



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN BARU LESEN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO

BIL.	PERKARA / DOKUMEN	CATATAN	TANDAKAN (√)	
			UNTUK SEMAKAN PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Borang Permohonan			
2.	Gambar Premis Perniagaan – hadapan dan belakang	(2 keping)		
3.	Sijil Visual Iklan yang telah diluluskan oleh pihak Dewan Bahasa & Pustaka (DBP)	(1 keping)		
4.	Salinan Kad Pengenalan (Jika Berkaitan)	(1 salinan)		
5.	Gambar Berukuran Pasport (Jika Berkaitan)	(3 keping)		
6.	Syarikat Enterprise	Borang A dan Borang D	(1 salinan)	
	Syarikat Sendirian Berhad	(Borang 9)	(1 salinan)	
		Akta Syarikat 1965	(Borang 24) (Borang 49)	(1 salinan) (1 salinan)
7.	Jika Bangunan Disewa a. Cukai Harta Semasa (Jika Ada) b. Perjanjian Sewa Premis- dimatikan setem	(1 salinan) (1 salinan)		
8.	Jika Bangunan Sendiri a. Cukai Harta Semasa (Jika Ada) b. Surat Perjanjian Pembelian Bangunan (<i>dimatikan setem</i>) atau Salinan Geran dan Cukai Tanah	(1 salinan) (1 salinan) (1 salinan)		

<p>1. Jenis Perniagaan : _____</p> <p>2. Bayaran Lesen Perniagaan : RM _____</p> <p>3. Bayaran Deposit : RM _____</p>	<p>4. Lesen Iklan a) Ukuran : _____ X _____</p> <p>b) Bayaran Lesen : RM _____</p> <p>5. Bayaran Pendaftaran : RM 30.00</p> <p>6. Jumlah Keseluruhan RM _____</p>
---	---

TARIKH DITERIMA
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>
BAHAGIAN PELESENAN MAJLIS PERBANDARAN KLUANG

Diterima Oleh:

.....

Disahkan Oleh:

.....



MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
 WISMA MAJLIS PERBANDARAN KLUANG
 JALAN KOTA TINGGI, 86000 KLUANG, JOHOR
 TEL : 07-7771401/ 1440/ 1470 FAX : 07-7713209
 www.mpkluang.gov.my

BORANG PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN TIDAK BERISIKO
(hendaklah diisi oleh pemohon menggunakan huruf besar dengan terang dan jelas)

BUTIR-BUTIR MENGENAI PEMOHON							
Nama Pemohon :							
No. Kad Pengenalan / Warganegara :							
Alamat Surat-Menyurat :							
No Tel Bimbit :							
No Tel / No Fax (Syarikat) :							
BUTIR-BUTIR MENGENAI PERNIAGAAN							
Nama Perniagaan yang Didaftarkan :							
No Pendaftaran Syarikat :							
Alamat Perniagaan :							
Jenis Perniagaan :							
Tempoh Sewaan Premis (jika menyewa): Dari _____ hingga _____							
MAKLUMAT PAPAN IKLAN / PAPAN TANDA							
Perkataan Dalam Bahasa Malaysia :							
BUTIRAN IKLAN							
No	Ukuran (kaki)		Bil Unit	Bil Muka	Jenis		Lokasi Pemasangan (nyatakan)
	Panjang	Lebar			Berlampu	Tidak Berlampu	

* Saya / kami berjanji bahawa papan iklan / papan tanda yang dicadangkan itu tidak akan dipamerkan sehingga permohonan lesen diluluskan pihak Majlis.

