



UNIT
PUSAT SETEMPAT
(OSC) MAJLIS PERBANDARAN
KLUANG

SENARAI SEMAK OSC 3.0 BAGI |2018|
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD



**MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
UNIT PUSAT SETEMPAT(O.S.C)**

Wisma Perbandaran Kluang,
86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.
No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479
No. Fax : 07-7771421

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD

Peringatan Penting:

1. Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan OSC 3.0 dan telah dikuatkuasakan pada **1 Jan 2018**;
2. Sebelum permohonan ini dikemukakan pemohon dinasihatkan membuat **pra-rundingan/pengumpulan data teknikal** bersama Jabatan berikut:
 - a. TNB
 - b. SAJ
 - c. PTD Kluang(Dokumen-dokumen pra-rundingan/ borang pengumpulan data teknikal hendaklah disertakan apabila permohonan dikemukakan)
3. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Jabatan/Agensi Teknikal Luar dan Dalam yang terlibat bagi mendapatkan maklumat dan garis panduan terkini sebelum mengemukakan permohonan;
4. Pemohon dinasihatkan merujuk kepada Pejabat Tanah dan Daerah Kluang bagi menentusahkan sempadan lot pemilik supaya tidak berlaku pertindihan dengan lot bersebelahan;
5. Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan ini dikemukakan;
6. Pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan secara online melalui pautan laman web **osconline.mpkluang.gov.my** dan mengemukakan dokumen berkaitan dalam tempoh **1 hari selepas disah terima oleh urusetia OSC**;
7. Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan ke Unit Pusat Setempat, Majlis Perbandaran Kluang, Johor
8. Permohonan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran telah dijelaskan.
9. Pelan hendaklah di binding kemas dan lengkap dengan muka hadapan berkulit keras menunjukkan nama projek, alamat pemohon dan perunding.

Tajuk Permohonan : _____

No. Rujukan OSC : _____
Untuk Tetuan : _____ Oleh Perunding : _____

- PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD (OPEN SHED)-

BAHAGIAN A – KEPERLUAN URUSETIA

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPK :

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang Terhadap	1		
2	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
3	Salinan Cukai Taksiran Harta Terkini (Januari-Disember)	1		
4	Salinan Geran Dan Hakmilik Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		
5	Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) jika pemohon bukan pemilik yang didaftar dalam hakmilik (hendaklah didaftarkan di mana-mana Pejabat Pendaftaran Mahkamah Tinggi di seluruh Semenanjung Malaysia.)	1		

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
6	Salinan resit pembayaran wang proses (sila rujuk Urusetia OSC terlebih dahulu sebelum bayaran dibuat)	1		
7	Salinan Surat Perjanjian Sewa Yang Disahkan	1		
8	Salinan surat sokongan 5-10 jiran bersebelahan /bersempadanan	1		
9	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	2		
10	Pelan ukur terperinci berkoordinat dari Juruukur Berlesen	2		
11	Gambar tapak dan kawasan bersebelahan	1		

BAHAGIAN B – KEPERLUAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL LUAR DAN DALAMAN

2. PLANMalaysia@Johor (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI JOHOR) :

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	2		
2	Pelan ukur terperinci berkoordinat dari Juruukur Berlesen	2		
3	Gambar tapak dan kawasan bersebelahan	1		
4	Salinan digital (CD) yang mengandungi <ul style="list-style-type: none"> i. Pelan Susun Atur (dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg) yang didaftarkan pada koordinat sebenar ii. Pelan Kontur/ pelan ukur terperinci (dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg) berkoordinat dari Juruukur Berlesen iii. Gambar tapak (dalam format JPEG) 	1		

3. PEJABAT TANAH DAN DAERAH KLUANG (PTD) :

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Borang pengumpulan data-data teknikal	1		
2	Salinan Geran Dan Hakmilik Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		
3	Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) jika pemohon bukan pemilik yang didaftar dalam hakmilik (hendaklah didaftarkan di mana-mana Pejabat Pendaftaran Mahkamah Tinggi di seluruh Semenanjung Malaysia.)	1		
4	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
5	Salinan Cukai Taksiran Harta Terkini (Januari-Disember)	1		
6	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	1		
7	Pelan ukur terperinci berkoordinat dari Juruukur Berlesen	1		
8	Gambar tapak dan kawasan bersebelahan	1		

