

LAMPIRAN A

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

BAGI BULAN

TAHUN

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar)	:
No. Kad Pengenalan	:
Gred/Kategori/ (Kumpulan (*))	:
Jawatan	:
Pendapatan	Gaji : RM : Elaun Memangku : RM : Elaun-elaun : RM : Jumlah : RM :
Kenderaan	Jenis/Model : No. Pendaftaran : Kuasa (c.c) : Kelas Tuntutan : A / B / C / D / E (*)
Maklumat EFT	Nama Bank : No. Akaun Bank : Tel. Bimbit : E-mail : No. Fax Pejabat :
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN						
Bagi:						
500 km pertama	.....	km	x	.....	sen/km:	RM
501 - 1,000 km	.....	km	x	.....	sen/km:	RM
1,001 - 1,700 km	.....	km	x	.....	sen/km:	RM
1,701 km dan seterusnya	.....	km	x	.....	sen/km:	RM
Jumlah					RM	
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM						
Teksi	(Resit				RM	.....
Bas	(Resit				RM	.....
Kereta Api	(Resit				RM	.....
Feri	(Resit				RM	.....
Lain-lain	(Resit				RM	.....
Jumlah					RM	
TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN						
.....	x Elaun Makan sebanyak RM	/hari (Semenanjung Malaysia)			RM	.....
.....	x Elaun Makan sebanyak RM	/hari (Sabah/Sarawak/Labuan)			RM	.....
.....	x Elaun Harian sebanyak RM	/hari (Semenanjung Malaysia)			RM	.....
.....	x Elaun Harian sebanyak RM	/hari (Sabah/Sarawak/Labuan)			RM	.....
Jumlah					RM	

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING					
.....	x BSH sebanyak	RM	..... /hari	RM	.....
.....	x BSH sebanyak	RM	..... /hari	RM	.....
.....	x BSH sebanyak	RM	..... /hari	RM	.....
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan :					
.....	x Elaun Lojing sebanyak	RM	..... / hari	RM	
Jumlah				RM	
TUNTUTAN PELBAGAI					
Tol	(Resit			RM	.....
Tempat Letak Kereta	(Resit			RM	.....
Pendaftaran Kursus	(Resit			RM	.....
Dobi	(Resit			RM	.....
Pos	(Resit			RM	.....
Pos, Teleks, Faks	(Resit				
Kerugian pertukaran mata wang @ 3% (Bagi Singapura , Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja)				RM	
Jumlah Tuntutan				RM	
PENGAKUAN				RM	
Saya mengaku bahawa :					
(a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;					
(b) Tuntutan ini dibuat meikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagu pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;					
(c) Perbelanjaan yang bertanda dengan (*) berjumlah sebanyak RM 35.00 telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya; rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;					
(d) Panggilan telefon sebanyak RM dibuat atas urusan rasmi; dan					

(e) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

(Tandatangan)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan
(b/p Ketua Jabatan/Pegawai :
Pengawal)

PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)

Pendahuluan Diri diberi **RM**

Tolak: Tuntutan sekarang **RM**

Baki dituntut / Baki dibayar balik **RM**