



NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 61
No. 13

22hb Jun 2017

*TAMBAHAN No. 9
PERUNDANGAN*

J. P.U. 28.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN
(MAJLIS PERBANDARAN KLUANG) 2017

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II PELESENAN

3. Kehendak bagi lesen
4. Permohonan lesen
5. Bentuk lesen
6. Pemberian atau keengganan memberikan lesen
7. Ketidaklayakan
8. Notis pemberhentian
9. Kuasa untuk mengenakan syarat tambahan, mengubah atau membatalkan syarat
10. Pindahmilik lesen
11. Tempoh sah lesen
12. Pembaharuan lesen
13. Pematuhan syarat lesen

14. Penggantungan dan pembatalan lesen
15. Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen
16. Kesan pembatalan, notis pemberhentian dan tidak memperbaharui lesen
17. Lesen gantian
18. Daftar lesen

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

19. Mempamerkan lesen
20. Kebersihan
21. Mengadakan tong sampah
22. Sampah pepejal basah
23. Pembuangan sampah sarap
24. Menumpahkan bahan mengganggu
25. Bekalan air
26. Tandas pam dan tempat buang air kecil
27. Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci, bekas sampah, dll.
28. Lantai tandas hendaklah bersih dan kering
29. Pencahayaan dan pengaliran udara
30. Kegunaan tandas
31. Pencahayaan
32. Ganti udara
33. Bersesak-sesak tidak dibenarkan
34. Peruntukan bilik mes, dsb.
35. Pencegahan kebakaran
36. Bahan mudah terbakar
37. Penyimpanan
38. Pembakaran
39. Penyelenggaraan dan pembaikan am
40. Keselamatan pekerja
41. Pemeriksaan kesihatan
42. Daftar pekerja
43. Penyebaran habuk, dsb.
44. Kacau ganggu
45. Pengibaran bendera
46. Waktu menjalankan perniagaan

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN

47. Jaminan
48. Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan
49. Kuasa menutup premis
50. Kuasa menyita premis
51. Mahkamah hendaklah memerintahkan pelepasan atau pelucuthakkan barang-barang yang disita
52. Pendakwaan
53. Mengkompaun kesalahan

BAHAGIAN V

PELBAGAI

54. Pemansuhan

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Kluang membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan Undang-Undang Kecil yang berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Kluang) 2017**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“lesen” ertinya lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini termasuklah lesen sementara;

“lesen sementara” ertinya lesen yang dikeluarkan untuk tempoh kurang enam bulan;

“Majlis” ertinya Majlis Perbandaran Kluang;

“pemegang lesen” ertinya seseorang atau syarikat yang kepadanya dikeluarkan sesuatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini dan termasuk seseorang yang dikeluarkan lesen bagi menjalankan sesuatu ekspo, bazar atau karnival atau seumpama dengannya;

“perniagaan” ertinya apa-apa bentuk tred, perindustrian, perdagangan, pekerjaan tangan, kepandaian, profesyen atau lain-lain aktiviti yang dijalankan bagi maksud keuntungan;

“sampah perdagangan” ertinya hasil buangan sisa-sisa pepejal daripada mana-mana tred, perniagaan dan industri yang dilesenkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tetapi tidak termasuk sisa buangan terjadual di bawah Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 2005 Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*];

“tandas” ertinya mana-mana bilik, kepungan, ruang yang disekat-sekat atau bangunan atau mana-mana tandas bergerak yang mana-mana orang boleh pergi untuk membuang air besar, membuang air kecil atau bersuci; dan

“Yang Dipertua” ertinya orang yang pada masa itu menjalankan kewajipan jawatan Yang Dipertua Majlis Perbandaran Kluang.

BAHAGIAN II

PELESENAN

Kehendak bagi lesen

3. (1) Tiada seorang pun boleh menggunakan sesuatu tempat atau premis dalam kawasan Majlis Perbandaran Kluang bagi apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Yang Dipertua dan fi lesennya adalah seperti ditetapkan dalam Jadual.

(2) Bagi lesen sementara, fi lesennya adalah dua kali ganda daripada fi lesen seperti yang ditetapkan dalam Jadual.

(3) Seseorang yang melanggar perenggan (1) adalah melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Permohonan lesen

4. (1) Permohonan untuk mendapatkan lesen hendaklah dibuat secara bertulis kepada Yang Dipertua dalam borang yang ditetapkan oleh Yang Dipertua.

(2) Yang Dipertua boleh menghendaki mana-mana pemohon untuk permohonan atau pembaharuan lesen supaya hadir sendiri atau bagi sesuatu perbadanan atau firma, seorang wakil yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut supaya hadir semasa lesen dikeluarkan atau dibaharui.

(3) Yang Dipertua boleh mengenakan syarat lesen termasuklah perkara berikut—

- (a) jenis mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian yang akan dijalankan oleh pemegang lesen;
- (b) kewajipan dan obligasi pemegang lesen dalam menjalankan mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian; dan
- (c) sekatan dalam menjalankan mana-mana aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian oleh pemegang lesen.

(4) Yang Dipertua boleh menentukan, menambah, mengubah atau membatalkan syarat-syarat permohonan lesen.

(5) Sesuatu permohonan lesen yang disebutkan di dalam undang-undang kecil 3 hendaklah disertakan dengan—

- (a) jika terpakai, salinan kelulusan yang diperakui sah bagi semua kelulusan yang diberikan oleh Majlis termasuk Sijil Kelayakan Menduduki dan butir-butir syarat, jika ada, yang dilampirkan kepada mana-mana kelulusan itu;
- (b) butir-butir yang berkaitan permohonan lesen tersebut termasuk jenis-jenis perniagaan yang akan dijalankan;

- (c) bukti pemunyaan, penyewaan, pajakan atau sesalinan lesen daripada pemilik berdaftar, penyewa atau pemajak tanah yang di atasnya perniagaan itu dicadangkan untuk dijalankan;
- (d) suatu salinan Perakuan Pendaftaran yang diperakui sah bagi firma, perbadanan, syarikat, persatuan, koperasi atau mana-mana organisasi yang berniat untuk menjalankan perniagaan itu; dan
- (e) apa-apa dokumen lain, pelan sokongan dan maklumat dalam apa-apa jua bentuk atau mengikut apa-apa cara yang dikehendaki oleh Majlis.

(6) Yang Dipertua boleh, pada bila-bila masa selepas permohonan bagi suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini, meminta pemohon secara bertulis, untuk memberikan kepada Majlis dalam tempoh yang ditetapkan dalam permintaan itu, apa-apa dokumen atau maklumat tambahan berhubung dengan permohonan itu.

(7) Bayaran yang dibayar bagi suatu lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 3 tidak boleh dikembalikan walaupun perniagaan ditamatkan sebelum tamat tempoh lesen.

Bentuk lesen

5. Tiap-tiap lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam bentuk yang ditentukan oleh Yang Dipertua dari semasa ke semasa.

Pemberian atau keengganan memberikan lesen

6. Majlis boleh, selepas menimbang permohonan bagi suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini, memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(2) Majlis boleh, seberapa segera yang praktik, memaklumkan pemohon secara bertulis tentang keputusannya untuk memberikan lesen atau enggan memberikan lesen.

(3) Notis bertulis oleh Majlis di bawah perenggan (2) hendaklah menyatakan-

- (a) jika lesen diberikan, hakikat tentang pemberian itu, syarat lesen dan fi yang kena dibayar oleh pemegang lesen; dan
- (b) jika lesen tidak diberikan, hakikat tentang keengganan itu dan alasan bagi keengganan itu.

Ketidaklayakan

7. Tiada lesen boleh dikeluarkan kepada mana-mana orang di bawah umur lapan belas tahun di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Notis pemberhentian

8. (1) Pemegang lesen hendaklah memberitahu Majlis secara bertulis sebaik sahaja pemegang lesen itu memberhentikan perniagaannya.

(2) Lesen hendaklah dibatalkan dan diserahkan balik kepada Majlis.

Kuasa untuk mengenakan syarat tambahan, mengubah atau membatalkan syarat

9. (1) Majlis boleh, pada bila-bila masa—

- (a) mengenakan apa-apa syarat tambahan ke atas lesen itu; atau
- (b) mengubah atau membatalkan apa-apa syarat yang dikenakan ke atas lesen itu.

(2) Sebelum Majlis membuat keputusan di bawah perenggan (1), Majlis hendaklah memberikan—

- (a) suatu notis bertulis mengenai niat Majlis dengan suatu salinan mengenai pengenaan, perubahan atau pembatalan itu; dan
- (b) suatu peluang untuk membuat penghujahan bertulis dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu hendaklah tidak kurang daripada 30 hari.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Majlis, selepas menimbang apa-apa penghujahan bertulis dibuat oleh pemegang lesen itu, hendaklah memutuskan sama ada untuk mengenakan syarat tambahan atau mengubah atau membatalkan mana-mana syarat yang sedia ada atau untuk tidak mengambil tindakan lanjut.

(4) Majlis hendaklah memberi pemegang lesen suatu notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) secepat yang dapat dilaksanakan dan keputusan itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu.

Pindahmilik lesen

10. (1) Pemegang lesen tidak boleh memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Yang Dipertua.

(2) Pemegang lesen yang memindah milik lesennya kepada mana-mana orang lain tanpa kelulusan bertulis terlebih dahulu daripada Yang Dipertua, melakukan satu kesalahan dan boleh apabila disabitkan, dikenakan denda tidak lebih daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada satu tahun atau kedua-duanya sekali.

(3) Fi untuk dipindahmilik ialah sebanyak lima puluh ringgit.

Tempoh sah lesen

11. (1) Suatu lesen yang dikeluarkan berkuat kuasa di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah sah bagi apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Yang Dipertua tetapi tidak melebihi tiga (3) tahun.

(2) Bagi lesen sementara, tempoh sah lakunya sebagaimana yang dinyatakan dalam lesen tersebut.

