenaan

*Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

CARIAN RASMI

Majlis *Bandaraya/Perbandaran/Daerah:

No. *Geran/No. Pajakan/No.Hakmilik Sementara :

Alamat:

.....

No. Lot :

Jenis Penggunaan tanah menurut geran/suratan hakmilik :

Mukim :

Daerah : Kluang

Negeri : Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/Kami.....
(Nama tuan punya tanah)

Beralamat:

No. KPPN:.....tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :
(Tandatangan)

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

**NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN
CARIAN RASMI
(Bagi Kawasan Yang Tiada Rancangan Pemajuan)**

- | | |
|--|--|
| 1. Nama :.....
No. Lot :.....
Alamat :.....
.....
.....
..... | 2. Nama:
No. Lot:
Alamat:.....
.....
.....
..... |
| 3. Nama :.....
No. Lot :.....
Alamat :.....
.....
.....
..... | 4. Nama :
No. Lot :.....
Alamat :
.....
.....
..... |

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :

No.Rujukan Fail:.....

Nama Rancangan Tempatan :

Rancangan tempatan telah diwartakan/belum diwartakan

No.Wartakan Rancangan Tempatan:.....

Tarikh terima:.....

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Pengarah Negeri JPBD Johor/Majlis *Bandaraya/ Perbandaran/Daerah :

.....

Negeri Johor dengan ini mengaku terima permohonan

.....

bertarikh..... untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang

mempunyai hak milik No. No. Lot

dalam Mukim dalam Daerah

No. Permohonan Kebenaran Merancang :

No.Rujukan Fail :

Tarikh :

Meterai

*(Nama dan Tandatangan Pengesahan
Pegawai Berkuasa)*

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL PERTAMA

(BORANG B)

KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014

PERMOHONAN BAGI *PERLANJUTAN/PERLANJUTAN TAMBAHAN KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 3]

Megikut

SUBSEKSYEN 24(3) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Yang Dipertua,

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

PERSIARAN UTAMA, BANDAR PRIMER,

86000 KLUANG,

JOHOR DARUL TA'ZIM

Saya/Kami

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

Beralamat.....

No. KPPN.....dengan ini memohon*perlanjutan/perlanjutan tambahan
tambahan Kebenaran Merancang bernombor rujukan.....yang diberi kepada
saya/kami pada.....berkenaan dengan yang dicadangkan di atas lot
nombor.....di dalam Mukim/Pecahan/Bandar.....di dalam
Daerah.....

2.Saya/kami belum memulakan pemajuan dan tidak akan dapat berbuat demikian sebelum Kebenaran
Merancang luput, di atas sebab-sebab berikut:

.....
.....

3.Saya/Kami lampirkan resit No.....bagi jumlah wang RM.....(Ringgit
Malaysia.....)yang dikeluarkan kepada saya/kami pada.....bagi
Fi untuk permohonan asal saya/kami untuk Kebenaran Merancang. (Tarikh)

Tarikh:

.....
(Tandatangan Pemohon/Power of Attorney)

Nama dan jawatan :

No. Kad Pengenalan:

No. PA (jika berkaitan):

No.Tel :

No.Faks :

E-mel :

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No.Permohonan Kebenaran Merancang:.....

No.Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Jenis kegunaan dalam Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Nisbah plot dalam Rancangan (Pelan) Tempatan :.....

Tarikh *kebenaran merancang/perlanjutan akhir:.....

Tarikh tamat tempoh *kebenaran merancang /perlanjutan akhir:.....

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
Persiaran Utama, Bandar Primer,
86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
No. Telefon : 07 – 708 1111
No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL KEDUA**(BORANG B)****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014
[Subkaedah 2 (2)]****DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN
UNTUK KEBENARAN MERANCANG**

Bil.	Dokumen	Pemohon
1	Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan akan pelan tapak atau pelan susun atur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.	
	Pelan mestilah:-	
	(a) dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 hingga 1:1000 atau yang setara dengannya termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan itu dan tunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu.	
	(b) menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar dimana bangunan itu berdiri;	
	(c) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;	
	(d) menunjukkan dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai pelbagai penggunaan tanah itu;	
	(e) menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu;	
	(f) menunjukkan sistem perparitan, aliran permukaan dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahan ke loji rawatan yang dicadangkan adalah tertakluk kepada syarat ianya tidak mengganggu saliran semula jadi di kawasan terbabit;	
	(g) menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya;	
	(h) menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan di tanah berjiranan kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiranan tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pembangunan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut;	
	(i) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan;	
	(j) menunjukkan pengekal seni taman/pokok selaras dengan seksyen 35 akta ke atas pemajuan yang dicadangkan;	
	(k) menunjukkan garisan kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter;	
	(l) menunjukkan tanda utara dan skala;	
	(m) susunan tempat letak kereta;	