4. JABATAN KERJA RAYA (JKR) DAERAH KLUANG:

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	1		
2	Pelan ukur terperinci berkoordinat dari Juruukur Berlesen	1		

5. SYARIKAT AIR JOHOR (SAJ) DAERAH KLUANG:

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Borang pengumpulan data-data teknikal	1		
2	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	1		
3	Pelan ukur terperinci berkoordinat dari Juruukur Berlesen	1		

6. TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) DAERAH KLUANG:

BIL.	DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Borang pengumpulan data-data teknikal	1		
2	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	1		
3	Pelan ukur terperinci berkoordinat dari Juruukur Berlesen	1		

7. JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANSKAP, MPK:

BIL.	DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Borang Permohonan Kebenaran Merancang Terhad	1		
2	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
3	Salinan Cukai Taksiran Harta Terkini (Januari-Disember)	1		
4	Salinan Geran Dan Hakmilik Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		
5	Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) jika pemohon bukan pemilik yang didaftarkan dalam hakmilik (hendaklah didaftarkan di mana-mana Pejabat Pendaftaran Mahkamah Tinggi di seluruh Semenanjung Malaysia.)	1		
6	Resit pembayaran wang proses (<i>original copy</i>) (sila rujuk Urusetia OSC terlebih dahulu sebelum bayaran dibuat)	1		
7	Salinan Surat Perjanjian Sewa Yang Disahkan	1		
8	Surat sokongan 5-10 jiran bersebelahan /bersempadanan	1		
9	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	2		
10	Pelan ukur terperinci berkoordinat dari Juruukur Berlesen	2		
11	Ringkasan Laporan Cadangan Pemajuan	1		
12	Gambar tapak dan kawasan bersebelahan	1		
13	Salinan digital (CD) yang mengandungi i. Pelan Susun Atur (dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg) yang didaftarkan pada koordinat sebenar ii. Pelan Kontur/ pelan ukur terperinci (dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg) berkoordinat dari Juruukur Berlesen iii. Gambar tapak (dalam format JPEG)	1		

**- PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD
(PUSAT JAGAAN WARGA TUA/TADIKA/TASKA) -**

BAHAGIAN A – KEPERLUAN URUSETIA

1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MPK :

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Salinan Borang Permohonan Kebenaran Merancang Terhadap	1		
2	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
3	Salinan Cukai Taksiran Harta Terkini (Januari-Disember)	1		
4	Salinan Geran Dan Hakmilik Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		
5	Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) jika pemohon bukan pemilik yang didaftarkan dalam hakmilik (hendaklah didaftarkan di mana-mana Pejabat Pendaftaran Mahkamah Tinggi di seluruh Semenanjung Malaysia.)	1		
6	Salinan resit pembayaran wang proses (sila rujuk Urusetia OSC terlebih dahulu sebelum bayaran dibuat)	1		
7	Salinan Surat Perjanjian Sewa Yang Disahkan	1		
8	Salinan surat sokongan 5-10 jiran bersebelahan /bersempadanan	1		
9	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	2		
10	Gambar tapak dan kawasan bersebelahan	1		

BAHAGIAN B – KEPERLUAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL LUAR DAN DALAMAN

2. PLANMalaysia@Johor (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI JOHOR) :

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	2		
2	Gambar tapak dan kawasan bersebelahan	1		
3	Salinan digital (CD) yang mengandungi i. Pelan Susun Atur (dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg) yang didaftarkan pada koordinat sebenar ii. Pelan Kontur/ pelan ukur terperinci (dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg) berkoordinat dari Jurukur Berlesen iii. Gambar tapak (dalam format JPEG)	1		

3. JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM) DAERAH KLUANG (Bagi Permohonan Pusat Jagaan Warga Tua/Taska Sahaja) :