Pembaharuan lesen

12. (1) Pemegang lesen boleh memohon untuk membaharui lesennya tidak lewat daripada tiga puluh hari sebelum tarikh habis tempoh lesen yang sedia ada itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), Majlis boleh, tertakluk kepada pembayaran suatu penalti yang amaunnya tidak lebih daripada fi lesen yang boleh dikenakan ke atas pemegang lesen, membenarkan permohonan untuk memperbaharui lesen yang dibuat selepas tempoh yang dinyatakan dalam perenggan (1), tetapi tiada permohonan bagi membaharui lesen boleh dibenarkan jika permohonan itu dibuat selepas tarikh tamat tempoh lesen itu.

(3) Majlis hendaklah, apabila dibayar fi yang ditetapkan dalam Jadual, membaharui lesen yang sedia ada melainkan dalam keadaan yang berikut—

- (a) pemegang lesen itu telah tidak mematuhi mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen itu telah tidak mematuhi mana-mana syarat lesen itu;
- (c) pemegang lesen itu telah mendapatkan lesen itu secara tidak patut atau dengan menyalahi undang-undang;
- (d) pemegang lesen itu telah disabitkan atas suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (e) telah berlaku apa-apa perbuatan atau keingkaran oleh pemegang lesen itu atau telah wujud suatu perubahan dalam hal keadaan sehingga menyebabkan pemegang lesen itu tidak lagi berhak untuk diberikan lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(4) Majlis boleh meminta pemegang lesen untuk memberikan apa-apa maklumat atau dokumen sebagaimana yang dikehendaki bagi pembaharuan lesen dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu.

(5) Walau apa pun perenggan (3), jika maklumat atau dokumen yang diminta di bawah perenggan (4) tidak diberikan oleh pemegang lesen dalam tempoh yang dinyatakan dalam permintaan itu atau apa-apa pelanjutan masa yang diberikan, pihak Majlis boleh enggan membaharui lesen itu.

(6) Jika Majlis enggan membaharui lesen itu, Majlis hendaklah memaklumkan pemegang lesen itu melalui notis bertulis dengan seberapa segera yang praktik mengenai keengganannya untuk memperbaharui lesen itu.

(7) Pemegang lesen itu hendaklah diberi peluang untuk membuat penghujahan bertulis kepada Majlis dalam tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang disebut dalam perenggan (6) tidak kurang daripada empat belas hari.

(8) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis di bawah perenggan (7), Majlis hendaklah, selepas menimbang apa-apa penghujahan bertulis yang dibuat oleh pemegang lesen itu memutuskan sama ada membaharui lesen itu atau tidak.

(9) Jika Majlis memutuskan untuk tidak membaharui lesen itu, Majlis hendaklah memberitahu pemegang lesen dengan seberapa segera yang praktik mengenai keputusan itu dan alasan bagi keputusannya.

Pematuhan syarat lesen

13. (1) Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat lesen yang dikenakan oleh Majlis.

(2) Pemegang lesen yang tidak mematuhi mana-mana syarat suatu lesen melakukan sesuatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, dikenakan denda tidak lebih daripada dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih daripada satu tahun atau kedua-duanya sekali.

Penggantungan dan pembatalan lesen

14. (1) Majlis boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan sesuatu lesen jika—

- (a) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini;
- (b) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya;
- (c) pemegang lesen telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Majlis, dokumen atau perisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat;
- (d) pemegang lesen menjalankan aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang boleh memudaratkan atau yang boleh menjadi punca kacau ganggu kepada orang awam atau sekelas orang awam;
- (e) pemegang lesen tidak menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang dilesenkan selama tempoh enam bulan berturut-turut atau telah berhenti menjalankan mana-mana tred, perniagaan, atau perindustrian yang dilesenkan;
- (f) pemegang lesen telah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan rasuah, frod atau pecah amanah;
- (g) pemegang lesen telah mendapatkan lesen itu secara tidak wajar atau dengan menyalahi undang-undang;
- (h) pemegang lesen telah disabitkan atas satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum pihak Majlis membuat keputusan di bawah undang-undang kecil 10, Majlis hendaklah memberi pemegang lesen itu—

- (a) suatu notis bertulis mengenai niatnya untuk menggantung atau membatalkan lesen itu; dan

(b) suatu peluang untuk membuat penghujahan bertulis dalam suatu tempoh yang dinyatakan dalam notis bertulis itu yang hendaklah tidak kurang daripada tiga puluh hari.

(3) Selepas tamat tempoh yang dinyatakan dalam notis itu, Majlis hendaklah, selepas menimbangkan penghujahan bertulis yang dibuat oleh pemegang lesen di bawah perenggan (2), sekiranya ada, memutuskan sama ada untuk menggantung lesen itu bagi tempoh tidak melebihi satu bulan atau membatalkan lesen itu.

(4) Majlis hendaklah memberi pemegang lesen notis bertulis mengenai keputusannya di bawah perenggan (3) dengan secepat yang dapat dilaksanakan.

(5) Jika suatu lesen digantung di bawah perenggan (3), Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu jika didapatinya perlu.

(6) Jika Majlis berpuas hati bahawa pemegang lesen gagal untuk meremedikan kemungkiran atau pelanggaran itu sebagaimana yang dikehendaki di bawah perenggan (5), atau kemungkiran atau pelanggaran itu berterusan selepas lesen itu digantung di bawah perenggan (3), maka Majlis hendaklah membatalkan lesen itu.

(7) Pemegang lesen yang lesennya—

(a) digantung atau dibatalkan tidak berhak kepada apa-apa pampasan bagi apa-apa kerugian yang dialaminya kerana penggantungan atau pembatalan lesen diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini; dan

(b) tidak berhak kepada apa-apa bayaran balik fi lesen yang dibayar di bawah undang-undang kecil 3 (1) dan (2).

Tarikh berkuat kuasa pembatalan lesen

15. Pembatalan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 14 hendaklah berkuat kuasa pada—

(a) suatu hari yang dinyatakan oleh Majlis dalam notis bertulis yang diberikan di bawah undang-undang kecil 14 (4); atau

(b) jika tiada tarikh yang dinyatakan dalam notis bertulis yang diberikan di bawah undang-undang kecil 14 (4), apabila habis tempoh tiga puluh hari dari tarikh notis itu disampaikan kepada pemegang lesen itu.

Kesan pembatalan, notis pemberhentian dan tidak memperbaharui lesen

16. (1) Jika pembatalan suatu lesen di bawah undang-undang kecil 14 atau jika lesen itu tidak dibaharui di bawah undang-undang kecil 12, pemegang lesen itu hendaklah dengan serta merta berhenti menyediakan apa-apa perkhidmatan tred, perniagaan atau perindustrian.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 14.

(3) Walau apa pun perenggan (1), pemegang lesen yang lesennya telah tamat tempoh berhak menjalankan tred, perniagaan atau perindustrian apabila dibuktikan kepada Yang Dipertua bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen di bawah undang-undang kecil 12.

Lesen gantian

17. Jika suatu lesen yang diberikan hilang, cacat atau rosak, Majlis boleh mengeluarkan suatu lesen gantian dengan dikenakan fi sebanyak RM20.00 dan hendaklah dibayar terlebih dahulu.

Daftar lesen

18. (1) Majlis hendaklah menyenggara suatu daftar lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil yang mengandungi—

- (a) nama dan alamat pemegang lesen; dan
- (b) apa-apa butiran yang Majlis fikirkan perlu.

(2) Mana-mana orang boleh, dengan permohonan bertulis kepada Yang Dipertua dan bayaran fi sebagaimana yang ditentukan oleh Yang Dipertua, diberikan salinan atau cabutan daripada suatu catatan dalam daftar itu.

(3) Suatu salinan atau cabutan daripada sesuatu catatan dalam daftar yang diperakui sah oleh Yang Dipertua hendaklah sehingga dibuktikan sebaliknya, diterima dalam keterangan sebagai bukti catatan yang dinyatakan dalam daftar itu.

BAHAGIAN III

KEWAJIPAN DAN OBLIGASI PEMEGANG LESEN

Mempamerkan lesen

19. Setiap pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada setiap masa di suatu tempat yang mudah dilihat di premis itu dan hendaklah mengemukakan lesen itu jika dikehendaki berbuat demikian oleh mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua.

Kebersihan

20. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyenggara tempat atau premis berlesennya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih.

Mengadakan tong sampah

21. Tiap-tiap pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah atau bekas sampah yang mencukupi sebagaimana perlu untuk menyimpan sampah.

Sampah pepejal basah

22. Semua sampah pepejal basah hendaklah diisikan dalam karung plastik atau bekas-bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah atau bekas sampah.

Pembuangan sampah sarap

23. (1) Semua sampah sarap dalam tong sampah atau bekas sampah hendaklah dibuang dengan cara sebagaimana diarahkan oleh Yang Dipertua dari masa ke semasa.

(2) Yang Dipertua boleh mengarahkan pemegang lesen untuk mengasingkan, menggunakan semula atau mengitar semula apa-apa sampah atau mengurangkan jumlah sampah perdagangan.

Menumpahkan bahan mengganggu

24. Tiada seorang pun pemegang lesen boleh menyebabkan darah, air masin, cecair kotor atau lain-lain bahan mengganggu, dilonggokkan, ditumpahkan atau diserakkan ke dalam longkang atau lain-lain tempat awam atau persendirian.

Bekalan air

25. Di tempat atau premis berlesen itu hendaklah ada bekalan air dari paip yang disambungkan ke sesalur air dari bekalan air awam melainkan dikecualikan oleh Yang Dipertua.

Tandas pam dan tempat buang air kecil

26. (1) Pemegang lesen hendaklah mengadakan dan menyenggara dalam keadaan baik bilik mandi, tandas, tempat buang air kecil dan besen cuci tangan yang cukup bilangannya hingga memuaskan hati Yang Dipertua.

(2) Bagi perniagaan yang dibuat secara karnival atau ekspo atau seumpamanya, pemegang lesen hendaklah menyediakan tandas bergerak yang secukupnya bagi kegunaan awam.

Tandas mestilah dilengkapi dengan kertas tisu, bahan pencuci, bekas sampah, dll.

27. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapi dengan kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah, alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung, tuala bersih atau kertas tisu.

(2) Tiap-tiap tandas hendaklah disediakan dengan pili air dan baldi atau getah penyalur untuk penyucian.

