

UNIT PUSAT SETEMPAT (O.S.C)

Majlis Perbandaran Kluang,

Jalan Pejabat Kerajaan,

86000 Kluang, Johor Darul Takzim.

No. Telefon : 07-7771423, 07-7771471, 07-7771421, 07-7771479

No. Fax : 07-7713209

BORANG-BORANG YANG DIGUNAKAN DALAM SISTEM PENGELUARAN CCC

BIL.	JENIS BORANG	STATUS KEGUNAAN BORANG	RUJUKAN
1.	Borang B – ‘Notis Memulakan/Penyambungan Semula kerja Bangunan’	Dikemukakan oleh PSP kepada PBT 4 hari sebelum kerja tapak bermula.	UUK 22(1) & (2) UKBS 1984
2.	Notis Penyiapan Berperingkat (G1 – G3)	Dikeluarkan oleh PSP dengan menggunakan <i>letterhead</i> PSP kepada PBT (Borang G1 – G3 tidak perlu disertakan).	Jadual Kedua UKBS 2007
3.	Borang G 1 hingga G 21 – ‘Perakuan Berperingkat’	Perakuan berperingkat bagi 21 komponen pembinaan.	UUK 25 atau 27 UKBS 2007
4.	Borang F – ‘Perakuan Siap Dan Pematuhan’ (Sijil CCC)	Dikeluarkan oleh PSP berserta perakuan bahawa beliau telah mengawasi pembinaan dan penyiapan bangunan tersebut.	UUK 25 UKBS 2007
5.	Borang F1 – ‘Perakuan Siap Dan Pematuhan Sebahagian’ (Sijil CCC Sebahagian)	Dikeluarkan oleh PSP bagi mana-mana bahagian bangunan yang telah siap sebahagian.	UUK 27 UKBS 2007

Nota:

Principle Submitting Person (PSP) = Professional yang layak mengemukakan Permohonan Pelan Bangunan.

Submitting Person (SP) = Professional yang layak mengemukakan pelan selain Pelan Bangunan.

BORANG G1 HINGGA G21

JENIS BORANG	KOMPONEN	KONTRAKTOR	KONTRAKTOR TRED	PROFESIONAL
G 1	Kerja-kerja Tanah	✓		(SP)
G 2	Pemancangan Tanda	✓	✓(Juruukur Tanah Tanda Berlesen)	(PSP)
G 3	Tapak	✓		(SP)
G 4	Struktur	✓		(SP)
G 5	Perpaipan Air Dalamam		✓(Tukang Paip Berlesen)	(SP)
G 6	Perpaipan Sanitari Dalamam		✓(Tukang Paip Berlesen)	(SP)
G 7	Elektrikal Dalamam		✓(Orang yang cekap atau mahir)	(SP)
G 8	Menentang Kebakaran (Pasif)	✓		(PSP)
G 9	Menentang Kebakaran (Aktif)		✓	(SP)
G 10	Pengudaraan Mekanikal		✓	(SP)
G 11	Pemasangan Lif / Eskalator		✓	(SP)
G 12	Bangunan	✓		(PSP)
G 13	Sistem Bekalan Air Luaran		✓	(SP)
G 14	Retikulasi Pembentungan		✓	(SP)
G 15	Loji Rawatan Pembentungan		✓	(SP)
G 16	Sistem Bekalan Elektrik Luaran		✓ (Orang yang cekap atau mahir)	(SP)
G 17	Jalan Dan parit		✓	(SP)
G 18	Lampu Jalan		✓ (Orang yang cekap atau mahir)	(SP)
G 19	Parit Luaran Utama	✓	✓	(SP)
G 20	Telekomunikasi	✓	✓	(SP)
G 21	Pandangan Darat	✓	✓	(Arkitek/Arkitek Landskap)

SENARAI SEMAK PROSES PENGELUARAN CCC

TINDAKAN PSP SEMASA MENGEMUKAKAN CCC :-

BIL.	SENARAI SEMAK	TARIKH	TANDAKAN(✓)
1.0	Borang B – Pengeluaran Notis Memulakan/Penyambungan Semula Kerja Bangunan		
1.1	Mengemukakan Borang B kepada PBT sebelum memulakan kerja di tapak	<input type="checkbox"/>
2.0	Notis Penyiapan Berperingkat (G1 – G3)		
2.1	Mengemukakan notis penyiapan berperingkat bagi kerja-kerja seperti di Borang G1 – G3 kepada PBT (Borang G1 – G3 tidak perlu dilampirkan)	<input type="checkbox"/>
3.0	Borang G – Pengesahan Penyiapan dan pematuhan Komponen Bangunan		
3.1	Memperakukan Borang G1 hingga G21 oleh Kontraktor atau Kontraktor Tred	<input type="checkbox"/>
3.2	Membuat pengesahan di atas setiap salinan Borang G1 – G21 oleh professional	<input type="checkbox"/>
3.3	Melampirkan bersama-sama surat pelepasan / pengesahan / sokongan dari enam (6) agensi teknikal berikut : i) JBPM iii) IWK iii) TNB vii) Lain-lain jabatan ii) JKR iv) SAJ v) NIOSH sekiranya berkaitan	<input type="checkbox"/>
3.4	Mengemukakan salinan Borang G1 – G21 bersama Borang F atau F1 kepada PBT	<input type="checkbox"/>
3.5	Mengemukakan salinan Borang G1 – G21 bersama Borang F atau F1 kepada Lembaga Arkitek atau ACEM	<input type="checkbox"/>
4.0	Borang F Atau F1 – Mengeluarkan CCC		
4.1	Mengemukakan dalam tempoh 14 hari dari pengeluaran CCC atau CCC Sebahagian, salinan CCC atau CCC sebahagian dan Borang-borang G 1 hingga G 21 kepada PBT dan LAM / LJM, mengikut mana yang berkenaan.	<input type="checkbox"/>

PROSES PENGELUARAN CCC

BIL.	PROSES	TINDAKAN
1.	Memulakan Kerja Di Tapak (Contoh di Lampiran 1)	i. PSP akan mengemukakan Borang B kepada PBT melalui OSC untuk memaklumkan pembinaan ditapak akan bermula dalam masa 4 hari.
2.	Penyerahan Notis Penyiapan Berperingkat (Contoh di Lampiran 2)	i. PSP hanya akan memaklumkan penyiapan berperingkat substruktur (penyiapan komponen G 1 – G 3) kepada PBT melalui OSC.
3.	Penghantaran Salinan Notis Penyiapan Berperingkat PSP Kepada PBT Oleh Kaunter OSC	i. Setelah menerima pemakluman dari PSP, OSC akan edar sesalinan notis kepada Bahagian Kawalan Bangunan dan Bahagian Kejuruteraan Projek. ii. Pihak PSP tidak akan mengemukakan borang-borang G atau salinannya dan borang-borang G asal hendaklah disimpan oleh PSP.
4.	Lawatan Tapak Oleh PBT	i. Pada peringkat ini wajar bagi PBT melawat tapak agar sebarang ketidakpatuhan boleh diarah diperbetulkan dengan segera. ii. Lawatan-lawatan seterusnya adalah digalakkan.

BIL.	PROSES	
5.	<p>Pengemukakan Laporan ketidakpatuhan Dari JT/PBT dan penentuan kaedah Pembedulan Oleh Jawatankuasa OSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> i. Sekiranya semasa lawatan tapak didapati terdapat ketidakpatuhan, laporan ketidakpatuhan perlu dikemukakan untuk pertimbangan J/K OSC. ii. PSP perlu perbetul ketidakpatuhan dalam tempoh 21 hari atau tempoh yang ditetapkan oleh J/K OSC. iii. PSP maklumkan penyiapan pembedulan kepada PBT. iv. Sekiranya PBT tidak melakukan lawatan tapak dalam masa 14 hari, peruntukan undang-undang menganggap pembedulan adalah memuaskan. v. Jika kerja-kerja pembedulan melibatkan keselamatan awam dan perlu disegerakan, PBT boleh perbetulkan ketidakpatuhan dengan kos kerja ditanggung pemunya bangunan. vi. Kerja tapak diteruskan semasa pertimbangan J/K OSC melainkan Arahan Berhenti Kerja dikeluarkan. vii. Projek berjalan seperti biasa sekiranya tiada ketidakpatuhan.
6.	<p>Pengeluaran CCC oleh PSP</p>	<p>CCC dikeluarkan oleh PSP apabila :</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Syarat-syarat teknikal di dalam Kebenaran Merancang dan Pelan Bangunan yang diluluskan dan 21 komponen dalam borang-borang G siap dan dipatuhi. ii. PSP sertakan surat pengesahan dari 6 Agensi Teknikal yang kritikal iaitu Jabatan Bomba Dan Penyelamat, JKR atau PBT (Jalan dan Parit), SAJ, IWK, TNB dan Institut Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Negara (NIOSH). iii. Perkhidmatan perlu selaras dengan peruntukan Undang-undang Kecil 25(1)(c), UKBS 2007 disediakan. iv. Bagi perumahan perkara di bawah subseksyen 20(1) Jadual G atau subseksyen 23(1) Jadual H, Akta Pemajuan Perumahan telah disediakan. v. Borang F iaitu sijil CCC telah ditandatangani oleh PSP. vi. Nombor siri akan dicetak pada setiap sijil CCC bagi memastikan tiada penipuan. vii. Sijil CCC boleh diperolehi daripada Lembaga Profesional yang berkaitan PSP.

BIL.	PROSES	
7.	Pengemukaan Dokumen Selepas Pengeluaran CCC	<ul style="list-style-type: none"> i. PSP kemukakan sijil asal CCC kepada pemaju projek atau pemilik bangunan. ii. PSP menyimpan borang-borang G yang asal. iii. Sesalinan CCC dan borang-borang G yang diakui sah dikemukakan kepada Lembaga Profesional dan PBT dalam tempoh 14 hari selepas CCC dikeluarkan. iv. Salinan sijil CCC boleh diperolehi dari Lembaga Profesional atau PBT yang berkaitan (bagi kes-kes kehilangan sijil CCC) v. Bagi perumahan Notis Milikan Kosong hendaklah dikeluarkan bersekali dengan CCC.

Nota:

a) Borang G boleh dimuat turun dari laman web berikut:

- i. www.lam.gov.my
- ii. www.ljm.gov.my
- iii. www.bem.org.my
- iv. www.acem.com.my

b) Borang F atau F1 boleh dibeli dari ;

- i. Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) = RM 5 / per set (4 salinan)
- ii. The Association Of Consulting Engineers Malaysia = RM 30 per set (4 salinan)

c) PBT mempunyai kuasa di bawah Akta 133 untuk membuat laporan kepada LAM, ACEM dan yang berkaitan di atas kesalahan-kesalahan yang dibuat oleh PSP seperti di Lampiran 3.

Syarikat PSP

.....
.....
.....

BORANG B

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN
[Undang – undang kecil 22(1) dan (2)]

Tarikh :

Kepada :

Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kluang,
Jalan Pejabat Kerajaan,
86000 **KLUANG, JOHOR.**

Kami memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima kami bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja bangunan iaitu :

.....
.....
.....
.....

Atas * Lot/Lot-lot..... Seksyen.....
Jalan..... bagi.....
menurut Pelan Yang Diluluskan No..... Bertarikh.....

.....
(Orang utama yang mengemukakan)

Nama :
Alamat :
No. Pendaftaran :
Kelas :

Contoh Notis Pemakluman Penyiapan Peringkat Substruktur Pembinaan

LETTERHEAD SYARIKAT

Tarikh :.....

Kepada : _____ (PBT)

Pemakluman Penyiapan Komponen Pembinaan

Bahawasanya dimaklumkan bahawa sebuah bangunan sedang didirikan di :

Lot/No.

Dan pendirian bangunan telah mencapai tahap berikut :-

(i) Substruktur (Borang G 1 – G 3)

Dan borang/komponen pembinaan telah disahkan/disiapkan dengan sempurna dan teratur.

(Orang Utama Yang Mengemukakan)
* No. Pendaftaran LAM/LJM.....

- Potong mana yang tidak berkenaan.