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	1		

4. JABATAN PENDIDIKAN NEGERI JOHOR (Bagi Permohonan Tadika Sahaja) :

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	1		

5. JABATAN PERANCANG BANDAR DAN LANSKAP, MPK:

BIL.	DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Borang Permohonan Kebenaran Merancang Terhad	1		
2	Salinan Resit Cukai Tanah Terkini	1		
3	Salinan Cukai Taksiran Harta Terkini (Januari-Disember)	1		
4	Salinan Geran Dan Hakmilik Yang Disahkan Oleh Pentadbir Tanah	1		
5	Surat Wakil Kuasa (Power of Attorney) jika pemohon bukan pemilik yang didaftarkan dalam hakmilik (hendaklah didaftarkan di mana-mana Pejabat Pendaftaran Mahkamah Tinggi di seluruh Semenanjung Malaysia.)	1		
6	Resit pembayaran wang proses (<i>original copy</i>) (sila rujuk Urusetia OSC terlebih dahulu sebelum bayaran dibuat)	1		
7	Salinan Surat Perjanjian Sewa Yang Disahkan	1		
8	Surat sokongan 5-10 jiran bersebelahan /bersempadanan	1		
9	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	2		
10	Gambar tapak dan kawasan bersebelahan	1		

BIL.	DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
11	Salinan digital (CD) yang mengandungi i. Pelan Susun Atur (dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg) yang didaftarkan pada koordinat sebenar ii. Pelan Kontur/ pelan ukur terperinci (dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg) berkoordinat dari Jurukur Berlesen iii. Gambar tapak (dalam format JPEG)	1		

6. JABATAN KESIHATAN AWAM DAN PERLESENAN, MPK:

BIL.	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	CATATAN
1	Pelan Susun Atur lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD serta telah disahkan oleh Jururancang Bertauliah	1		

**SENARAI AGENSI/JABATAN TEKNIKAL YANG TERLIBAT
DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI
KEBENARAN MERANCANG TERHAD**

Bil	Agensi / Jabatan Teknikal	Borang Permohonan Kebenaran Merancang Terhadap	Borang Pengumpulan Data Teknikal	Surat wakil kuasa	Bayaran wang proses	Salinan Geran Dan Hakmilik	Salinan Resit Cukai Tanah dan Cukai Taksiran Harta Terkini	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki	Gambar-Gambar Tapak	Salinan Digital (CD)	Surat Sokongan Dari Jiran Bersebelahan/ Bersempadan	Pelan Susun Atur	Pelan Ukur Terperinci	Ringkasan Laporan Cadangan Pemajuan	JUMLAH
OPEN SHED															
1.	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Johor								1	1		2	2		6
2.	Pejabat Tanah Daerah Kluang		1	1		1	1		1			1	1		7
3.	Jabatan Kerja Raya Daerah Kluang											1	1		2
4.	Syarikat Air Johor Daerah Kluang											1	1		2
5.	Tenaga Nasional Berhad Daerah Kluang											1	1		2
6.	Bahagian Perancang Bandar	1		1	1	1	1		1	1	1	2	2	1	13
7.	Bahagian Pusat Setempat (O.S.C.)	1		1	1	1	1		1		1	2	2		11
JUMLAH		2	1	3	2	3	3	-	3	2	2	10	10	1	
PUSAT JAGAAN WARGA TUA/TASKA															
1.	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Johor								1	1		2			4
2.	Jabatan Kebajikan Masyarakat Daerah Kluang											1			1
3.	Bahagian Kesihatan											1			1
4.	Bahagian Perancang Bandar	1		1	1	1	1	1	1	1	1	2			11
5.	Bahagian Pusat Setempat (O.S.C)	1		1	1	1	1	1	1		1	2			10
JUMLAH		2	-	2	2	2	2	2	3	2	2	8	-	-	
TADIKA															
1.	Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa Negeri Johor								1	1		2			4
2.	Jabatan Pendidikan Negeri Johor											1			1
3.	Bahagian Kesihatan											1			1
4.	Bahagian Perancang Bandar	1		1	1	1	1	1	1	1	1	2			11
5.	Bahagian Pusat Setempat (O.S.C)	1		1	1	1	1	1	1		1	2			10
JUMLAH		2	-	2	2	2	2	2	3	2	2	8	-	-	