Bil.	Dokumen	Pemohon
	(n) menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan;	
	(o) menunjukkan jenis permohonan;	
	(p) menunjukkan skala pemajuan;	
	(q) menunjukkan kepadatan, nisbah plot (jika berkenaan);	
	(r) kajian kawasan sensitif alam sekitar (EIA): dan	
	(s) kos.	
2	Suatu pernyataan yang memperlihatkan pemajuan yang dicadangkan iaitu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	
3	Salinan benar hakmilik tanah yang diperakui.	
4	Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya laluan yang sah dari tapak ke jalan raya.	
5	Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan-salinan tambahan yang dikendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan arah, bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.	
6	Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan	
7	Bergantung kepada jenis permohonan, dokumen-dokumen sokongan seperti penilaian kesan sosial, penilaian kesan ke atas lalu lintas, laporan lengkap pelan kawalan hakisan dan kelodak, laporan geoteknikal dan geologi serta sistem perparitan yang diperakui yang disediakan dan disahkan oleh professional bertauliah bidang berkaitan serta surat kelulusan oleh para professional ini.	

Nota:

- a. Setiap salinan dokumen perlu diakui sah
- b. Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dalam bersaiz A4
- c. Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
Persiaran Utama, Bandar Primer,
86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim
No. Telefon : 07 – 708 1111
No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL KETIGA**BAHAGIAN SATU****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[Subkaedah 4(1)]****Mengikut****Perenggan 58(2)(j) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

Bil	Jenis Pemajuan	Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)	Jumlah FI (RM)
1.	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN A. Kediaman i. Rumah sesebuah berkembar, teres, kluater, pangsapuri/rumah pangsa/kondominium, <i>townhouse</i> ii. Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor, ATAU Susunatur Kediaman dalam Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM30.00/unit RM20.00/unit RM200.00/per ekar		
	B. Perindustrian i. Keluasan lantai *, ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM1.00/meter persegi RM200.00/ekar		
	C. Perdagangan dan Institusi Pendidikan Swasta i. Keluasan lantai *, ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya	RM2.00/meter persegi RM200.00/ekar		
	D. Hotel/Rumah Penginapan /Pelancongan i. bilangan bilik penginapan ATAU Susunatur hotel/rumah penginapan /pelancongan dalam bentuk pelan induk, pelan konsep dan berkaitannya.	RM10.00/ bilik RM200.00/ekar		

Bil	Jenis Pemajuan	Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)	Jumlah FI (RM)
	E. <u>Rekreasi Swasta/Taman Tema Berkaitan</u> i.keluasan lantai ATAU Susunatur hotel/rumah penginapan /pelancongan dalam bentuk pelan induk,pelan konsep dan berkaitannya.	RM2.00/meter persegi RM200.00/ekar		
	F. Stesen Minyak	RM1,000.00/permohonan		
	G. Padang Golf	RM1,000.00/permohonan		
	H. <u>Infrastruktur dan utiliti</u> i. Menara Telekomunikasi Swasta	RM500.00/permohonan		
i	LAIN-LAIN (SWASTA) i) Marina ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min) iii) Tempat Letak Kereta iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM1,000.00/ Permohonan R RM 2.00 / Bay RM 200.00 / ekar RM 5.00 / Bay		
j	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM1,000.00 / permohonan		
2.	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN			
	A. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
	B. Kebenaran Merancang Perobohan	60 % dari fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan a hingga j (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
	C. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan			
	i) untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit/ ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai(tidak termasuk Pelan Induk, PelanKonsep dan berkaitannya)		

Bil	Jenis Pemajuan	Majlis Bandaraya / Majlis Perbandaran / Majlis Daerah (RM)	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p/ekar)	Jumlah FI (RM)
	ii) untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ ruang lantai	RM 30.00 / permohonan		
	D. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara (Komersil)	Fi yang dikenakan dalam ruang 2 ,perenggan a hingga j bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
3	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN i) Membentuk dan meratakan tanah ii) Membentuk atau menyediakan jalan masuk memasang kabel sesalur iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / Permohonan RM 500.00 / Permohonan RM 500.00 / Permohonan		
4	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN	RM2,000.00 / Permohonan		
5	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN	RM2,000.00/ Permohonan		
6	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (termasuk pembinaan Papan Iklan)	RM200.00/ Permohonan		
7	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM200.00/ Permohonan		

