



SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM MAJLIS PERBANDARAN KLUANG

Majlis Perbandaran Kluang mengucapkan ribuan terima kasih kepada saudara/individu yang berminat untuk menjawat jawatan awam di dalam Majlis Perbandaran Kluang.

PERHATIAN

NAMA & GRED JAWATAN : _____

TARIKH TUTUP PERMOHONAN: 23 DISEMBER 2017

SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN, SILA PASTIKAN SEMUA KEPERLUAN DAN DOKUMEN YANG DIKEHENDAKI ADALAH LENGKAP SEPERTI BERIKUT:-

1. Borang permohonan MPK /599/101/4-1
2. Sekeping gambar terkini berukuran pasport telah ditampal dengan kemas
3. Satu salinan kad pengenalan yang disahkan
4. Satu salinan surat beranak/sijil kelahiran yang disahkan
5. Satu salinan keputusan SPM & PMR yang disahkan
6. Satu salinan sijil tamat/berhenti sekolah yang disahkan
7. Satu salinan sijil dari politeknik/universiti yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA (Jika berkaitan)
8. Satu salinan keputusan STPM yang disahkan(jika ada)
9. Satu salinan Diploma dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA(jika ada)
10. Satu salinan Ijazah/Bachelor dan Transkrip yang disahkan dan sertakan pengiktirafan JPA(jika ada)
11. Satu salinan sijil sekolah agama Johor/sijil komputer yang disahkan(jika ada)
12. Satu salinan kelulusan/perakuan/engesahan/pelepasan/kenyataan perkhidmatan/laporan penilaian prestasi (3 tahun)/surat kelulusan pengisytiharan harta daripada ketua jabatan atau pihak berkuasa berkenaan yang terkini bagi mereka yang sedang berkhidmat(Wajib bagi kakitangan kerajaan)

* *Kegagalan mematuhi perkara (1)-(12) akan menyebabkan borang permohonan tidak lengkap dan ia tidak akan dapat dipertimbangkan.*



PERMOHONAN UNTUK JAWATAN DI DALAM
MAJLIS PERBANDARAN KLUANG

Gambar Pemohon
(Ukuran Passport)

(Borang ini adalah cetakan komputer. No siri tidak diperlukan)

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT DENGAN TELITI

1. Borang ini adalah dikehendaki untuk permohonan jawatan dalam **MAJLIS PERBANDARAN KLUANG**. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah dibuat dalam borang yang berasingan.
2. Satu salinan tiap-tiap sijil, surat beranak dan gambar hendaklah disertakan. Permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
3. Pegawai Kerajaan yang sedang berkhidmat **MESTILAH** memohon melalui Ketua Jabatan mengikut perintah Am Bab A, dengan menyertakan **LAPORAN SULIT** dan **PENYATA PERKHIDMATAN YANG** kemaskini.
4. Pemohon yang memiliki syarat kelayakan yang dikehendaki sahaja akan dipertimbangkan, dan **HANYA CALON-CALON YANG LAYAK SELEPAS DITAPIS, AKAN DIPANGGIL UNTUK TEMUDUGA**.
5. Segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga **TIDAK AKAN DIBIYAI OLEH MAJLIS PERBANDARAN KLUANG**.

Nama Jawatan Yang Di mohon (HURUF BESAR)

BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Pemohonan (HURUF BESAR)	No. Kad Pengenalan Baru	<input type="text"/>
	No. Kad Pengenalan Lama	<input type="text"/>
<u>Nama-nama lain jika ada</u>	<u>Tempat Lahir</u>	
.....	
Jantina	Agama	Tarikh Lahir
LELAKI /PEREMPUAN
Alamat Surat Menyurat	<u>Umur pada Tarikh Iklan Ditutup</u>	
..... Tahun Bulan	
.....	<u>Belum Kahwin /Sudah Kahwin/Janda/Duda</u>	
<u>Telefon</u>	<u>Kewarganegaraan</u>	No,Sijil Kewarganegaraan
.....

Keterangan Berkenaan Dengan	IBU	BAPA
Nama		
Tempat Lahir		
Kewarganegaraan		
Alamat		

KELULUSAN			
DARJAH ENAM		SRP / LCE / PMR	
Tahun	Gred	Tahun	Gred
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia	
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Inggeris	
3. Ilmu Hisab		3. Matematik	
4. Ilmu Sains		4. Sains	
5. Ilmu Alam		5. Sejarah	
6. Tawarikh		6. Geografi	
7. Ugama		7. Pendidikan Islam	
8. Lukisan		8. Kemahiran Hidup	
9.		9.	
10.		10.	
SPM / MCE / OSC / SPVM		STPM / MSC / STPM	
Tahun	Gred	Tahun	Gred
Matapelajaran	Pangkat	Matapelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Kertas Am	
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Malaysia	
3. Matematik		3. Bahasa Inggeris	
4. Matematik Tambahan		4. Ekonomi	
5. Geografi		5. Matematik	
6. Sejarah		6. Sejarah	
7. Pendidikan Islam		7. Pengajian Islam	
8. Pendidikan Seni		8. Fizik	
9. Fizik		9. Kimia	
10. Kimia		10. Biologi	
11. Biologi		11. Geografi	
12. Kesusasteraan Melayu		12.	
13. Perdagangan		13.	
14. Ekonomi			
15. Prinsip Akaun			
16. Tasawwur Islam			
17. Sains Pertanian			
PENGAJIAN TINGGI			
<u>Universiti /Maktab</u>		<u>Ijazah / Diploma / Kelayakan Profesional</u>	
<u>Tarikh Masuk dan Berhenti</u>		<u>Tarikh Diperolehi</u>	

BUTIRAN-BUTIRAN LAIN JIKA BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIPOHON**MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU**

KEBOLEHAN MENAIP

KEBOLEHAN TRENGKAS

KEBOLEHAN MEMANDU

Bertulis BercetakBahasa Malaysia Bahasa Inggeris

KELAS

Tarikh
Diperolehi Habis

.....P.S.M. P.S.M.

.....P.S.M. P.S.M.

.....

Pengetahuan Bahasa-Bahasa

Pertuturan:

Tulisan:

PENGALAMAN/PEKERJAAN

Nama Jawatan

Majikan Alamatnya

Gaji Bersih
SebulanTempoh Berkerja
DARI HINGGA

1.

2.

KURSUS-KURSUS

Nama Jawatan

Tempat Kursus

Tempoh Kursus
Dari Hingga

Sijil Diperolehi

.....

.....

.....

.....

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

Di Sekolah / Maktab / Universiti

Di Luar Sekolah / Maktab / Universiti

PENGAKUAN CALON

Saya akui bahawa keterangan yang saya beri adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan dibatalkan dan sekiranya saya telah diberi tawaran, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta merta.

Tarikh:

Tandatangan Pemohon: