

TAKRIF LEBIHMASA:

KERJA SIANG : 0600 pagi - 1000 malam

KERJA MALAM : 1000 malam - 0600 pagi



MAJLIS PERBANDARAN KLUANG

NO GAJI: _____ TUNTUTAN ELAUN LEBIH MASA BAGI BULAN _____

NAMA PEGAWAI : _____

NO. K/PENGENALAN : _____

JAWATAN / GRED: _____

GAJI POKOK: **RM** _____ BAHAGIAN : _____

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KEWANGAN	
Tuan Setiausaha,	
<input type="checkbox"/>	Kakitangan ini telah didapati membuat tuntutan elaun lebihmasa melebihi 69 jam atau 1/3 daripada gajinya.
Akauntan	
1. Jumlah Tuntutan _____	
2. Jumlah 1/3 gaji pokok _____	
3. Jumlah 2/3 gaji pokok _____	
JUMLAH YANG DILULUSKAN _____	

TARIKH	HARI	MASA BEKERJA		JAM BEKERJA LEBIH MASA			HARI BEKERJA BIASA		HARI BEREHAT BIASA		HARI KELEPASAN AM		BUTIR - BUTIR TUGAS (JENIS - JENIS DAN MAKSUD)
		MASA		LEBIH MASA			JAM		JAM		JAM		
		DARI	HINGGA	DARI	HINGGA	JAM	SIANG	MALAM	SIANG	MALAM	SIANG	MALAM	
JUMLAH A													
JUMLAH A + B													

FORMULA PERKIRAAN : $\frac{\text{GAJI POKOK}}{2504} \times 12$

KADAR SEJAM (a) : _____

						Jam	RM
HARI BIASA :	Hari Siang..	(a)	x	1 1/8	x	_____	_____
	Hari Malam	(a)	x	1 1/4	x	_____	_____
HARI JUMAAT & SABTU :	Hari Siang..	(a)	x	1 1/4	x	_____	_____
	Hari Malam	(a)	x	1 1/2	x	_____	_____
HARI KELEPASAN AM :	Hari Siang..	(a)	x	1 3/4	x	_____	_____
	Hari Malam	(a)	x	2	x	_____	_____
JUMLAH						_____	_____

A. Saya mengaku bahawa saya telah membuat pekerjaan lebihmasa pada waktu-waktu dan hari-hari seperti yang dicatatkan dalam Penyata Tuntutan ini.

.....
Tandatangan Pegawai Yang Menuntut

PENGAKUAN KETUA BAHAGIAN/UNIT

B. Adalah disahkan bahawa Pegawai/Kakitangan ini telah sebenarnya dikehendaki kerja lebih masa seperti yang tercatat dalam borang tuntutan dan telah mengawasi kerja pegawai tersebut di atas dan tuntutan-tuntutan lebih masa yang dibuat adalah munasabah dan berpatutan.

.....
Tandatangan Pegawai Yang Mengawasi

.....
Tandatangan Timbal oleh Ketua Bahagian

Dengan ini disahkan bahawa :	Tandatangan Ketua Jabatan
(a) Adalah perlu bagi pegawai ini bekerja lebih masa dan dibayar kerana masa pelepasan tidak dapat dibenarkan	Nama : _____ Cop Rasmi : _____ Tarikh : _____
(b) Adalah mustahak bagi pegawai ini bekerja lebih masa sebab kepentingan perkhidmatan dan juga mengikut kehendak-kehendak bagaimana dalam perintah Am Bab 'G'	
(c) Adalah terpaksa bertugas lebih masa yang dihadkan	
(d) Adalah layak pegawai ini menerima elaun lebih masa melebihi 1/3 daripada gajinya	

