



MAJLIS PERBANDARAN KLUANG

**PERMOHONAN CUTI REHAT  
(PELAJAR LATIHAN INDUSTRI)**

Kepada : .....  
(Penyelia)

Saya .....

No. Kad Pengenalan ..... memohon kebenaran Cuti Rehat  
selama ..... hari mulai dari / pada ..... hingga / dan .....

\* Catatan sebab-sebab cuti :

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : .....  
.....  
(Nama Pemohon)

Kepada : **Tuan Setiausaha**  
(Pegawai yang meluluskan cuti )

Permohonan Cuti di atas \* disokong / tidak disokong

Tarikh : .....  
.....  
Tandatangan Penyelia

**KEPUTUSAN KELULUSAN CUTI**

Permohonan di atas Diluluskan / Tidak Diluluskan

.....  
Setiausaha  
Majlis Perbandaran Kluang