FORMAT PENULISAN TAJUK UNTUK "COVER LETTER", LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN, PELAN DAN LAIN-LAIN DOKUMEN YANG BERKAITAN.

a. Kebenaran Merancang Terhadap :-

Permohonan Kebenaran Merancang Terhadap Di Bawah Seksyen 22, Akta Perancangan Bandar Dan Desa 1976 (Akta 172), Bagi Cadangan Membina Sebuah Bangsal Terbuka Untuk Tujuan Menyimpan Peralatan Kejuruteraan Di Atas Tanah Lot PTB 10911, H.S. (D) 15368, Bandar Kluang, Mukim Kluang.

PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG TERHAD
Mengikut
SUBSEKSYEN 22(5)(a) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976

Yang Dipertua,
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD BAGI CADANGAN MENJALANKAN KEGIATAN*
.....Di alamat
.....
.....
.....

Saya / kami sepertimana nama di atas dengan ini mengemukakan cadangan pemajuan yang berkaitan untuk
pertimbangkan Majlis.

Nota : *Nyatakan cadangan kegiatan/alamat kegiatan dengan terperinci.

1.0 BUTIR-BUTIR HAKMILIK TANAH

- 1.1 Nombor lot :
 - 1.2 Nombor Hakmilik :
 - 1.3 Keluasan :
 - 1.4 Lokasi Tapak :
 - 1.5 Kadar sewa/pajakan sebulan :
- (sekiranya bangunan ini disewakan)*

2.0 PERSETUJUAN PEMILIK TANAH/BANGUNAN

Saya / kami sepertimana nama di bawah dengan ini bersetuju menjalankan / menyewakan bangunan / tanah
untuk * kegiatan berkenan secara sementara dan bersetuju mematuhi segala syarat yang akan dikenakan
kepada saya / kami dan penyewa bangunan / tanah ini.

- Nama :
- Alamat :
- Nombor Kad Pengenalan :
- Tandatangan :
- Tarikh :

Nama Penyewa :
Alamat :
Nombor Kad Pengenalan :
Tandatangan :
Tarikh :

3.0 Tempoh kegiatan / penyewaan ini akan dijalankan :Tahun

4.0 Bersama-sama ini disertakan cek / wang pos / kiriman wang bernomborsebanyak RM 200.00 bagi tujuan wang proses.

5.0 Saya / Kami dengan ini mengaku bahawa segala pelan dan maklumat yang dikemukakan adalah semata-mata benar.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

*

.....

Nombor Telefon:

Nombor Fax:

*Tandatangan pemohon atau Pelukis Pelan berdaftar dan setaraf dengannya.

Nota: Salinan fotostat borang ini hendaklah disimpan oleh pemohon.
Semua pelan hendaklah lengkap dengan pelan kunci dan pelan lokasi, kotak petunjuk dan diwarnakan menggunakan kod warna mengikut piawaian perancangan JPBD dan dilipat dalam saiz A4.

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

JADUAL KEDUA**(BORANG B)****KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), (NEGERI JOHOR) (PINDAAN) 2014
[Subkaedah 2 (2)]****DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN UNTUK
KEBENARAN MERANCANG**

Bil.	Dokumen	Pemohon
1	Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Perancang Tempatan akan pelan tapak atau pelan susun atur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.	
	Pelan mestilah:-	
	(a) dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 hingga 1:1000 atau yang setara dengannya termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan itu dan tunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu.	
	(b) menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar dimana bangunan itu berdiri;	
	(c) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;	
	(d) menunjukkan dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai pelbagai penggunaan tanah itu;	
	(e) menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu;	
	(f) menunjukkan sistem perparitan, aliran permukaan dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahan ke loji rawatan yang dicadangkan adalah tertakluk kepada syarat ianya tidak mengganggu saliran semula jadi di kawasan terbabit;	
	(g) menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya;	
	(h) menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan di tanah berjiranan kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiranan tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripada pembangunan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut;	
	(i) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan;	
	(j) menunjukkan pengekalan seni taman/pokok selaras dengan seksyen 35 akta ke atas pemajuan yang dicadangkan;	
	(k) menunjukkan garisan kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter;	
	(l) menunjukkan tanda utara dan skala;	
	(m) susunan tempat letak kereta;	
	(n) menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan;	

