



MS ISO 9001 : 2015
JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
 NO. TEL : 07-7771461

BORANG PERMOHONAN WANG AMANAH

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :

No. Telefon :

Jumlah Tuntutan : 1) RM (Wang Amanah Bangunan)

1) RM (Wang Amanah Kebersihan)

1) RM (Wang Amanah Kon Keselamatan)

1) RM (Wang Amanah Pematuhan)

No. Akaun Bank Penerima : Bank :

Nombor Akaun :

Semakan Dokumen

Bil	Dokumen	Semakan Pemohon	Semakan Pejabat
1.	Resit Asal Wang Amanah		
2.	Resit Pembuangan Sampah dari Tapak Pembuangan Sampah		
3.	Salinan Kad Pengenalan		
4.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki (CFO) / Borang F (bagi permohonan rumah kediaman / projek perumahan / kedai pejabat / kilang / open shed)		
5.	Salinan Akaun Bank		

.....
Tanda Tangan Pemohon

.....
Disemak Oleh

Untuk Kegunaan Pejabat

Pemohon ini BOLEH / TIDAK BOLEH diproses. Dirujuk bagi tindakan selanjutnya

.....
Pembantu Tadbir

Ulasan Ketua Jabatan

.....
Ketua Jabatan