

SYARAT PEMATUHAN SELEPAS KELULUSAN LESEN (SAMB.)

- Pemohon dan pembantu hendaklah mendapatkan suntikan Typhoid (Ty2) serta pemeriksaan kesihatan dalam tempoh masa tiga (3) hari selepas kelulusan Lesen diperolehi. Buku suntikan hendaklah sentiasa dibawa bersama ketika menjalankan perniagaan dan memastikan suntikan yang diterima masih sah dalam tempoh yang ditetapkan
- Pemilik lesen hendaklah sentiasa menyimpan dan mengemaskini senarai daftar pekerja yang mengandungi nama penuh, nombor kad pengenalan / pasport, kerakyatan, alamat tempat tinggal, nombor telefon dan lain-lain butiran berkaitan pekerja. Senarai tersebut hendaklah dikemukakan apabila dikehendaki oleh Pihak Berkuasa
- Pemilik lesen MESTI mengibarkan bendera Negeri Johor & Bendera Malaysia (Jalur Gemilang) apabila diarahkan khususnya pada Hari Keputeraan DYMM Sultan Johor dan Hari Kebangsaan.
- Pemohon dan pengendali makanan hendaklah menyertai kursus pengendalian makanan dalam tempoh masa tiga (3) hari selepas kelulusan Lesen diperolehi. Sijil kursus tersebut hendaklah sentiasa dibawa bersama ketika menjalankan perniagaan
- Mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa serta lain-lain syarat yang dikenakan PBT atau agensi kerajaan yang lain dari semasa ke semasa. Pelanggaran mana-mana syarat yang dinyatakan boleh mengakibatkan tindakan kompaun dan lesen akan dibatalkan tanpa sebarang notis

DOKUMEN ASAS PERMOHONAN

BIL	DOKUMEN ASAS PERMOHONAN	KEPERLUAN
i.	Kad Pengenalan / Pasport / Dokumen Pengenalan yang sah	Satu (1) salinan
ii.	Salinan Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (Memorandum & Artikel, Borang 24, Borang 49 dan Borang 13 (jika berkaitan))	Satu (1) salinan
iii.	Gambar berwarna bahagian hadapan dan dalam premis perniagaan	Satu (1) salinan
iv.	Lakaran / visual papan iklan yang telah disahkan pihak Dewan Bahasa Pustaka	Satu (1) salinan
Dokumen Tambahan (Jika Ada)		
v.	Salinan perjanjian sewa (telah distamping) atau Surat Akuan Bersumpah oleh Pesuruhjaya Sumpah	Satu (1) salinan
vi.	Salinan hak milik tanah	Satu (1) salinan
vii.	Dokumen tambahan yang berkeperluan tertakluk kepada Undang-Undang Kecil PBT berkenaan	Satu (1) salinan
Dokumen Yang Perlu Disediakan Selewat-Lewatnya 3 Hari Selepas Kelulusan		
viii.	Bukti suntikan Anti Typhoid (Ty2) yang masih sah – untuk peniaga makanan / minuman SAHAJA	Satu (1) salinan setiap pengendali
ix.	Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan (Pemohon & Pekerja) - untuk peniaga makanan / minuman SAHAJA	Satu (1) salinan setiap pengendali