Contoh Surat PBT Membuat Laporan kepada Badan-badan Kawalsella



Kepada: (*Lembaga Jurutera Malaysia/
Lembaga Arkitek Malaysia/
Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan/
Suruhanjaya Juruukur Tanah Malaysia/
Suruhanjaya Tenaga)

**Kesalahan* Jurutera Profesional/Arkitek Profesional/Kontraktor/
Orang Yang cekap/mahir**

Adalah dimaklumkan bahawa *Jurutera Profesional/Arkitek Profesional/Kontraktor/Orang Yang Cekap/Mahir yang berdaftar dengan badan tuan telah melakukan kesalahan seperti maklumat berikut:-

- (a) Nama (masukkan nama Jurutera Profesional/Arkitek Profesional/Kontraktor/Orang Yang Cekap/Mahir)
- (b) No. Pendaftaran: _____
- (c) Tajuk Projek: _____
- (d) Jenis Kesalahan: _____

Tanda Yang Berkenaan (✓)

(a) bukan orang utama yang mengemukakan tetapi mengeluarkan suatu perakuan siap dan pematuhan.

(b) mengeluarkan suatu perakuan siap dan pematuhan tanpa orang yang berkaitan sebagaimana yang ditetapkan dalam mana-mana undang-undang kecil yang dibuat di bawah akta ini.

(c) mengeluarkan perakuan siap dan pematuhan yang melanggar arahan yang diberikan oleh pihak berkuasa tempatan untuk menahan pengeluaran sedemikian sementara menunggu pematuan apa-apa ketidekpatuhan.

(d) dengan diketahuinya membuat atau menghasilkan atau menyebabkan dibuat apa-apa perisytiharan, perakuan, permohonan atau representasi palsu atau fraud apa-apa borang yang ditetapkan dalam mana-mana undang-undang kecil yang dibuat di bawah Akta ini.

(e) menggunakan apa-apa perisytiharan, perakuan, permohonan atau representasi palsu, pinda atau luncung apa-apa borang yang ditetapkan dalam mana-mana undang-undang kecil yang dibuat di bawah akta dengan mengetahui bahawa perisytiharan, perakuan, permohonan atau representasi itu telah dipalsukan, dipinda atau dilancarkan.

(f) menduduki atau membenarkan untuk diduduki apa-apa bangunan atau apa-apa bahagiannya tanpa suatu perakuan siap dan pematuhan.

2. Adalah diharapkan pihak tuan akan mengambil tindakan sewajarnya di atas kesalahan berkenaan.

Terima Kasih.

b/p PBT

(*Potong di mana berkenaan)

LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA

Tingkat 17, Ibu Pejabat JKR, Jalan Sultan Salahuddin, 50582 Kuala Lumpur
Peti Surat 12695, 50786 Kuala Lumpur, Tel : 03-26982878 / 26967087 Fax : 03-26936881
E-mel : info@lam.gov.my , Web : www.lam.gov.my

GENERAL CIRCULAR NO. 1/2008

CERTIFICATE OF COMPLETION AND COMPLIANCE

1. In April 2007 the Government had launched the improvement to the building delivery system to enhance the competitiveness of Malaysia globally. This includes the issuance of the Certificate of Completion and Compliance (CCC) by Professional Architects and Professional Engineers as well as Building Draughtsmen registered with the Board of Architects Malaysia (LAM) to replace the Certificate of Fitness for Occupation (CFO) issued by the local authorities. This new system is an effort towards self-certification and self-regulation approach in the construction industry.
2. LAM had organised a series of seminars on 26 September 2005, 19 December 2006 and the latest on 25 August 2007 to keep members informed of this new development.
3. The salient features of this new system under CCC are as follows:
 - (i) Building plans are still required to be submitted to and approved by the local authorities;
 - (ii) CFO by the local authorities will be replaced by the Certificate of Completion and Compliance (CCC) by the Principal Submitting Person (PSP) who is the Professional Architect, Professional Engineer and Building Draughtsman who submitted the building plans;
 - (iii) CCC can only be issued by the Principal Submitting Person (PSP) after the following have been secured:
 - all the certifications by the respective parties (professionals, contractors and licensed tradesmen) based on the prescribed 'Form Gs' under the Matrix of Responsibility (Forms G1 – G21); and
 - clearances from the following authorities :
 - o Tenaga Nasional Berhad (TNB)
 - o Water Authority
 - o Sewerage Services Department (JPP)
 - o Fire and Rescue Department (except for residential buildings of not more than 18 meters high)
 - o Department of Safety and Health (where applicable),
 - o Relevant authorities/Public Works on Roads and Drainage.