Bil.	Dokumen	Pemohon
	(o) menunjukkan jenis permohonan;	
	(p) menunjukkan skala pemajuan;	
	(q) menunjukkan kepadatan, nisbah plot (jika berkenaan);	
	(r) kajian kawasan sensitif alam sekitar (EIA): dan	
	(s) kos.	
2	Suatu pernyataan yang memperlihatkan pemajuan yang dicadangkan iaitu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	
3	Salinan benar hakmilik tanah yang diperakui.	
4	Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya laluan yang sah dari tapak ke jalan raya.	
5	Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan-salinan tambahan yang dikendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan arah, bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.	
6	Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan	
7	Bergantung kepada jenis permohonan, dokumen-dokumen sokongan seperti penilaian kesan sosial, penilaian kesan ke atas lalu lintas, laporan lengkap pelan kawalan hakisan dan kelodak, laporan geoteknikal dan geologi serta sistem perparitan yang diperakui yang disediakan dan disahkan oleh professional bertauliah bidang berkaitan serta surat kelulusan oleh para professional ini.	

Nota:

- a. Setiap salinan dokumen perlu diakui sah
- b. Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dalam bersaiz A4
- c. Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

JADUAL KETIGA**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM), 2008 (NEGERI JOHOR)****FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG****[Kaedah 4]****Mengikut****Perenggan 58(2)(j) AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976**

Bil	Jenis Pemajuan	Kadar Fee	Bil. Unit/Luas Lantai (m.p)	Jumlah FI (RM)
1.	PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD (KMT)	RM200.00/permohonan		
JUMLAH KESELURUHAN YANG PERLU DIBAYAR =				

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

Wisma Majlis Perbandaran Kluang,

86000 Kluang, Johor Darul Ta'zim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771421, 07-7771471, 07-7771479

No. Fax : 07-7771421

**SURAT SOKONGAN JIRAN BERSEBELAHAN UNTUK AKTIVITI
KEBENARAN MERANCANG TERHAD**

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Kepada,

Yang Dipertua,

MAJLIS PERBANDARAN KLUANG,

86000 Kluang, Johor.

Tuan,

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TERHAD MENGIKUT SEKSYEN 21, AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172) BAGI CADANGAN AKTIVITI BANGSAL TERBUKA / PUSAT JAGAAN

Dengan hormatnya saya seperti nama dan alamat di atas *MENYOKONG/ *TIDAK MENYOKONG di atas kegiatan / aktiviti tersebut sebagaimana di alamat yang dinyatakan di bawah:

2. Oleh yang demikian pihak saya tiada apa-apa halangan / bantahan di atas permohonan yang dikemukakan kepada pihak tuan.

Yang Benar,

()

Tarikh:

Orang yang memajukan / bertanggungjawab ke atas pelan:

Nama : _____

No. K/P : _____

Alamat : _____

No. Tel. : _____

(Tandatangan dan Cop Syarikat)

Ulasan Teknikal hasil dari semakan pelan:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dengan ini disahkan bahawa permohonan ini adalah **LENGGAP / TIDAK LENGKAP** dan **LAYAK / TIDAK LAYAK** diproses melalui Bahagian Pusat Setempat Majlis Perbandaran Kluang.

No. rujukan bagi fail adalah: _____

(Tandatangan dan Cop O.S.C)

Nota: Pelan tidak akan didaftar dan diproses melalui Urusetia Pusat Setempat sehingga semua dokumen lengkap dan bayaran dijelaskan.