PANDUAN PROSES PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI JOHOR



SCAN UNTUK DAPATKAN
GARIS PANDUAN ANDA
DI SINI

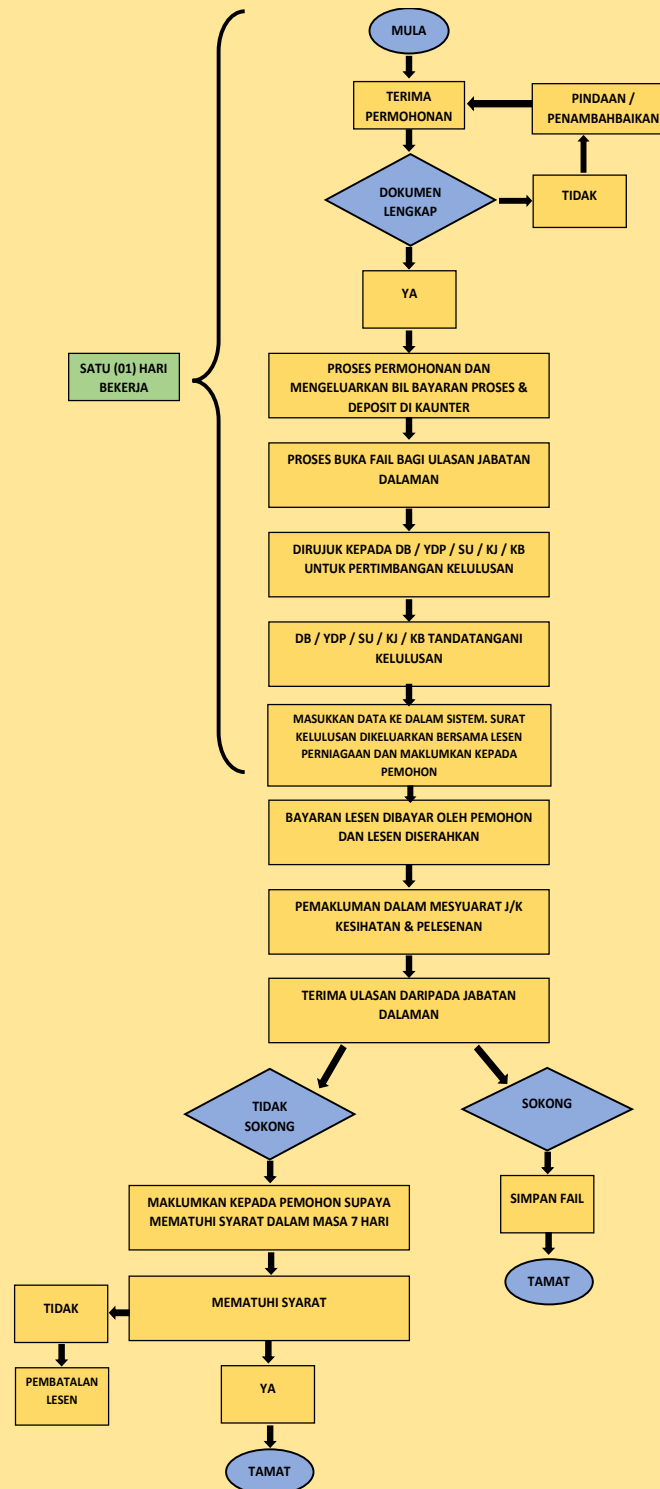


OBJEKTIF

Garis panduan ini menerangkan mengenai tatacara permohonan Lesen Perniagaan Tidak Berisiko bagi aktiviti perniagaan secara dalam premis tetap di kawasan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Johor

TAFSIRAN TEMPOH KELULUSAN SATU (01) HARI BEKERJA

- Maksimum 24 jam waktu bekerja dari tempoh penerimaan borang permohonan yang lengkap dan teratur
- Pematuhan syarat-syarat asas permohonan
- Dokumen sokongan disertakan
- Terhadap kepada kategori Lesen Perniagaan Tidak Berisiko sebagaimana keadaan berikut:
 - ✓ Status tanah dan/atau zon guna tanah bagi premis perniagaan pemohon adalah yang dibenarkan berdasarkan jenis perniagaan
 - ✓ Tiada sebarang bentuk pengubahsuaian utama dilakukan ATAU kelulusan ubahsuai daripada Jabatan / Bahagian Kawalan Bangunan PBT telah diperolehi
 - ✓ Tiada sebarang isu atau masalah berkaitan dokumen yang boleh menimbulkan sebarang keraguan



FI PROSES

- Premis Perniagaan & Iklan : RM 50.00
- Premis Industri/Kilang & Iklan : RM 300.00

SYARAT ASAS PERMOHONAN

- Berumur 18 tahun ke atas
- Melengkapkan dan mengemukakan Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan & Iklan yang lengkap berserta dokumen asas permohonan.

SYARAT PEMATUHAN KELULUSAN LESEN

- Memperbaharui lesen setiap tahun sebelum 31 DISEMBER tahun semasa / tertakluk kepada syarat PBT.
- Memastikan pengedaran udara dan cahaya yang secukupnya bagi premis tersebut.
- Menyediakan peti pertolongan cemas yang lengkap, terkini dan tidak luput.
- Menyediakan tong sampah yang sesuai dan diiktiraf oleh pihak Majlis. Semua sisa hendaklah dibuang di dalam tong dan TIDAK dibuang di dalam manamana longkang dan saliran.
- Semua peralatan di dalam premis hendaklah disusun dengan kemas. Dilarang meletakkan barang perniagaan di lorong belakang, kaki lima atau di luar kawasan premis tanpa mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak Majlis terlebih dahulu.
- Poster atau notis "JAGA KEBERSIHAN", "DILARANG MEROKOK" atau "UTAMAKAN KESELAMATAN" hendaklah dipamerkan di tempat yang bersesuaian dan mudah dilihat.
- Semua pekerja BUKAN WARGANEGARA wajib memiliki permit yang sah daripada Pihak Berkuasa.
- Pemilik lesen MESTI mempamerkan lesen pada setiap masa di suatu tempat yang mudah dilihat dan hendaklah mengemukakan lesen itu jika dikehendaki.