



BORANG TEMPAHAN JAMUAN

JABATAN/BAHAGIAN/UNIT

.....

**BAHAGIAN PENTADBIRAN AM
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

PERKARA : [Sila Sertakan Salinan Surat Mesyuarat]

.....

.....

Tarikh :

Pemilihan Menu [Sila Tandakan] :

SARAPAN (Masa :)

Bilangan :

Tempat :

Cadangan Menu (sila nyatakan) :-

.....

.....

MAKAN TENGAHARI (Masa :)

Bilangan :

Tempat :

Cadangan Menu (sila nyatakan) :-

.....

.....

MINUM PETANG (Masa :)

Bilangan :

Tempat :

Cadangan Menu (sila nyatakan) :-

.....

.....

Sekian dan terima kasih.

.....

(Tandatangan)

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN AM

TARIKH:

PEMBEKAL:

.....

(TANDATANGAN)