Lantai tandas hendaklah bersih dan kering

28. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa lantai tandas berada dalam keadaan bersih dan kering pada setiap masa.

Pencahayaan dan pengaliran udara

29. Tiap-tiap tandas hendaklah mempunyai pencahayaan dan pengaliran udara yang mencukupi.

Kegunaan tandas

30. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

Pencahayaan

31. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan bahawa pencahayaan cukup diadakan hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan jika pencahayaan asli tidak mencukupi langkah-langkah hendaklah diambil untuk mengadakan pencahayaan buatan.

Ganti udara

32. Pemegang lesen hendaklah mengambil langkah untuk memastikan terdapatnya ganti udara yang cukup di tempat dan premis berlesen itu hingga memuaskan hati Yang Dipertua dan hendaklah memastikan tiap-tiap kaedah ganti udara itu dijaga dan berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

Bersesak-sesak tidak dibenarkan

33. Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak.

Peruntukan bilik mes, dsb.

34. Yang Dipertua boleh dengan notis bertulis menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan bagi pekerja-pekerjanya kemudahan-kemudahan yang sesuai dan yang secukupnya seperti bilik mes, bilik solat bagi pekerja-pekerja Islam, bilik rehat, kantin, bilik salin pakaian dan almari atau gerobok dan memperbaikinya jika Yang Dipertua berpendapat kemudahan-kemudahan yang ada itu tidak mencukupi atau tidak sempurna.

Pencegahan kebakaran

35. Pemegang lesen hendaklah—

- (a) menyediakan kelengkapan pencegahan kebakaran di premis;
- (b) memastikan kelengkapan pencegahan kebakaran di premis berfungsi dengan baik;
- (c) memastikan semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar disediakan, disenggarakan dan berfungsi dengan baik; dan
- (d) memastikan tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar di premis bebas daripada apa-apa halangan dan dapat diakses dengan mudah.

Bahan mudah terbakar

36. (1) Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyimpan apa-apa bahan atau larutan terbakar di dalam bekas bersesuaian yang diluluskan oleh Majlis.

(2) Jika pelarut atau simen yang mempunyai takat kilat di bawah 23°C disimpan dalam kuantiti yang melebihi 45 liter, stor yang tidak terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Yang Dipertua dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Penyimpanan

37. Semua bahan hendaklah disimpan mengikut cara dan keadaan yang dapat mencegah keluaran bahan-bahan berbahaya dan mengganggu daripadanya.

Pembakaran

38. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan kebakaran bahan-bahan pembakar atau sampah atau buangan lain melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Yang Dipertua.

Penyenggaraan dan pembaikan am

39. Pemegang lesen hendaklah memastikan—

- (a) tiap-tiap bahagian premis dan mana-mana peralatan elektrik yang digunakan di dalam premis itu diselenggara pada setiap masa dan berfungsi dengan baik; dan
- (b) halaman, bahagian hadapan dan ruang terbuka yang menjadi sebahagian daripada premis itu bersih dan bebas daripada kekotoran atau sampah sarap lain.

Keselamatan pekerja

40. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan persekitaran yang selamat dan sihat di premis kepada pekerjaanya mengikut cara sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan lantai dan tangga di premis—

- (a) rata, dalam keadaan baik, tidak licin dan tidak berbahaya; dan
- (b) bebas daripada apa-apa lubang pemasangan penutup, saluran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas daripada paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau apa-apa halangan lain.

(3) Pemegang lesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi di premis dan hendaklah diletakkan di tempat yang sesuai sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

(4) Pemegang lesen hendaklah memastikan peralatan, pakaian atau apa-apa barang milik pekerja disimpan di dalam almari berkunci atau di ruangan yang ditentukan oleh Majlis.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan premis tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau berbahaya kepada kesihatan pekerjanya.

Pemeriksaan kesihatan

41. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan pekerjanya menjalani pemeriksaan kesihatan sebagaimana yang ditentukan oleh pegawai perubatan sekali setahun.

(2) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini—

(a) pemeriksaan kesihatan termasuklah pemeriksaan berkenaan dengan penyakit berjangkit atau merebak; dan

(b) “Pegawai perubatan” ertinya seorang pegawai perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*].

Daftar pekerja

42. Pemegang lesen hendaklah, pada setiap masa, menyimpan dan menyenggara suatu daftar pekerjanya yang mengandungi nama penuh, nombor kad pengenalan atau nombor passport, kerakyatan, alamat tempat tinggal, nombor telefon, kelayakan, gambar dan apa-apa butiran lain yang berkaitan pekerjanya, dan hendaklah, apabila diminta oleh Majlis, mengemukakan daftar itu untuk pemeriksaan.

Penyebaran habuk, dsb.

43. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, wap asap, wap, gas, haba, pancaran, bau, hiduan, getaran, asap atau jelaga daripada tempat atau premis berlesennya yang pada pendapat Yang Dipertua adalah suatu kacau ganggu atau yang mencemarkan udara.

Kacau ganggu

44. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa yang menjadi kacau ganggu kepada orang awam semasa menjalankan tred, perniagaan dan perindustrian.

Pengibaran bendera

45. (1) Yang Dipertua boleh mengarahkan mana-mana pemunya atau penduduk premis perniagaan yang dilesenkan atau tidak dilesen di bawah Undang-Undang Kecil ini menghendakinya supaya mengibarkan bendera Malaysia atau Negeri Johor atau kedua-duanya di premisnya dengan cara dan kaedah yang ditetapkan bagi satu tempoh tertentu bagi menyambut Hari Kemerdekaan atau mana-mana hari yang ditetapkan oleh Yang Dipertua.

(2) Mana-mana orang yang tidak mematuhi perenggan (1) di atas adalah melakukan satu kesalahan.

Waktu menjalankan perniagaan

46. Yang Dipertua boleh mengarahkan bahawa sesuatu tred, perniagaan atau perindustrian tidak boleh dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan atau dikenakan oleh Yang Dipertua dan pemegang lesen hendaklah mematuhi mana-mana arahan itu.

BAHAGIAN IV**PENGUATKUASAAN DAN PENDAKWAAN****Jaminan**

47. (1) Yang Dipertua boleh, sebelum mengeluarkan sesuatu lesen, meminta pemohon memberi jaminan, sama ada dengan membayar deposit tunai atau dengan cara mengikat bon dengan atau tanpa penjamin-penjamin, untuk memastikan bahawa peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat-syarat lesen ini dipatuhi dengan sepatutnya.

(2) Deposit atau bon itu bolehlah berupa atau dalam apa-apa jumlah wang yang tidak melebihi sepuluh ribu ringgit.

(3) Tanpa menyentuh undang-undang kecil 14, apa-apa jumlah wang yang didepositkan atau bon yang diikat di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dirampas keseluruhannya atau sebahagiannya oleh Yang Dipertua kerana melanggar Undang-Undang Kecil ini atau melanggar syarat-syarat lesen atau di atas pembatalan lesen itu.

Kuasa untuk memasuki bagi tujuan pemeriksaan

48. Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh—

- (a) memasuki dan memeriksa mana-mana tempat atau premis yang digunakan; dan
- (b) meminta daripada pemegang lesen apa-apa maklumat berkenaan dengan pengurusan tred, perniagaan atau perindustrian itu dan pemegang lesen atau pekerjaannya hendaklah memberi apa-apa maklumat yang dikehendaki.

Kuasa menutup premis

49. (1) Yang Dipertua boleh secara bertulis memerintahkan penutupan mengikut tempoh yang ditetapkan oleh Yang Dipertua, mana-mana premis atau industri berlesen yang membuat, menyediakan atau menjual makanan atau minuman di mana Yang Dipertua berpendapat bahawa premis atau industri itu kotor hingga mungkin mendatangkan bahaya kepada kesihatan.

(2) Yang Dipertua boleh secara bertulis memerintahkan penutupan serta merta premis yang beroperasi tanpa lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga lesen dikeluarkan atau diperbaharui; atau mana-mana tred, perniagaan atau perindustrian yang melanggar mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171] atau mana-mana Undang-Undang Kecil yang dibuat di bawahnya.

(3) Tiada premis boleh beroperasi semula sebelum tamat tempoh penutupan yang ditetapkan kecuali mendapat kebenaran Yang Dipertua.

(4) Pemegang lesen, tuan punya, penduduk premis atau mana-mana orang yang tidak mematuhi perintah seperti yang dinyatakan di perenggan (1) atau (2) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak lebih dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak lebih satu tahun atau kedua-duanya dan dalam suatu kesalahan yang berterusan boleh dikenakan denda selanjutnya tidak melebihi dua ratus ringgit bagi tiap-tiap satu hari selama tempoh kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Kuasa menyita premis

50. (1) Apa-apa barang, benda, alatan atau dokumen yang berkaitan dengan bukti kesalahan kepunyaan penghuni premis atau mana-mana orang boleh disita oleh mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Apa-apa kos menyita ditanggung oleh pemilik barang.

(3) Senarai barang-barang yang disita hendaklah disediakan oleh pegawai yang mengetuai operasi penyitaan itu dan hendaklah ditandatangani olehnya.

(4) Semasa penyitaan dijalankan hendaklah dibenarkan penghuni premis itu hadir dan apabila diminta olehnya hendaklah diserahkan kepadanya satu salinan daftar senarai barang yang disita itu dan ditandatangani olehnya.

(5) Sekiranya pelupusan dibuat dengan cara jualan, maka hasil jualan hendaklah dijadikan sebagai hasil majlis.

(6) Apa-apa barang yang tak tahan lama yang disita di bawah perenggan (1) Undang-Undang Kecil ini boleh dilupuskan pada bila-bila masa mengikut cara yang ditentukan oleh Yang Dipertua.

(7) Jika tiada pendakwaan berkenaan dengan apa-apa barang yang telah disita di bawah perenggan (1), barang-barang itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar daripada tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tarikh tersebut mengikut cara yang dinyatakan kemudian daripada ini.

(8) Jika mana-mana orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya barang yang disita di bawah perenggan (1), maka barang yang disita itu tidaklah boleh dilucuthakkan, dan pemunya boleh, sama ada dengan sendiri atau melalui cjen yang diberi kuasa secara bertulis olehnya, menuntut barang-barang yang disita itu dengan memberikan notis kepada Yang Dipertua.