- (iv) The local authorities still maintain their rights and power to enter the site during construction and issue an order to stop the issuance of CCC by the PSP if the construction on site is found to have breached the approved building plans and/or against the provision of UBBL or conditions of building plans approval on health and safety issues until such time the fault is corrected.
- (v) The issuance of CCC is restricted to only technical issues concerning health, safety and essential services. The non-technical issues such as bumiputra quota, low cost provision and contribution for public facilities etc are outside the purview of PSP and will have to be resolved between the Owner and the Local Authorities at the planning and building plans approval stage or via other mechanism.
- (vi) There will be only CCC (Form F) and Partial CCC (Form F1). There will not be any Temporary CCC similar to Temporary CF.
- (vii) The issuance of CCC will only apply to projects in which building plans are submitted after CCC came into force.

4. The following are the 21 FORM Gs included in the UBBL covering various scopes of works: -

- FORM G 1 Stage Certification : Earthworks
- FORM G 2 Stage Certification : Setting Out
- FORM G 3 Stage Certification : Foundations
- FORM G 4 Stage Certification : Structural
- FORM G 5 Stage Certification : Internal Water Plumbing
- FORM G 6 Stage Certification : Internal Sanitary Plumbing
- FORM G 7 Stage Certification : Internal Electrical
- FORM G 8 Stage Certification : Fire-Fighting (Passive)
- FORM G 9 Stage Certification : Fire-Fighting (Active)
- FORM G 10 Stage Certification : Mechanical Ventilation
- FORM G 11 Stage Certification : Lift/Escalator Installation
- FORM G 12 Stage Certification : Building
- FORM G 13 Stage Certification : External Water Supply System
- FORM G 14 Stage Certification : Sewerage Reticulation
- FORM G 15 Stage Certification : Sewerage Treatment Plant
- FORM G 16 Stage Certification : External Electrical Supply System
- FORM G 17 Stage Certification : Road and Drain
- FORM G 18 Stage Certification : Street Lighting
- FORM G 19 Stage Certification : External Main Drain
- FORM G 20 Stage Certification : Telecommunication
- FORM G 21 Stage Certification : Landscape

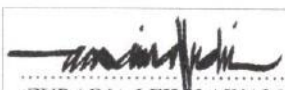
The G Forms can be downloaded from the following website:

- www.lam.gov.my
- www.pam.org.my

5. To facilitate initial implementation of CCC, it has been agreed with the Ministry of Housing and Local Government that PSP shall notify the local authority through OSC (in writing or using prescribed forms) after the Forms G1-G3 are certified (ie, after completion of earthwork, setting up and foundations)

6. In the issuance of CCC, all Professional Architects and Building Draughtsmen registered with LAM are required to use the **FORM F** (Certificate of Completion and Compliance) and **FORM F1** (Partial Certificate of Completion and Compliance) printed by LAM. Each Form F or F1 to be issued shall be in 4 copies as follows:
 - (i) Original copy to be addressed to the House Owner in respect of a singly built detached house or to be addressed to the Developer in respect of other buildings;
 - (ii) Second copy to be retained by the Principal Submitting Person;
 - (iii) Third copy to be sent to the relevant local authority;
 - (iv) Fourth copy to be sent to the Board of Architects Malaysia (LAM).
7. The Forms F and F1 referred to above can be purchased from LAM's office at a cost of RM 5.00 per set excluding cost of postage.
8. The success of CCC will depend largely on the professionalism and integrity of Professional Architects. As such, members shall be reminded on the trust and confidence which have been placed on the professionals and we should ensure our professionalism and integrity are upheld at all time.
9. Fraudulent and wrongful issuance of CCC is a very serious offence and there is no reason for any professional to succumb to pressure by any party to flaunt the independent certifying role that has been entrusted to the profession. The members must carry out their duties with due care and diligence and together with the other parties including fellow professionals and the registered contractors ensure that CCC works for the good of all.

By Order of the Board of Architects Malaysia,


.....
(ZURAINA LEILY AWALLUDIN)
Registrar

21 January 2008