Nota

** Tertakluk kepada pihak berkuasa perancang tempatan berkenaan*

BAHAGIAN DUA

FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJURKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 4(2)]

Mengikut Perenggan 24 (3) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Bil	Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bil. Unit/Luas	Jumlah FI (RM)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% daripada Fi yang dikenakan dalam Ruang Dua, BAHAGIAN SATU		

BAHAGIAN TIGA

FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 4(3)]

Bil	Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bil. Unit/Luas	Jumlah FI (RM)
1.	UNTUK KEMAJUAN TANPA KEBENARAN MERANCANG ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN	Sepuluh kali ganda Fi yang dikenakan di BAHAGIAN SATU		

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan Fi Permohonan untuk Kebenaran Merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM), (Negeri Johor) (Pindaan) 2014

Tarikh :

.....
(Tandatangan pemilik / pemohon)

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK**
/ TIDAK LAYAK diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: _____

(Tandatangan dan Cop O.S.C)

Nota: Pelan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG TERHAD
Mengikut
SUBSEKSYEN 22(5)(a) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Yang Dipertua,
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,
PERSIARAN UTAMA, BANDAR PRIMER,
86000 KLUANG,
JOHOR DARUL TA'ZIM

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD BAGI CADANGAN MENJALANKAN KEGIATAN*

Di alamat

Saya / kami sepertimana nama di atas dengan ini mengemukakan cadangan pemajuan yang berkaitan untuk pertimbangan Majlis.

Nota : *Nyatakan cadangan kegiatan/alamat kegiatan dengan terperinci.

1.0 BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH

- 1.1 Nombor lot :
- 1.2 Nombor Hakmilik :
- 1.3 Keluasan :
- 1.4 Lokasi Tapak :
- 1.5 Kadar sewa/pajakan sebulan :
(*sekiranya bangunan ini disewakan*)

2.0 PERSETUJUAN PEMILIK TANAH/BANGUNAN

Saya / kami sepertimana nama di bawah dengan ini bersetuju menjalankan / menyewakan bangunan / tanah untuk * kegiatan berkenan secara sementara dan bersetuju mematuhi segala syarat yang akan dikenakan kepada saya / kami dan penyewa bangunan / tanah ini.

Nama :

Alamat :

Nombor Kad Pengenalan :

Tandatangan :

Tarikh :

Nama Penyewa :
Alamat :
Nombor Kad Pengenalan :
Tandatangan :
Tarikh :

3.0 Tempoh kegiatan / penyewaan ini akan dijalankan :Tahun

4.0 Bersama-sama ini disertakan cek / wang pos / kiriman wang bernomborsebanyak RM 200.00 bagi tujuan wang proses.

5.0 Saya / Kami dengan ini mengaku bahawa segala pelan dan maklumat yang dikemukakan adalah semata-mata benar.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

*

.....

Nombor Telefon:

Nombor Fax:

*Tandatangan pemohon atau Pelukis Pelan berdaftar dan setaraf dengannya.

Nota: Salinan fotostat borang ini hendaklah disimpan oleh pemohon.

Semua pelan hendaklah lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan diwarnakan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD dan dilipat dalam saiz A4.

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

JADUAL KETIGA**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), 2008 (NEGERI JOHOR)****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[Kaedah 4]****Mengikut****Perenggan 58(2)(j) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

Bil	Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p)	Jumlah FI (RM)
1.	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD (KMT)	RM200.00/permohonan		
JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR =				

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

No. Telefon : 07 – 708 1111

No. Fax : 07 – 708 1100

SURAT SOKONGAN JIRAN BERSEBELAHAN UNTUK AKTIVITI

KEBENARAN MERANCANG TERHAD

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Kepada,

Yang Dipertua,

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Persiaran Utama, Bandar Primer,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim

Tuan,

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD MENGIKUT SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI CADANGAN AKTIVITI BANGSAL TERBUKA

Dengan hormatnya saya seperti nama dan alamat di atas *MENYOKONG/ *TIDAK MENYOKONG di atas kegiatan / aktiviti tersebut sebagaimana di alamat yang dinyatakan di bawah:

2. Oleh yang demikian pihak saya tiada apa-apa halangan / bantahan di atas permohonan yang dikemukakan kepada pihak tuan.

Yang Benar,

()

Tarikh:

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: _____

(Tandatangan dan Cop O.S.C)

Nota: Pelan tidak akan didaftarkan dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.