(9) Yang Dipertua, apabila menerima notis di bawah perenggan (8), boleh mengarahkan supaya barang-barang itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujuk kepada Majistret.

(10) Majistret hendaklah mengeluarkan saman menghendaki orang yang menuntut bahawa barang yang disita itu adalah miliknya, hendaklah hadir di hadapannya dan apabila pemilik barang yang disita itu hadir atau ingkar hadir, setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu dan apabila terbukti sesuatu kesalahan telah dilakukan terhadap Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya dan bahawa barang itu adalah hal perkara atau telah digunakan untuk melakukan kesalahan itu, hendaklah mengarahkan supaya barang itu dilucuthakkan atau jika tiada bukti sedemikian, hendaklah mengarahkan supaya ia dilepaskan.

Mahkamah hendaklah memerintahkan pelepasan atau pelucuthakkan barang-barang yang disita

51. (1) Suatu perintah bagi pelucuthakkan atau pelepasan apa-apa barang yang disita hendaklah dibuat oleh Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan berkenaan dengannya telah diadakan tetapi Mahkamah itu hendaklah memerintahkan pelucuthakkan jika dibuktikan sehingga berpuas hati bahawa suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawahnya telah dilakukan dan barang-barang itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu, walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(2) Semua barang yang dilucuthakkan hendaklah diserahkan kepada Yang Dipertua dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Yang Dipertua.

Pendakwaan

52. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

53. (1) Majlis boleh, dengan kebenaran bertulis Pendakwa Raya, membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang dengan munasabah disyaki telah melakukan suatu kesalahan mengkompaun kesalahan itu setelah bayaran dibuat kepada Majlis suatu jumlah yang tidak melebihi lima puluh peratus amaun denda maksimum bagi kesalahan tersebut dalam suatu masa yang boleh dinyatakan dalam tawaran.

(2) Suatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum pendakwaan baginya dimulakan dan di mana amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam masa lanjutan seperti yang dinyatakan oleh Majlis boleh membenarkan, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

- (3) Di mana suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1)–
- (a) tiada pendakwaan boleh kemudiannya dimulakan berkenaan dengan kesalahan sedemikian terhadap orang yang tawaran mengkompaun telah dibuat;
 - (b) apa-apa buku, rekod, perkakas, pelengkapan, instrumen, material, artikel atau apa-apa benda yang telah disita berhubung dengan kesalahan tersebut, boleh dirampas, dihapuskan atau dikembalikan kepada orang itu, sepertimana yang Majlis menganggap patut selepas membuat pertimbangan mengenai sifat kesalahan dan tertakluk kepada terma-terma dan syarat-syarat sedemikian yang boleh dinyatakan.

BAHAGIAN V

PELBAGAI

Pemansuhan

54. (1) Tertakluk kepada perenggan (2) apabila Undang-undang Kecil ini mula berkuat kuasa, Undang-undang Kecil Tred, Perniagaan, Perindustrian dan Profesyen Majlis Daerah Kluang Utara 1981 dan yang telah diwartakan melalui J.P.U. 62 Tahun 1982 (selepas ini disebut Undang-Undang Kecil termansuh) hendaklah terhenti berkuat kuasa dan hendaklah disifatkan telah dimansuhkan.

- (2) Walau apa pun perenggan (1)–
- (a) tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh menghalang mana-mana orang daripada didakwa atau dihukum di bawah Undang-Undang Kecil termansuh sebelum mula berkuat kuasanya Undang-Undang Kecil ini;
 - (b) apa-apa prosiding di bawah Undang-Undang Kecil termansuh yang belum diputuskan sebelum mula berkuat kuasa Undang-Undang Kecil ini hendaklah diterangkan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh seolah-olah Undang-Undang Kecil ini tidak dibuat;
 - (c) apa-apa lesen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil termansuh hendaklah terus berkuat kuasa dan mempunyai kuat kuasa sehingga tamat tempoh baginya ia telah diberikan tetapi ia hendaklah tertakluk kepada peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan mana-mana peraturan dan boleh dibatalkan di bawah dan mengikut Undang-Undang Kecil ini; dan
 - (d) apa-apa pelantikan atau penguatkuasaan yang dibuat di bawah Undang-Undang Kecil termansuh hendaklah berkuat kuasa dan mempunyai kuat kuasa seolah-olah ia telah dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini, sehinggalah pelantikan atau penguatkuasaan itu dibatalkan atau disatukan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

JADUAL
FI LESEN
[Undang-Undang Kecil 3(1)]

