



WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
Jalan Kota Tinggi, 86000 Kluang
PERMOHONAN CUTI REHAT

Kepada :
Ketua Bahagian

Saya memohon kebenaran Cuti Rehat selama hari mulai dari hingga / dan

.....
***Catatan sebab-sebab cuti :**

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :
.....
Nama Penuh Pemohon

Telah disemak baki cuti pegawai ini tinggal hari.

Disahkan oleh Pembantu Tadbir (cuti)

(.....)

Kepada : Tuan Setiausaha
(Pegawai yang meluluskan cuti)

Pemohonan Cuti diatas *disokong/tidak diskong

Tarikh :
.....
Setiausaha
Majlis Perbandaran Kluang

KEPUTUSAN KELULUSAN CUTI

Pemohonan cuti diatas * diluluskan / tidak diluluskan

.....
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kluang

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Baki cuti pemohon hari. Pemohon diberitahu dan direkodkan
(Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan)

Tarikh :
.....
(Pembantu Tadbir Sumber Manusia)

Telah dikemaskini dalam HRMIS