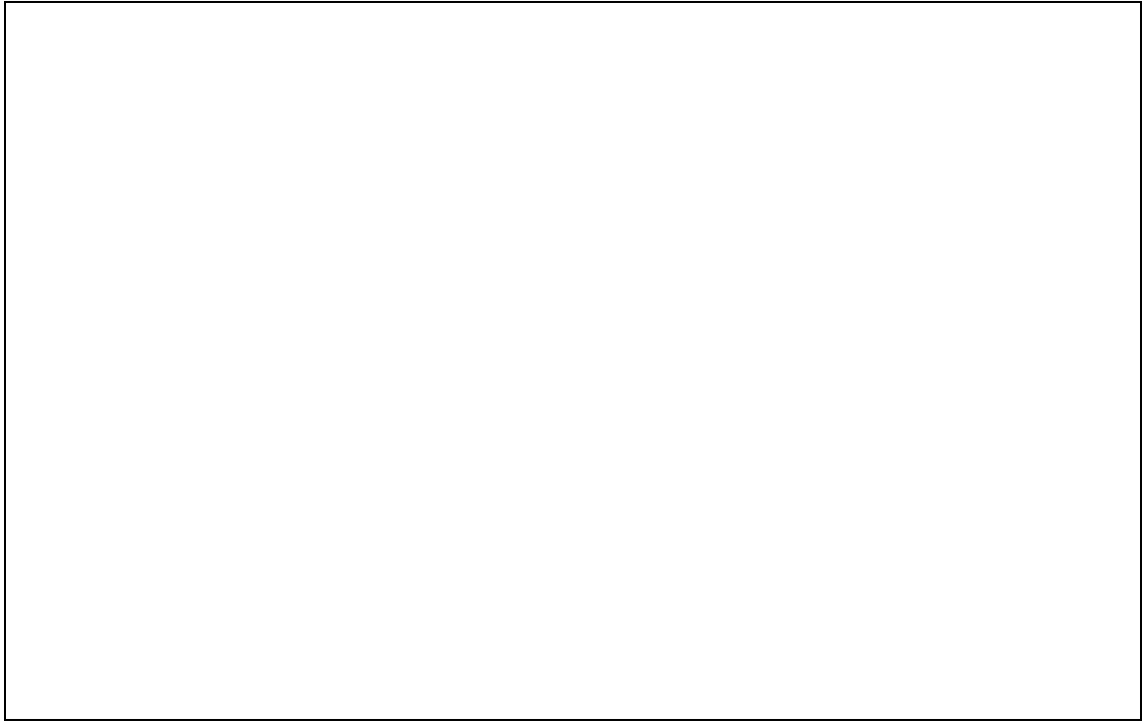
* Saya mengaku segala maklumat yang tercatat dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

Tandatangan pemohon: _____ Tarikh: _____

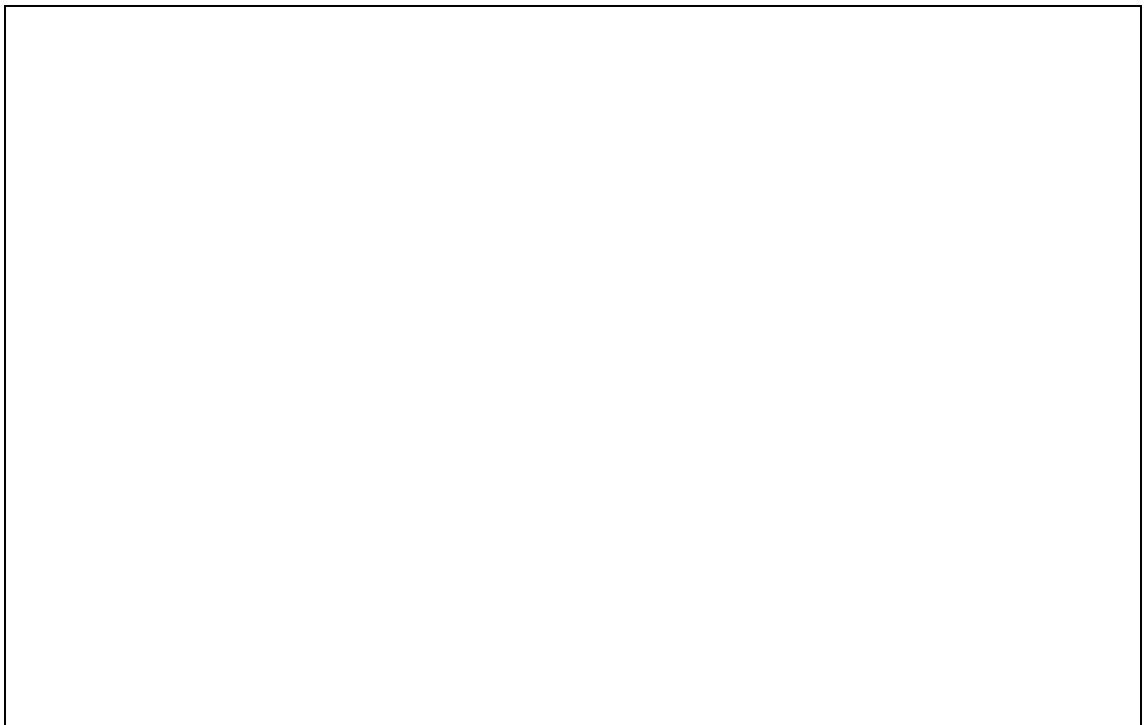
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