Bil.	Jenis Perdagangan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
A. TRED			
	<i>Tred</i>		
1.	Perdagangan Tukang Besi	150.00	400.00
2.	Perdagangan Tukang Timah	150.00	400.00
3.	Membaiki, Mengecat dan Servis Kenderaan	350.00	1,000.00
4.	Pemasangan Kenderaan	350.00	1,000.00
Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
B. PERNIAGAAN			
	<i>Stesyen Minyak</i>		
1.	Stesyen Minyak	200.00	600.00
2.	Stesyen Minyak dan Servis	250.00	600.00
	<i>Kompleks Perniagaan, Hypermarket dan Pasaraya</i>		
3.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Bangunan Kompleks Perniagaan	1,500.00	5,000.00
4.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Jualan Barangan Serbaneka	1,500.00	5,000.00
5.	Kompleks Perniagaan/Hypermarket - Jualan Barangan Basah dan Beku	1,500.00	5,000.00
6.	Pasaraya (Di Kedai)	1,500.00	5,000.00
	<i>Jualan Barangan Pasar oleh Peniaga Individu di Pasar Persendirian/Perniagaan</i>		
7.	Menjual Sayur-sayuran Basah dan Kering	300.00	2,000.00
8.	Menjual Tauhu	300.00	2,000.00
9.	Menjual Telur	300.00	2,000.00
10.	Menjual Mee	300.00	2,000.00
11.	Menjual Kelapa	200.00	2,000.00
12.	Menjual Ketam Dan Kerang	300.00	2,000.00
13.	Menjual Ikan	500.00	2,000.00
14.	Menjual Daging Ayam/Itik	500.00	2,000.00
15.	Menjual Daging Lembu	600.00	2,000.00
16.	Menjual Daging Kambing	600.00	2,000.00
17.	Menjual Daging Khinzir	840.00	3,000.00
18.	Menjual Daging Khinzir Panggang	780.00	3,000.00
19.	Ais	300.00	2,000.00
20.	Pasar Swasta	150.00	2,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
	<i>Pasar Mini, Kedai Serbaneka Berhawa Dingin, Mini Mart</i>		
21.	Pasar Mini – Lebih 185 Meter Persegi	420.00	2,000.00
22.	Kedai Serbaneka (Berhawa Dingin)	200.00	1,000.00
23.	Mini Mart	300.00	1,000.00
24.	Kedai Serbaneka	500.00	1,000.00
	<i>Penempatan/Penginapan</i>		
25.	Hotel/Resort	300.00	2,000.00
26.	Rumah Rehat (Rest House)	300.00	2,000.00
27.	Rumah Tumpangan	200.00	1,000.00
	<i>Menjual Makanan dan Minuman</i>		
28.	Restoran	300.00	600.00
29.	Restoran Makanan Segera	738.00	2,000.00
30.	Kafe (Kedai)	300.00	600.00
31.	Kafe (sidestall)	100.00	500.00
32.	Gerai Makanan dan Minuman (Termasuk Gerai di Kompleks Perniagaan/Pawagam)	192.00	600.00
33.	Kantin Kilang/Kompleks Perniagaan	276.00	600.00
34.	Kantin Sekolah Rendah	207.00	600.00
35.	Kantin Sekolah Menengah	276.00	600.00
36.	Restoran 24 jam	738.00	2,000.00
37.	Menjual Makanan dan Minuman Ringan (Ais Kacang, Air Buah-buahan, Jagung dll.)	192.00	600.00
38.	Menjual Kek dan Roti	200.00	600.00
39.	Menjual Kuih-Muih dan Biskut	200.00	600.00
40.	Gerai Aiskrim	200.00	600.00
41.	Perkhidmatan Menyediakan Makanan dan Minuman Tempahan (Catering)	300.00	600.00
42.	Kedai Makan Berinternet/Kafe Siber	300.00	1,000.00
	<i>Menjual Barangan Runcit Dan Serbanika</i>		
43.	Kedai Damping (Sidewall and Window Stalls)	100.00	600.00
44.	Kedai Runcit (Barangan Kering)	200.00	600.00
45.	Kedai Runcit (Barangan Basah)	200.00	600.00
46.	Menjual Barangan Serbaneka	200.00	600.00
47.	Menjual Barang Kegunaan/Keperluan Harian	200.00	600.00
48.	Menjual Barangan Hamper	200.00	600.00
49.	Menjual Barangan Sembahyang	200.00	600.00
50.	Menjual Buah-buahan	260.00	600.00
51.	Menjual Makanan/Minuman Ringan (Berbungkus/Tin)	200.00	600.00
52.	Menjual Aiskrim	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun	Maksimum Setahun
		RM	RM
53.	Menjual Barangan Ramuan Kek	200.00	600.00
54.	Menjual Serbuk/Perisa Minuman (Serbuk/Biji Kopi, Serbuk Teh, Serbuk Koko dan Pelbagai Perisa Minuman)	200.00	600.00
55.	Menjual Rempah Ratus	200.00	600.00
56.	Menjual Perencah (Cili Boh, Sos dll.)	200.00	600.00
57.	Menjual Gas	200.00	600.00
58.	Menjual Coklat (Berbungkus)	200.00	600.00
59.	Menjual Bahan Mentah - Hasil Makanan Laut (Berbungkus) - Hasil Pertanian	200.00	600.00
60.	Menjual Makanan Sejuk Beku (Penyimpanan Sejuk)	300.00	1,000.00
61.	Menjual Daging Salai (Tidak Halal)	780.00	3,000.00
62.	Menjual Daging Panggang (Tidak Halal)	396.00	3,000.00
	<i>Tempat Mengajar/Pusat Jagaan</i>		
63.	Tadika	100.00	500.00
64.	Taska/Pusat Jagaan Kanak-kanak	100.00	500.00
65.	Pusat Tuisyen	100.00	500.00
66.	Institusi Swasta	100.00	500.00
67.	Pusat Mengajar Bahasa	100.00	500.00
68.	Latihan Minda/Motivasi/Kursus	100.00	500.00
69.	Kelas/Latihan Komputer	100.00	500.00
70.	Kelas Melukis/Kreatif	100.00	500.00
71.	Kelas Muzik/Kelas Menyanyi	100.00	500.00
72.	Kelas Menari/Aerobik	100.00	500.00
73.	Pusat Yoga dan Meditasi/Futsal	100.00	500.00
74.	Kelas "Feng Shui"	100.00	500.00
75.	Sekolah Fesyen/Peragaan/Lakonon	100.00	500.00
76.	Sekolah/Kelas Memandu	100.00	500.00
77.	Kelas Menjahit	100.00	500.00
78.	Akademi Kecantikan/Akademi Gunting Rambut	100.00	500.00
79.	Sekolah Perdagangan	100.00	500.00
80.	Rumah Anak Yatim	—	—
81.	Rumah Warga Tua (Tiada Keuntungan)	—	—
82.	Rumah Warga Tua (Membuat Keuntungan)	200.00	600.00
83.	Pusat Latihan Memasak	100.00	500.00
84.	Latihan Nyanyian Warga Emas	100.00	500.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Pertanian Dan Peralatan Pertanian</i>			
85.	Menjual Bunga Hidup (Florist)	100.00	600.00
86.	Menjual Pokok Bunga Dalam Pasu	100.00	600.00
87.	Landskap/Tapak Semaian (Nursery)	300.00	1,000.00
88.	Menjual Peralatan Pertanian/Peralatan Landskap	200.00	600.00
89.	Menjual Racun Rumpai dan Pokok Serta Baja	200.00	600.00
<i>Menjual Haiwan Peliharaan, Makanan dan Peralatan Haiwan</i>			
90.	Menjual Akuarium	100.00	600.00
91.	Menjual Ikan Hiasan	100.00	600.00
92.	Menjual Alat Memancing dan Lain-lain Peralatan Memancing	100.00	500.00
93.	Menjual Tali Pukat/Jaring	165.00	600.00
94.	Menjual Haiwan Peliharaan (Burung/Anjing/Kucing dll.)	100.00	1,000.00
95.	Ladang Ternakan Kuda, Ayam, Ikan dan Lain-lain	200.00	1,000.00
96.	Menetas Telur Ayam	200.00	600.00
97.	Menjual Makanan Haiwan Peliharaan	200.00	600.00
98.	Menjual Peralatan Haiwan	200.00	600.00
<i>Pengurusan Mayat dan Rumah Penyembelihan Binatang</i>			
99.	Pengurusan Mayat (Columbarium)	300.00	1,000.00
100.	Menjual Keranda	300.00	1,000.00
101.	Rumah Penyembelihan Binatang	300.00	1,000.00
<i>Menjual Bahan Merbahaya/Kuari</i>			
102.	Menjual Senjata/Peluru	200.00	1,000.00
103.	Menjual Bahan Kimia Merbahaya	200.00	1,000.00
104.	Menjual/Menyimpan Arang Kayu, Arang Batu, Rumpun atau Bahan-bahan Mudah Terbakar	200.00	1,000.00
<i>Panggung Wayang</i>			
105.	Pawagam/Mini Pawagam	300.00	2,000.00
<i>Perjudian</i>			
106.	Agensi Nombor Ramalan, Magnum, Da Ma Chai (Kuda), Toto	1,200.00	4,000.00
107.	Pondok Tiket Loteri	300.00	500.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Tempat Hiburan Awam</i>			
108.	Kedai Minuman (PUB)	750.00	2,000.00
109.	Kelab Malam (Night Club)	750.00	2,000.00
110.	Karaoke/Hiburan Muzik	750.00	2,000.00
111.	Tempat Istirehat (Lounge)	750.00	2,000.00
<i>Tempat Hiburan Riadah dan Sukan</i>			
112.	Kelab Sukan/Gimnasium	200.00	2,000.00
113.	Pusat Kecergasan/Bina Badan/Pertahanan Diri	200.00	2,000.00
114.	Pusat Hiburan Sekeluarga/Peti Muzik (Juke Box)	300.00	2,000.00
115.	Pusat Permainan Kanak-kanak	300.00	2,000.00
116.	Bowling	300.00	2,000.00
117.	Snuker/Biliard/Meja Pool	300.00	2,000.00
118.	Permainan Mesin Video (Video Game)	300.00	2,000.00
119.	Memancing Ikan/Undang (Kolam Memancing)	200.00	2,000.00
120.	Permainan/Gelanggang Kasut Roda	200.00	2,000.00
121.	Gelanggang "Ice Skating"	200.00	2,000.00
122.	Gelanggang Lumba Kereta Kecil	200.00	2,000.00
123.	Gelanggang Aerobik	100.00	1,000.00
124.	Kelab Rekreasi	300.00	1,000.00
125.	Kelab Golf	300.00	1,000.00
126.	Kelab Sukan	300.00	1,000.00
127.	Kelab Memanah	200.00	1,000.00
128.	Gelanggang Futsal	200.00	1,000.00
129.	Permainan Alat Kawalan Jauh (Kereta, Kapal Terbang dan Lain-lain)	200.00	1,000.00
130.	Pusat Bermain/Latihan Kumpulan Muzik (Jamming)	200.00	1,000.00
131.	Kolam Renang	200.00	1,000.00
132.	Permainan "Paint Ball"	200.00	1,000.00
<i>Menjual Alat Mainan, Aksesori Sukan dan Hiburan dan Peralatan Muzik</i>			
133.	Menjual Barangan Permainan Kanak-kanak	200.00	600.00
134.	Menjual Aksesori Permainan Alat Kawalan Jauh	200.00	600.00
135.	Menjual Peralatan Sukan/Gimnasium	200.00	600.00
136.	Menjual Peralatan Muzik	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Pusat Kecantikan</i>			
137.	Pusat Kecantikan, Persolekan, SPA	200.00	600.00
138.	Menjual Produk Persolekan dan Kecantikan (Kosmetik)	200.00	600.00
139.	Menjual Produk Penjagaan Rambut (Syampu, Gel dan lain-lain)	200.00	600.00
140.	Menjual Minyak Wangi	200.00	600.00
141.	Perkhidmatan "Tattoo"	200.00	600.00
<i>Perubatan, Rawatan, Menjual Barangan dan Peralatan Kesihatan Serta Makmal</i>			
142.	Kedai Ubat/Menjual Ubat Tradisional	200.00	600.00
143.	Farmasi	200.00	600.00
144.	Menjual Jamu/Herba Tradisional	200.00	600.00
145.	Menjual Makanan Kesihatan/Organik (Health Products)	200.00	600.00
146.	Menjual Arak Runcit	200.00	700.00
147.	Menjual Peralatan Urut dan Perkhidmatan Mesin/Kerusi Urut	200.00	600.00
148.	Menjual Peralatan Perubatan/Hospital	200.00	600.00
149.	Menjual Kaki Palsu	200.00	600.00
150.	Rawatan Tradisional/Urut Tradisional	200.00	600.00
151.	Akupunktur	200.00	600.00
152.	Perkhidmatan Tabib/Ilomcopati	200.00	600.00
153.	Urut Kaki (Reflexology)	200.00	600.00
154.	Pusat Fisioterapi	200.00	600.00
155.	Pusat Pemulihan Dadah	200.00	600.00
156.	Perkhidmatan Kaunseling	200.00	600.00
157.	Hospital Persendirian/Rumah Pemulihan	650.00	2,000.00
158.	Rumah Bersalin (Maternity House)	350.00	2,000.00
159.	Tukang Gigi	200.00	600.00
160.	Tukang Tilik	200.00	600.00
161.	Makmal Pathologi/Pathlab	200.00	600.00
162.	Perkhidmatan Hemodialisis	200.00	600.00
163.	Makmal Menguji/Analisis Bahan Kimia	200.00	600.00
164.	Makmal Menguji Sampel Makanan	200.00	600.00
165.	Makmal Menguji Kualiti Alam Sekitar	200.00	600.00
<i>Menjual Aksesori Kecantikan dan Perhiasan</i>			
166.	Menjual Aksesori/Barangan Perhiasan Wanita	100.00	600.00
167.	Menjual Aksesori Pendandan Rambut	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun	Maksimum Setahun
		RM	RM
168.	Menjual Jam/Servis Jam	200.00	600.00
169.	Menjual Cermin Mata/Kanta Mata	200.00	600.00
170.	Kedai Gambar/Studio Gambar	200.00	600.00
171.	Menjual Filem Fotografi	100.00	600.00
172.	Menjual/Menyewa Peralatan Pameran (Majlis)	200.00	600.00
173.	Menjual Peralatan Patung Peragaan	200.00	600.00
174.	Menjual Tembikar dan Barang Buatan Tanah Liat	100.00	600.00
175.	Menjual Cenderamata dan Hadiah	100.00	600.00
176.	Menjual/Pameran Barangan/Peralatan Perhiasan Rumah	200.00	600.00
177.	Menjual Pemetik Api	100.00	600.00
178.	Menjual Perhiasan Piuter, Perak	100.00	600.00
179.	Menjual/Galeri Lukisan/Kraftangan	200.00	600.00
180.	Menjual Bunga Plastik	200.00	600.00
181.	Perhiasan Hasil Gelas atau Rangka <i>Kedai Emas, Berlian, Batu Permata dan Kristal</i>	200.00	600.00
182.	Kedai Emas	400.00	1,000.00
183.	Tukang Emas	400.00	1,000.00
184.	Kedai Emas Putih	400.00	1,000.00
185.	Pajak Gadai (Dikecualikan Bayaran Lesen Perniagaan)	—	—
186.	Menjual Berlian	400.00	1,000.00
187.	Menjual Batu Kristal/Batu Permata <i>Menjual Pakaian, Kain Dan Barangan Kulit dan Aksesori</i>	100.00	600.00
188.	Kedai Dobi	275.00	1,000.00
189.	Tukang Jahit	100.00	200.00
190.	Menjual Pakaian/Butik Pakaian (Termasuk Pakaian Kanak-kanak, Pakaian Sukan, Pakaian Renang, Baju Sejuk dan Pakaian Sekolah)	200.00	600.00
191.	Menjual Pakaian Bayi dan Peralatan Bayi	200.00	600.00
192.	Menjual Aksesori Pakaian Seragam	200.00	600.00
193.	Menjual Kain	200.00	600.00
194.	Pusat Pereka Fesyen	200.00	600.00
195.	Menjual Songkok	100.00	200.00
196.	Menjual Sarung Tangan dan Sarung Kaki	185.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
197.	Cop Gambar/Lambang pada Pakaian	185.00	600.00
198.	Menjual Pakaian Terpakai (Bundle)	185.00	600.00
199.	Menjahit/Menjual Kusyen Kerusi dan Sofa	200.00	600.00
200.	Menjahit/Menjual Permaidani	200.00	600.00
201.	Menjahit/Menjual Kanvas	200.00	600.00
202.	Menjahit/Menjual Langsir	185.00	600.00
203.	Menjahit/Menjual Cadar	200.00	600.00
204.	Menjahit/Menjual Bendera	200.00	600.00
205.	Menjahit/Menjual Logo Pakaian	200.00	600.00
206.	Menjual Benang dan Alat Jahitan	100.00	600.00
207.	Tukang Kasut	50.00	100.00
208.	Menjual Kasut (Termasuk Kasut Sekolah dan Sukan)	200.00	600.00
209.	Menjual Beg dan Aksesori	200.00	600.00
210.	Menjual Tali Pinggang dan Aksesori	200.00	600.00
211.	Menjual Aneka Barangan Kulit dan Aksesori <i>Studio Pengantin Dan Aksesori Pengantin dan Perkhidmatan</i>	200.00	600.00
212.	Studio Pengantin	200.00	600.00
213.	Menjual dan Menyewakan Pakaian Pengantin	200.00	600.00
214.	Menjual Aksesori Pengantin, Menyewakan Peralatan dan Perkhidmatan Perkahwinan (Bridal Services)/Andaman	200.00	600.00
215.	Perkhidmatan Video (Majlis Perkahwinan dan Pelbagai) <i>Peralatan Rumah, Pejabat, Sekolah dan Am</i>	200.00	600.00
216.	Menjual Barangan Plastik	200.00	600.00
217.	Menjual Peralatan Dapur/Pinggan Mangkuk	165.00	600.00
218.	Menjual Perabot (Termasuk Ruang Pameran)	300.00	1,000.00
219.	Menjual Perabot Terpakai	300.00	1,000.00
220.	Menjual/Membaiki Sofa	300.00	1,000.00
221.	Menjual Rak Pameran/Komponen Rak (Display Rack)	200.00	600.00
222.	Menjual Peralatan Pejabat (Termasuk Pameran)	200.00	600.00
223.	Menjual Buku dan Majalah	200.00	600.00
224.	Menjual Alat Tulis	200.00	600.00
225.	Perkhidmatan Fotostat/Menjilid Buku	200.00	1,000.00
226.	Menjual Peralatan Makmal/Saintifik	200.00	600.00
227.	Jual Peralatan Kebakaran dan Pemadam Api	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Menjual Barangan Elektrik/Elektronik</i>			
228.	Menjual Barangan/Alat Elektrik (Termasuk Antena Televisyen)	200.00	600.00
229.	Menjual Barangan/Alat Elektronik	200.00	600.00
230.	Menjual Lampu Biasa dan Lampu Perhiasan	200.00	600.00
231.	Menjual Kamera/Video Kamera	200.00	600.00
232.	Menjual Peralatan Sistem Keselamatan	200.00	600.00
233.	Menjual Peti Sejuk, Mesin Mencuci dan Pengering Pakaian	200.00	600.00
234.	Menjual Hawa Dingin	200.00	600.00
235.	Menjual/Servis Mesin Jahit	200.00	600.00
236.	Menjual Pelbagai Mesin (Termasuk Mesin Industri)	200.00	600.00
237.	Menjual Alat Ganti Atau Komponen Barangan Elektrik, Elektronik dan Mesin	350.00	1,000.00
238.	Ruang Pameran Mesin-mesin	200.00	600.00
<i>Menjual Komputer, Pencetak, CD, VCD, Pita Video dan Aksesori Berkaitan</i>			
239.	Menjual/Servis Komputer	200.00	600.00
240.	Pusat Perkhidmatan Internet	200.00	600.00
241.	Menjual Bekas "Disk Drive"	350.00	1,000.00
242.	Menjual CD, VCD, DVD dan Pita Video	200.00	600.00
243.	Menjual Kaset/Pita	100.00	200.00
244.	Menjual Aksesori Permainan Video/ Komputer	350.00	1,000.00
<i>Telekomunikasi dan Perkhidmatan</i>			
245.	Menjual Telefon Bimbit dan Aksesori (Termasuk Kad Prabayar)	200.00	600.00
246.	Menjual Peralatan Telekomunikasi dan Aksesori	200.00	600.00
247.	Perkhidmatan Telefon Panggilan Jauh/ Telefon Video	200.00	600.00
248.	Pusat Perkhidmatan Telefon/Telefon Bimbit (Service Centre)	200.00	600.00
<i>Membaiki/Servis Peralatan dan Tukang</i>			
249.	Membaiki/Servis Barangan Elektrik/ Elektronik dan Pelbagai Mesin	300.00	600.00
250.	Membaiki Perabot	300.00	600.00
251.	Memotong Kaca dan Membuat Bingkai Gambar	300.00	600.00
252.	Membuat Bingkai Pintu/Tingkap	300.00	600.00
253.	Tukang Kunci (Membuat/Menjual)	300.00	600.00
254.	Tukang Besi	150.00	600.00
255.	Tukang Timah	150.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
256.	Membuat "Awning"	200.00	600.00
257.	Membuat Papan Iklan/Tanda/Sepanduk	200.00	600.00
258.	Membaiki/Servis Komponen Besi, Aluminium, Elektrik/Elektronik <i>Menjual Logam, Bahan Binaan dan Lain-lain Bahan atau Perkakas</i>	300.00	600.00
259.	Menjual Barangan Besi, Logam, Aluminium, Tembaga	200.00	600.00
260.	Menjual Bahan-bahan/Peralatan Kejuruteraan	200.00	600.00
261.	Menjual Batu Jubin, Batu Granit dan Peralatan Lapisan Lantai (Laminate)	200.00	600.00
262.	Menjual Bahan-bahan Pembinaan	200.00	600.00
263.	Menjual Barang-barang Sanitari (Kebersihan)	200.00	600.00
264.	Menjual Peralatan/Perkakas Bilik Mandi dan Dapur	200.00	600.00
265.	Ruang Pameran Perkakas Atau Bahan Binaan	200.00	600.00
266.	Menjual Bahan-bahan Pencuci	200.00	600.00
267.	Menjual Cat	200.00	600.00
268.	Menjual Timbang dan Sukat	150.00	600.00
269.	Menjual Alat Penapis Air/Minyak/Udara	200.00	600.00
270.	Menjual Alat Penyulingan Air	200.00	600.00
271.	Menjual Bahan Kimia (Tidak Merbahaya)	200.00	600.00
272.	Menjual Racun Serangga	200.00	600.00
273.	Menjual/Memasang Bingkai Gambar	300.00	600.00
274.	Menjual Bingkai Pintu/Tingkap (Kayu, Kaca Berwarna, Besi)	300.00	600.00
275.	Menjual Jeriji Pintu/Tingkap (Grille)	300.00	600.00
276.	Menjual Dawai Kawat dan Pagar	300.00	600.00
277.	Menjual Tong Kayu	300.00	600.00
278.	Menjual Kontena	300.00	600.00
279.	Menjual Cermin/Kaca	200.00	600.00
280.	Menjual Barangan Lusuh (Besi Buruk), Logam, Plastik <i>Kontraktor, Agensi, Pejabat dan Lain-lain Perkhidmatan Kontraktor</i>	200.00	600.00
281.	Kontraktor Pembinaan	350.00	1,000.00
282.	Kontraktor Kejuruteraan Awam	350.00	1,000.00
283.	Kontraktor Elektrikal dan Mekanikal	350.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
284.	Kontraktor/Pejabat Reka Bentuk dan Hiasan Dalaman	350.00	1,000.00
285.	Kontraktor Pembersihan	350.00	1,000.00
286.	Perkapalan	350.00	1,000.00
	<i>Pengangkutan</i>		
287.	Agensi Pengangkutan (Termasuk Perkhidmatan Menyewa Kenderaan)	350.00	1,000.00
288.	Pejabat Logistik (Barangan Industri dan Perkapalan)	350.00	1,000.00
289.	Pejabat Urusan Pelabuhan Untuk Perkapalan dan Barangan Industri)	350.00	1,000.00
290.	Agensi/Kaunter Jual Tiket (Bas, Kapal Terbang, Kapal)	350.00	1,000.00
291.	Agensi Pelancongan	350.00	1,000.00
292.	Agensi Penghantaran Ekspres	200.00	1,000.00
293.	Agensi Penghantaran Barang Bungkusan	200.00	1,000.00
	<i>Agensi Atau Syarikat Kewangan</i>		
294.	Syarikat Kewangan	400.00	1,000.00
295.	Bank/Bank Swasta	—	—
296.	Pengurup Wang	350.00	1,000.00
297.	Pemberi Pinjam Wang	350.00	1,000.00
298.	Agensi/Pemaju Perumahan	750.00	2,000.00
299.	Agensi/Hartatatanah	750.00	1,000.00
300.	Agensi/Firma Perdagangan	200.00	1,000.00
301.	Agensi/Pejabat Pengawal Keselamatan	200.00	600.00
302.	Agensi/Pejabat Pengiklanan	200.00	1,000.00
303.	Agensi Pekerjaan/Domestik	200.00	1,000.00
304.	Agensi/Wakil Insurans	350.00	1,000.00
305.	Penulis Petisyen	100.00	200.00
306.	Pejabat Urusan Kiriman/Kutipan Wang	200.00	1,000.00
	<i>Lain-lain Pejabat Urusan atau Perkhidmatan</i>		
307.	Pejabat Perunding/Konsultan	200.00	600.00
308.	Pejabat Kawalan Serangga	200.00	600.00
309.	Pejabat Urusan Am dan Lain-lain Pejabat Perkhidmatan	200.00	600.00
310.	Pejabat Urusan Saham	200.00	600.00
311.	Agensi/Pejabat Urusan Import/Eksport Barangan	200.00	600.00
312.	Pejabat Pemasaran Barangan	200.00	600.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Pertubuhan atau Persatuan</i>			
313.	Pertubuhan atau Persatuan (Tiada Keuntungan)	—	—
314.	Pertubuhan Agama (Keuntungan)	200.00	600.00
<i>Pemborong, Pengedar, Pembekal</i>			
315.	Pemborong Beras, Gula, Tepung	200.00	600.00
316.	Pemborong Arak Runcit	200.00	600.00
317.	Pemborong Besi/Besi Buruk	200.00	600.00
318.	Pemborong Am (Pelbagai Barang)	200.00	300.00
319.	Pemborong Barang-barang Buatan Getah	750.00	2,000.00
320.	Pengedar Barangan Jualan Langsung	200.00	600.00
321.	Pengedar/Pemborong/Pembekal Gas	200.00	1,000.00
322.	Pengedar/Pembekal Alat Ganti Atau Aksesori Kenderaan, Jentera Atau Mesin Industri	275.00	1,000.00
323.	Pengedar/Pembekal Kenderaan, Jentera, Mesin Industri	275.00	1,000.00
324.	Pengedar/Pemborong Hasil Tembakau	200.00	2,000.00
325.	Pengedar Am (Pelbagai Barang)	200.00	600.00
326.	Pembekal Makanan dan Minuman	200.00	600.00
327.	Membungkus Pelbagai Barang (Tidak Termasuk Bungkus Hasil Keluaran/ Produk Kilang)	200.00	600.00
<i>Menjual Kenderaan Alat Ganti dan Aksesori</i>			