GAMBAR PREMIS PERNIAGAAN

PANDANGAN HADAPAN



PANDANGAN BELAKANG



SYARAT – SYARAT PELESENAN

1. Di bawah seksyen 104 Akta Kerajaan Tempatan 1976, adalah menjadi suatu kesalahan sekiranya didapati seseorang itu bertindak sebagai peniaga / penjaja di mana-mana premis tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis.
2. Lesen perniagaan yang diluluskan hendaklah sentiasa **dipamerkan di tempat yang mudah dilihat** dan ditunjukkan kepada mana-mana Pegawai Majlis yang diberi kuasa apabila diminta.
3. Tempoh bayaran lesen perniagaan / iklan tanpa berdenda adalah **mulai 1 Januari sehingga 28 Februari setiap tahun**. Sila bawa lesen tahun sebelumnya dan surat sokongan Bomba.
4. **Tempoh sah laku lesen** adalah sehingga **31 Disember setiap tahun**.
5. Bayaran yang dijelaskan selepas tarikh tersebut akan dikenakan denda dan tindakan tawaran kompaun atas kesalahan lewat memperbaharui lesen.
6. Pemilik lesen dilarang menyalah gunakan lesen yang diluluskan pihak Majlis.
7. Sebarang pertukaran, penambahan atau pembatalan lesen hendaklah segera memaklumkan dan mendapatkan kebenaran bertulis daripada pihak Majlis terlebih dahulu.
8. Pemilik lesen dilarang meletakkan barang-barang di kaki lima, lorong belakang atau di luar kawasan premis tanpa kebenaran bertulis dari pihak Majlis.
9. Bagi pemilik lesen premis makanan dikehendaki untuk mendapatkan suntikan vaksin anti-tifoid, memakai pakaian, apron dan topi yang bersih, serta menghadiri Kursus Pengendalian Makanan yang diiktiraf Kementerian Kesihatan Malaysia dan memasang perangkap minyak.
10. Menyediakan peti pertolongan cemas yang lengkap, alat pemadam api yang mematuhi syarat Bomba dan tong sampah yang diiktiraf pihak Majlis.
11. Memastikan semua pekerja memakai peralatan keselamatan.
12. Menyediakan sistem pencahayaan dan pengudaraan semulajadi / mekanikal yang mencukupi dan sempurna.
13. Menyediakan poster peringatan keselamatan seperti **“DILARANG MEROKOK”**, **“UTAMAKAN KESELAMATAN”** dan sebagainya.
14. Memastikan aktiviti perniagaan tidak akan menimbulkan kacau-gangguan kepada jiran dan penduduk kawasan berhampiran.
15. Pemilik lesen hendaklah menjaga kebersihan premis perniagaan, tandas dan kawasan sekitarnya.
16. Pemasangan iklan hendaklah mematuhi syarat-syarat pelesenan iklan yang telah ditetapkan.
17. Pihak Majlis boleh menggantung atau membatalkan lesen ini sekiranya pemilik lesen gagal mematuhi arahan atau kehendak undang-undang pelesenan termasuk Undang-Undang Kecil atau lain-lain arahan yang dikeluarkan oleh pihak agensi Kerajaan yang berkaitan.
18. Lesen ini terus dikuatkuasakan untuk tempoh yang dinyatakan kecuali dibatalkan atau digantung kerana melanggar syarat-syarat tertakluk.