328.	Menjual Kereta Baru dan Terpakai	400.00	1,000.00
329.	Menjual Motosikal Baru dan Terpakai	200.00	600.00
330.	Menjual/Membaiki Basikal	100.00	600.00
331.	Ruang Pameran Kenderaan Untuk Kenderaan Berat Dan Ringan (Showroom)	400.00	1,000.00
332.	Menjual Jentera Berat (Termasuk Fork-Lift)	275.00	1,000.00
333.	Menjual Jentera Ringan	275.00	1,000.00
334.	Menjual Bot	275.00	1,000.00
335.	Kenderaan Sewa	400.00	1,000.00
336.	Menjual Alat Ganti Kenderaan Baru dan Terpakai	350.00	1,000.00
337.	Menjual Aksesori Kenderaan	350.00	1,000.00
338.	Menjual/Memasang Kawalan Haba Cermin Kenderaan	350.00	1,000.00
339.	Menjual Bateri Kenderaan	350.00	1,000.00
340.	Menjual Minyak Selinder/Pelincir	200.00	600.00
341.	Menjual Tayar	200.00	600.00
342.	Menjual/Memasang dan Membaiki Ekzos Kereta	350.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Bengkel dan Servis Kenderaan</i>			
343.	Bengkel Kenderaan	200.00	1,000.00
344.	Mengetuk dan Mengecat Kenderaan	200.00	1,000.00
345.	Servis/Membaiki Kenderaan	350.00	1,000.00
346.	Menyesuai, Mengimbang Dan Menjajar Kenderaan (Termasuk Servis Tayar)	200.00	1,000.00
347.	Menjual/Pasang/Servis Hawa Dingin Kenderaan	250.00	600.00
348.	Mencuci Kenderaan/Vakum Kenderaan	250.00	1,000.00
349.	Membaiki Bot/Kapal	350.00	1,000.00
C. PERINDUSTRIAN			
<i>Perusahaan Memproses Makanan dan Minuman</i>			
1.	Membuat Kek, Roti, Biskut dan Kuih	400.00	1,000.00
2.	Membuat Aiskrim	400.00	1,000.00
3.	Perusahaan Air Batu	400.00	1,000.00
4.	Perusahaan Makanan	400.00	1,000.00
5.	Perusahaan Minuman	400.00	1,000.00
6.	Perusahaan Taugeh, Tauhu, Mee, Bebola Ikan (Fishball)	400.00	1,000.00
7.	Perusahaan Membuat Perencah Seperti Cili Boh, Sos Cili dan Sos Tomato	400.00	1,000.00
8.	Memproses Makanan Dari Daging (Tidak Halal)	400.00	1,000.00
9.	Perusahaan Memproses Minyak Masak	400.00	1,000.00
<i>Mengering dan Mengisar Makanan</i>			
10.	Mengering dan Memasinkan Hasil Laut	100.00	1,000.00
11.	Mengisar Bahan Makanan (Rempah Ratus dan Tepung)	500.00	1,000.00
12.	Mengisar Biji Kopi/Koko	500.00	1,000.00
<i>Perusahaan Mengetin/Membotol dan Membungkus Makanan/Minuman</i>			
13.	Perusahaan Mengetin/Membotol Minyak Kelapa Sawit	400.00	1,000.00
14.	Perusahaan Mengetin/Membotol Minyak Masak yang telah Diproses	400.00	1,000.00
15.	Perusahaan Membungkus Beras	400.00	1,000.00
16.	Perusahaan Membungkus Tepung	400.00	1,000.00
17.	Perusahaan Mengetin atau Membotol Makanan/Minuman yang telah Diproses	400.00	1,000.00
18.	Membungkus Produk Makanan/Minuman yang telah Diproses/Bahan Mentah	400.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Perusahaan Pakaian</i>			
19.	Kilang Tekstil	500.00	1,000.00
20.	Perusahaan Membuat Pakaian (Memotong, Menjahit dan Membungkus)	500.00	1,000.00
21.	Perusahaan Menjahit Pakaian	300.00	1,000.00
22.	Perusahaan Sulam Biasa/Berkomputer	300.00	1,000.00
23.	Mencelup atau Mencetak Batik/Fabrik	300.00	1,000.00
24.	Membuat Permaidani	300.00	1,000.00
25.	Perusahaan Bantal/Sarung Kusyen/Sofa/ Cadar Termasuk Kusyen Kenderaan	300.00	1,000.00
26.	Perusahaan Sarung Tangan/Sarung Kaki/Topi	300.00	1,000.00
27.	Membuat Zip	300.00	1,000.00
28.	Membuat Payung	500.00	1,000.00
29.	Membuat Baju Hujan	300.00	1,000.00
30.	Membuat Bendera	300.00	1,000.00
31.	Perusahaan Dobi	300.00	1,000.00
<i>Perusahaan Percetakan</i>			
32.	Percetakan Kertas	500.00	1,000.00
33.	Percetakan Skrin Sutera	500.00	1,000.00
34.	Percetakan Logo/Label/Pelekat (Sticker)	500.00	1,000.00
35.	Percetakan Kotak	500.00	1,000.00
36.	Perkhidmatan Percetakan Digital	500.00	1,000.00
37.	Perkhidmatan Percetakan Kad, Borang dan Pelbagai	500.00	1,000.00
<i>Kerja-kerja Kejuruteraan</i>			
38.	Kejuruteraan Besi, Logam, Plastik, Kaca dan Aluminium	300.00	1,000.00
39.	Kejuruteraan Kapal	300.00	1,000.00
40.	Kejuruteraan Elektrikal/Elektronik	300.00	1,000.00
41.	Kejuruteraan Mesin Industri/Mekanikal	300.00	1,000.00
42.	Kerja-kerja Saduran	200.00	1,000.00
43.	Kerja-kerja Pengimpalan	300.00	1,000.00
44.	Kerja-kerja Peleburan Logam, Besi dan Lain-lain Bahan	300.00	1,000.00
45.	Kerja-kerja Pembersihan Komponen Menggunakan Asid	300.00	1,000.00
46.	Kerja-kerja Pembersihan Pelekat (Bar Code)	300.00	1,000.00
47.	Kerja-kerja Mengecat, Mengilat Barangan Logam/Plastik atau Selaput (Powder Coating)	300.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
<i>Pelbagai Perusahaan</i>			
<i>Perusahaan Dari Tanaman dan Ternakan Serta Peralatan</i>			
48.	Pertanian Secara Bio Teknologi	300.00	1,000.00
49.	Mengilang Baja, Racun Serangga	500.00	1,000.00
50.	Perusahaan Baja Binatang/Ikan	500.00	1,000.00
51.	Memproses Bulu Ayam dan Itik	300.00	1,000.00
52.	Perusahaan Makanan Haiwan/Ternakan	500.00	1,000.00
53.	Memproses Ayam (Segar/Sejuk/Beku)	300.00	1,000.00
54.	Perusahaan Peralatan Memancing/Peralatan Haiwan	500.00	1,000.00
55.	Perusahaan Sarang Burung Walit	300.00	2,000.00
<i>Perusahaan Barangan Elektrik</i>			
56.	Perusahaan Pelbagai Barangan Elektrik/ Komponen Elektrik	300.00	1,000.00
57.	Pemasangan Komponen Elektrik	300.00	1,000.00
58.	Perusahaan Kabel Elektrik/Wayar	500.00	1,000.00
59.	Perusahaan Menghasilkan Penguji Soket (Test Soket)	500.00	1,000.00
60.	Pemasangan Wayar	500.00	1,000.00
61.	Membuat Peti Sejuk, Mesin Pencuci/ Pengering Pakaian dan Hawa Dingin	300.00	1,000.00
<i>Perusahaan Barangan Elektronik</i>			
62.	Perusahaan Pelbagai Barangan Elektronik	2,000.00	4,000.00
63.	Perusahaan Cakera Optik, Memotong dan Menggulung Pita	2,000.00	4,000.00
64.	Membuat Kotak "Speaker"	2,000.00	4,000.00
65.	Pemasangan Komponen/Peralatan Elektronik	400.00	1,000.00
66.	Perusahaan "Automation" (Conveyor System)	500.00	1,000.00
67.	Kitar Semula Barangan/Komponen Elektrik	400.00	1,000.00
<i>Perusahaan Membuat Mesin, Alat Ganti dan Aksesori</i>			
68.	Perusahaan Membuat Mesin	500.00	1,000.00
69.	Perusahaan Membuat Alat Ganti dan Aksesori bagi Mesin, Jentera dan Barangan Industri	500.00	1,000.00
<i>Perusahaan Logam, Besi, Aluminium, Tembaga, Emas Dan Batu Permata</i>			
70.	Perusahaan Percetakan Logam	500.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
71.	Perusahaan Membuat Acuan dari Logam, Besi, Aluminium (Mould and Dies)	500.00	1,000.00
72.	Kilang/Perusahaan Besi, Aluminium dan Logam	300.00	1,000.00
73.	Perusahaan Gasket	300.00	1,000.00
74.	Menghasilkan Barangan dari Perak, Piuter dan Tembaga	300.00	1,000.00
75.	Membuat Peralatan Atau Komponen dari Logam, Besi dan Aluminium	300.00	1,000.00
76.	Membuat Barangan Dari Batu Jubin, Batu Marmar dan lain-lain barang yang berkaitan	500.00	1,000.00
77.	Membuat Barangan dari Batu Permata	500.00	1,000.00
78.	Perusahaan Membuat Kontena Pengangkutan <i>Perusahaan Bahan Plastik, Kertas dan Kaca</i>	500.00	1,000.00
79.	Perusahaan Plastik	500.00	1,000.00
80.	Perusahaan Percetakan/Membuat Komponen Plastik	500.00	1,000.00
81.	Perusahaan Album	500.00	1,000.00
82.	Perusahaan Paip PVC	500.00	1,000.00
83.	Membuat Acuan dari Plastik	500.00	1,000.00
84.	Perusahaan Kertas, Kotak, Tisu	500.00	1,000.00
85.	Perusahaan Melipat Beg dan Kotak yang telah dihasilkan	500.00	1,000.00
86.	Kitar Semula Barangan Plastik, Kertas, Botol dan Kaca	500.00	1,000.00
87.	Perusahaan Membuat Botol	500.00	1,000.00
88.	Perusahaan Barangan Kaca	300.00	1,000.00
89.	Perusahaan Cermin/Serabut Kaca	300.00	1,000.00
90.	Perusahaan Membuat Kertas Pasir <i>Perusahaan Bahan Binaan, Kayu, Kulit dan Getah</i>	500.00	1,000.00
91.	Kuari (Kuari Granit)	500.00	1,000.00
92.	Perusahaan Bahan Binaan/Rangka Siling	500.00	1,000.00
93.	Perusahaan Membuat Batu Jubin dan Lapisan Lantai	500.00	1,000.00
94.	Pengisar Simen	500.00	1,000.00
95.	Membuat Bot	300.00	1,000.00
96.	Kilang Papan	500.00	1,000.00
97.	Perusahaan Perabot/Sofa	300.00	1,000.00
98.	Perusahaan Menghasilkan Rangka Pintu/Tingkap	300.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum	Maksimum
		Setahun	Setahun
		RM	RM
99.	Perusahaan Membuat Bingkai Gambar	300.00	1,000.00
100.	Perusahaan Kotak Kayu Papan Suis/Rak Audio	300.00	1,000.00
101.	Perusahaan Barangan Atau Komponen dari Getah	1,000.00	2,000.00
102.	Kilang Getah, Tayar, Tiub	1,000.00	2,000.00
103.	Perusahaan Membuat Kasut	500.00	1,000.00
104.	Perusahaan Membuat Beg	500.00	1,000.00
105.	Perusahaan Pelbagai Barangan Kulit <i>Perusahaan Cat, Kimia, Alat Penapis dan Pengudaraan</i>	500.00	1,000.00
106.	Perusahaan Cat	500.00	1,000.00
107.	Perusahaan Bahan-bahan Kimia/Gas-gas Industri	500.00	1,000.00
108.	Perusahaan Alat Pengudaraan, Minyak dan Gas	500.00	1,000.00
109.	Perusahaan Penapis/Pam/Kitar Semula Air/Minyak	500.00	1,000.00
110.	Memproses Air (Damar-"Regenerated Ion")	500.00	1,000.00
111.	Perusahaan Air Bateri	500.00	1,000.00
112.	Perusahaan Memproses Kalsium dan Zink <i>Perusahaan Ubat, Barang Kesihatan, Kecantikan dan Perhiasan</i>	500.00	1,000.00
113.	Perusahaan Memproses Ubat/Herba	500.00	1,000.00
114.	Perusahaan Membuat Ubat Gigi	1,000.00	2,000.00
115.	Perusahaan Membuat Bedak	1,000.00	2,000.00
116.	Perusahaan Bahan Pencuci Serbuk/Cecair (Detergen)	300.00	1,000.00
117.	Perusahaan Membuat/Mencairkan Lemak, Sabun, Gam, Lilin	300.00	1,000.00
118.	Perusahaan Barangan/Peralatan Kosmetik	500.00	1,000.00
119.	Perusahaan Membuat Jam/Cermin Mata dan Kanta Mata	300.00	1,000.00
120.	Perusahaan Peralatan Perubatan <i>Perusahaan Peralatan Sukan dan Lain-lain Perusahaan</i>	500.00	1,000.00
121.	Perusahaan Barang-barang Permainan	500.00	1,000.00
122.	Perusahaan Alat Sukan/Gimnasium	500.00	1,000.00
123.	Perusahaan Basikal (Membuat dan Memasang)	500.00	1,000.00
124.	Perusahaan Membuat Pelbagai Alat Tulis	500.00	1,000.00
125.	Perusahaan Pen, Pensel dan Reben	500.00	1,000.00
126.	Perusahaan Dakwat	500.00	1,000.00
127.	Perusahaan Barangan Sembahyang	300.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
128.	Perusahaan Berus Cat/Penggelek	500.00	1,000.00
129.	Perusahaan Membungkus Pelbagai Peralatan Untuk Tujuan Memprosesan di Kilang/Bengkel	300.00	1,000.00

D. MENYIMPAN (STOR)

*Menyimpan Bahan-bahan Mudah
Terbakar/Merbahaya dan Lain-lain
Bahan Cecair*

1.	Menyimpan Petrol	200.00	1,000.00
2.	Menyimpan Diesel	200.00	1,000.00
3.	Menyimpan Minyak Silinder	200.00	1,000.00
4.	Menyimpan Oksigen	200.00	1,000.00
5.	Menyimpan Spirit	100.00	1,000.00
6.	Menyimpan Asetilen	150.00	1,000.00
7.	Menyimpan Cat	300.00	1,000.00
8.	Menyimpan Tempurung Kelapa	150.00	1,000.00
9.	Menyimpan Sisa-sisa Kelapa Sawit	200.00	1,000.00
10.	Menyimpan Barangan Sembahyang	200.00	1,000.00
11.	Menyimpan Senjata/Peluru	350.00	1,000.00
12.	Menyimpan Lain-lain Bahan Kimia Merbahaya	350.00	1,000.00
13.	Menyimpan Mancis Melebihi 2 Bungkus Yang Mengandungi 1,200 Kotak Pada Setiap Satu Bungkus Atau Lebih	100.00	1,000.00
14.	Menyimpan Arang Batu, Kayu, Atap, Rumput Atau Bahan-bahan Mudah Terbakar	200.00	1,000.00
	<i>Menyimpan Kepingan Besi, Kertas dan Lain-lain Bahan</i>		
15.	Menyimpan Hasil Getah	400.00	1,000.00
16.	Menyimpan Ikan Masin, Belacan, Udang Kering dan Bahan Mentah Hasil Laut	150.00	1,000.00
17.	Menyimpan Barang-barang Lusuh	350.00	1,000.00
18.	Mengumpul/Menyimpan Pakaian/Sarung Buruk dan Pelbagai Barang Buangan	100.00	1,000.00
19.	Menyimpan Rotan	200.00	1,000.00
20.	Menyimpan Kertas dan Produk Kertas	300.00	1,000.00
21.	Menyimpan Kulit dan Barangan Kulit	300.00	1,000.00
22.	Menyimpan Barangan Pengangkutan	300.00	1,000.00
23.	Menyimpan Tayar Terpakai	300.00	1,000.00
24.	Gudang/Stor (Di Kilang/Bengkel) (Hasil Keluaran/Barangan Yang Tidak Disenaraikan)	300.00	1,000.00
25.	Gudang/Stor (Di Kedai/Kompleks) (Menyimpan Barangan/Peralatan Yang Tidak Disenaraikan)	300.00	1,000.00

Bil.	Jenis Perniagaan	Fi Lesen	
		Minimum Setahun RM	Maksimum Setahun RM
E. PERNIAGAAN HIBURAN SEMENTARA			
1.	Pertunjukan Sarkis1	500.00	1,000.00
2.	Expo Padang/Promosi Barangan Di Padang	500.00	1,000.00
3.	Pesta Ria	500.00	1,000.00
4.	Pertunjukan Pentas/Konsert Di Tanah Lapang	500.00	1,000.00
F. PELBAGAI			
1.	Menjual apa-apa barangan/peralatan yang tidak dinyatakan di dalam Undang-Undang Kecil ini	200.00	1,000.00
2.	Menjalankan sesuatu agensi perdagangan, agensi sosial, agensi pengangkutan dan lain-lain yang tidak dinyatakan di dalam Undang-Undang Kecil ini	300.00	1,000.00
3.	Membuat/menyimpan apa-apa keluaran oleh industri dan menjalankan sesuatu tred, perniagaan atau perkhidmatan atau perusahaan yang tidak dinyatakan di dalam Undang-Undang Kecil ini.	400.00	1,000.00

Bertarikh 1 Jun 2017
[MPK/599/700/0001/UU/UUK]

HAJI NASRI BIN MD. ALI
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kluang

Bertarikh 16 Mei 2017
[SUKJ.KT. 24/69/32 JLD. 5(4)]

SHUBANAH BINTI YUSUF
Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan
Johor

Hakcipta Pencetak ©

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
CAWANGAN JOHOR BAHRU, 2017
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA
www.printnasiona.com.my, email.pnmbjb@printnasiona.com.my

